

I C T支援業務委託  
プロポーザル応募様式集

平成30年1月25日

浦安市 教育総務部指導課教育研究センター

## 応募書類の内容

項 目	内 容 説 明	様式等	備 考
質問書	様式に従って作成してください。	様式 1	
参加申込書	様式に従って作成してください。	様式 2	
提案書表紙	様式に従って作成してください。	様式 3-1	
提案書記載頁一覧	提案依頼書の「9 提案書の構成」に沿って提案された提案書の各項目記載頁を一覧表に明記してください。	様式 3-2	
提案書	提案依頼書にもとづき、提案書を作成してください。	自由	
実績一覧	学校における I C T 支援業務実績を様式に従い、一覧を記入してください。	様式 4-1	
実績報告書	過去 5 年以内の業務実績を様式に従い記入してください。	様式 4-2	
見積書及び見積指定書式	見積額を提示してください。 提案依頼書の「8 費用見積」をもとに、委託項目毎に単価や数量（回数・日数等）を詳細に明示してください。	自由及び 提案依頼書 別紙 2	

平成 年 月 日

## 質 問 書

会 社 名  
所 在 地  
電 話 番 号  
FAX 番 号  
E メール  
担 当 者 役 職  
氏 名

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容

### 【質問例】

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容
1	募集要項	3	5	(3)	①	〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。	

注)

1. 該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
2. 行が不足する場合は、適宜追加してください。
3. 本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
4. 質問はNo.につき、1点としてください。(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)
5. 市ホームページに掲載した募集要項や提案依頼書以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。

プロポーザル参加申込書

平成 年 月 日

浦安市長 様

(提出者)

所在地

会社名

代表者氏名

印

業務名 ICT支援業務委託

平成30年1月25日に公表された標記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、本件の参加を申し込みます。

【連絡先】

所属	
役職	
氏名	
電話	
FAX	
E-mail	

(様式3-1)

平成 年 月 日

浦安市長 殿

## I C T支援業務委託

### 提案書

会社名

所在地

代表者 役職

氏名

印

電話番号

FAX番号

**提案書記載頁一覧**

項番	提案書の記載項目	提案書の記載頁
1	会社概要	
2	情報セキュリティ又は個人情報保護に関する第三者認証取得状況	
3	提案にあたっての基本的な考え方	
4	本市の課題に対する提案	
5	I C T支援員派遣要件に対する提案	
6	集合研修要件に対する提案	
7	夏季I C T活用講座要件に対する提案	
8	その他の要件に対する提案	
9	その他提案事項	

学校におけるICT支援業務 実績一覧

業務名及び業務概要	業務 開始年度	発注者	備考

\* 発注者については、セキュリティ又はコンプライアンス上、公開が困難な場合は、仮名や〇〇〇市（社）などの記載とすること。

## 学校における ICT 支援業務実績報告書

学校における実績一覧（様式 4-1）に記載した業務について、業務の特徴及び経緯、取組み内容・コンセプト、事業を進める上での配慮事項、本業務委託を実施するにあたり活用できるポイントなどについて内容を記載してください。

業務名：