

## 令和4年度 年度モニタリング評価表

施設名 弁天保育園

指定管理者名 社会福祉法人わかみや福祉会

令和5年3月31日

	開所日数	利用者数			
		入所児童数 (実人数)	延長保育事業 利用者数 (実人数)	地域子育て支援センター 利用組数 (延べ)	一時預かり事業 利用者数 (延べ)
今年度	293日	131人	78人	1,637組	1,456人
前年度	293日	131人	80人	1,568組	1,402人

### モニタリングの内容

- ① 評価の視点を参考に、各評価項目を総合的に評価します。
- ② 協定書や仕様書等で実施することになっている事業などを規定どおりに実施した場合を2点（標準）とします。
- ③ 協定書や仕様書等の内容以上の取り組みや優れた成果が見られた場合に3点とします。
- ④ 協定書や仕様書等に定められた事項が様々な事情で実施できなかった又は予定した水準に到達していない部分がある場合は1点とします。
- ⑤ ③又は④に該当する場合は、その評価を行った理由を評価意見欄に記載します。
- ⑥ 四半期モニタリングでは、その時点での評価を行います。

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
総則事項	1	設置目的の達成	・施設を最大限活用し、施設の設置目的に沿った成果を得られている。	<u>3</u>	<u>3</u>	（指定管理者） コロナの影響もあり、土曜日のイベントなど開催できなかったが、今年度は感染状況をみて年4回開催することができた。 また、支援センターもイベントや自由解放なども再開し、多くの方が利用してくれている。 （施設所管課） 感染状況に応じて再開されたイベントで、果実の収穫やたき火など、日頃味わえない貴重な経験を園児が楽しんでいる。
総則事項	2	業務従事者の要件等	・業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっている。 ・従事者の変更があった場合は速やかに市に報告している。	<u>2</u>	<u>2</u>	（指定管理者）  （施設所管課）
総則事項	3	報告書提出	・法令等で定められた書類が提出されている。 ・年度当初に業務計画書、収支予算書が提出されている。 ・年度末に事業報告書、収支決算書が提出されている。 ・報告書の内容に不備は無い。	<u>2</u>	<u>2</u>	（指定管理者）  （施設所管課）

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
総則事項	4	意思疎通	・市と指定管理者との間で適宜十分な連絡、打合せがなされている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者)  (施設所管課)
総則事項	5	広報関係	・施設内の案内表示等が適切になされている。 ・パンフレット類が整備されている ・ホームページが見易く、適宜更新されている。	<u>3</u>	<u>3</u>	(指定管理者) 園のパンフレットの他、園見学の方用にパンフレットを作成し配布している。また、ホームページの写真を季節に応じて変更したり、内容も変更があった際にその都度変更している。 (施設所管課) 保育園の情報に加え一時預かり事業や子育て支援センターの情報発信もしっかりと行われており、利用者のニーズに込えている。
総則事項	6	職員の接客	・職員の服装やマナー、言葉遣いは適切である。 ・利用者への案内や説明は適切に行われている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者)  (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
維持 管理 事項	7	各種管理記録等の整備・保管	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種業務計画書、点検記録が適切に整備、保管されている。</li> <li>・施設の修繕、事故等の履歴が整備、保管されている。</li> <li>・業務日誌等の報告書が整備、保管されている。</li> <li>・加入している保険を市に報告している（傷害保険等。）</li> </ul>	<u>2</u>	<u>2</u>	<p>（指定管理者）</p> <p>（施設所管課）</p>
維持 管理 事項	8	取扱説明法定点検定期点検修理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機器等の取扱説明書が適切に整備・保管されている。</li> <li>・法定保守点検は点検内容、時期等が法令基準に基づいて実施され、選任資格者の責任によって計画・実施されている。</li> <li>・点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っている。</li> <li>・不都合が生じた場合の報告を適切に行い、修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告している。</li> <li>・修繕工事は適切に行われ、市に報告している。</li> </ul>	<u>2</u>	<u>2</u>	<p>（指定管理者）</p> <p>（施設所管課）</p>

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
維持 管理 事項	9	清掃	・施設内の清掃が、適切に行われている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者)  (施設所管課)
維持 管理 事項	10	計画書等 鍵管理 防災	・業務が計画書に基づいて実施されている。 ・不審者に対するの適宜質問、警察へ通報する等マニュアルを作成している。 ・マスターキー等は、適切に管理されている。 ・防災マニュアルが作成されている。 ・災害時の職員配備体制が明確になっている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者)  (施設所管課)
維持 管理 事項	11	樹木管理 花壇管理	・植栽の手入れが行き届いており、適切に管理されている。	<u>2</u>	<u>3</u>	(指定管理者)  (施設所管課) さつまいもやきゅうり、なす、トマトなど季節に応じた植物の栽培を行っており、園児の興味を育て、食育に生かしている。

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
運営関連事項	12	非常時・緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態発生時の対処マニュアルが整備、保管されている。</li> <li>・緊急事態発生時や危険が予測された場合、直ちに措置を講じ市に報告した。</li> </ul>	<u>3</u>	<u>3</u>	<p>（指定管理者）</p> <p>法人で作成したマニュアルの他に弁天独自のマニュアルを作成し、避難場所や備蓄品、関係各所の連絡先を記載したものを各クラスの避難リュックに入れている。また、保護者の緊急連絡先をはいチーズ！システムに登録し携帯でもみられるようにしている。</p> <p>（施設所管課）</p> <p>上記の取り組みの他、IP 電話を導入し園内での保育時の他園外での活動時にも迅速に連携が取れるよう工夫を行っている。</p>
運営関連事項	13	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者等の個人情報を保護するための対策が適切に実施されている。</li> </ul>	<u>2</u>	<u>2</u>	<p>（指定管理者）</p> <p>（施設所管課）</p>
運営関連事項	14	業務関連情報の共有化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で情報を共有化する機会が設けられている。</li> <li>・ヒヤリハット事例などが施設内で共有化されている。</li> </ul>	<u>3</u>	<u>2</u>	<p>（指定管理者）</p> <p>昼に会議を開き、各クラスの状況やケガ、危険個所等の報告を行っている。また、ヒヤリハットは記録と年に数回ヒヤリハット会議を行っている。</p> <p>（施設所管課）</p>

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
運営事項	15	機器管理、システム管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を実施している。</li> <li>・更新・変更は常になされている。</li> <li>・トラブルが起きた場合、適切に処置している。</li> </ul>	<u>2</u>	<u>2</u>	<p>(指定管理者)</p> <p>(施設所管課)</p>
運営事項	16	管理運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全に快適に使用できている。</li> <li>・利用者からのクレーム対応は適切に行った。</li> <li>・利用者アンケート等の結果から、施設利用者の満足が高い。</li> </ul>	<u>3</u>	<u>3</u>	<p>(指定管理者)</p> <p>保護者からの相談やクレームはすぐに園長に報告し解決策等を話し合い保護者へ伝えるなど、できるだけ早急に対応できるようにしている。また、利用者アンケートは回収率約 65%で 100%の満足度であった。</p> <p>(施設所管課)</p> <p>苦情等が発生した際速やかに市に対しても連絡を行っているため、担当課に連絡があった際にも対応がスムーズに行えている。利用者アンケートにおける保護者の満足度が極めて良好である。</p>
運営事項	17	平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が限定されない場合、利用者が平等に利用できるよう配慮されている。</li> <li>・利用者が限定される場合、利用者の選定が公平に行われている。</li> </ul>	<u>2</u>	<u>2</u>	<p>(指定管理者)</p> <p>(施設所管課)</p>

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
運営事項	18	職員体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の管理運営にあたる人員の配置は合理的である。</li> <li>職員の資質・能力向上を図る取組みがなされている。</li> </ul>	<u>3</u>	<u>3</u>	<p>（指定管理者） キャリアアップ研修対象者は全員研修を受講することができた。外部研修の他に園内研修も定期的に行い、全職員で共有することができた。</p> <p>（施設所管課） 研修受講後の共有が行われており、職員全体の質の向上に貢献している。</p>
運営事項	19	事業の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画に基づいた事業が実施されている。</li> <li>施設の設置目的に沿った、自主事業が実施されている。</li> </ul>	<u>2</u>	<u>2</u>	<p>（指定管理者）</p> <p>（施設所管課）</p>



○総評（総合的に判断した管理運営に関する評価・コメント）

・指定管理者

行事等もコロナ対策を行い、できる限り通常通りできるように開催してきた。また、保護者にも登降園の際に園内に入ってもらえるようにしたことで園での子どもたちの様子を見てもらえる機会が増え「園内に入れるようになって良かった」という声も聞かれている。3月13日からは職員、保護者のマスクの着用を任意とし、マスクをはずしている保護者も増えてきている。徐々にコロナ前の園生活に戻れるようにしていきたい。

令和4年度途中から、はいチーズ！システムを導入し登降園の管理、緊急連絡用のデータ、職員の出退勤の管理等を行っている。また、次年度から年間指導計画の管理、睡眠チェックもこちらのシステムを利用できるように進めているがWi-Fiが入らないクラスが多いため、業者に依頼してネット環境も整えている。今後もICTを利用し職員の業務軽減となるようにしていきたい。

保護者アンケートを1月に実施。満足度は100%であったが、回収率が65%程度と低く小学校との連携や職員に関する項目が「どちらともいえない」または「いいえ」という回答が比較的多かったように思う。職員に周知して話し合いを行っていきたい。

・施設所管課

園での様子を実際に見ることができるようになり、保護者の方も喜ばれていることと思います。小学校との連携や職員の方に関するアンケート結果についても、これまでの様々な制限が緩和されることにより交流が再開され、改善がなされればと思います。

システムの導入や、IP電話の導入により、業務の効率化だけでなく園児の安全確保にも役立っています。

来年度以降は公私連携型の保育所となりますが、これまでと変わらず保護者・園児が安心して過ごせる園づくりをお願いいたします。