

第 二 次 審 査 基 準

区 分	審 査 基 準	配 点 (配分)														
提案点	<p>別添「提案点評価表」によって評価する。</p> <p>※ 各評価項目の採点は、5点～0点の6段階の算出とする。</p> <table border="1" data-bbox="397 499 1048 875"> <thead> <tr> <th>点数</th> <th>判断基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5点</td> <td>非常に優れている</td> </tr> <tr> <td>4点</td> <td>優れている</td> </tr> <tr> <td>3点</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>2点</td> <td>やや劣っている</td> </tr> <tr> <td>1点</td> <td>劣っている</td> </tr> <tr> <td>0点</td> <td>提案なし</td> </tr> </tbody> </table>	点数	判断基準	5点	非常に優れている	4点	優れている	3点	普通	2点	やや劣っている	1点	劣っている	0点	提案なし	80 (80%)
点数	判断基準															
5点	非常に優れている															
4点	優れている															
3点	普通															
2点	やや劣っている															
1点	劣っている															
0点	提案なし															
価格点	<p>次の計算式に基づき、価格点を算出する。 以下「ICT 支援員派遣経費」は、「派遣経費」と表記する。 以下「夏季 ICT 活用講座経費」は、「活用講座経費」と表記する。 以下「報告書及び授業実践記録作成経費」は、「報告書経費」と表記する。</p> <p>① 派遣経費 平均提案額 ② 集合研修経費 平均提案額 ③ 活用講座経費 平均提案額 ④ 報告書経費 平均提案額 ⑤ 派遣経費割合＝①÷(①+②+③+④)×100 ⑥ 集合研修経費割合＝②÷(①+②+③+④)×100 ⑦ 活用講座経費割合＝③÷(①+②+③+④)×100 ⑧ 報告書経費割合＝④÷(①+②+③+④)×100 ⑨ 派遣経費価格点＝(1－派遣経費提案額÷派遣経費最高提案額)×⑤ ⑩ 集合研修経費価格点＝(1－集合研修経費提案額÷集合研修経費最高提案額)×⑥ ⑪ 活用講座経費価格点＝(1－活用講座経費提案額÷活用講座経費最高提案額)×⑦ ⑫ 報告書経費価格点＝(1－報告書経費提案額÷報告書経費最高提案額)×⑧</p> <p>価格点＝{派遣経費価格点(⑨)＋集合研修経費価格点(⑩)＋活用講座経費価格点(⑪)＋報告書経費価格点(⑫)}×20/100</p> <p>※ 算出した値の小数点以下1位を四捨五入して算出した整数値を点数とする。</p>	20 (20%)														
合 計		100														