

令和5年4月20日

営業日数		駐車台数		収入額(指定管理料を除く)		
今年度	365日	令和4年度年間駐車台数	達成率	施設利用料 (利用料金収入)	他収入 (自主事業収入等)	計
		3,462,463台 (前年比200,803台6.16%増)	%	定期：163,913,080円 還付：▲3,130,540円 一時：131,622,600円 合計：292,405,140円		292,405,140円 (前年比24,931,120円9.32%増)
前年度	365日	3,261,660台	%	定期：150,781,640円 還付：▲2,975,970円 一時：119,668,350円 合計：267,474,020円		267,474,020円

(注1) 達成率は、事業計画書に年間利用者の目標人数等を掲げた施設のみ記載します。

(注2) 施設利用料は、該当する施設のみ記載します。

(1) モニタリングの内容

- ① 評価の視点を参考に、各評価項目を総合的に評価します。
- ② 協定書や仕様書等で実施することになっている事業などを規定どおりに実施した場合を2点(標準)とします。
- ③ 協定書や仕様書等の内容以上の取り組みや優れた成果が見られた場合に3点とします。
- ④ 協定書や仕様書等に定められた事項が様々な事情で実施できなかった又は予定した水準に到達していない部分がある場合は1点とします。
- ⑤ ③に該当する場合は、その評価を行った理由を評価意見欄に記載します。
- ⑥ 四半期モニタリングでは、その時点での評価を行います。

*施設の性質や設置目的等により、評価の視点を追加変更します。

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
総則事項	1	設置目的の達成	<ul style="list-style-type: none"> 施設を最大限活用し、施設の設置目的に沿った成果を得られている。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
総則事項	2	業務従事者の要件等	<ul style="list-style-type: none"> 業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっている。 従事者の変更があった場合は速やかに市に報告している。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
総則事項	3	報告書提出	<ul style="list-style-type: none"> 法令等で定められた書類が提出されている。 年度当初に業務計画書、収支予算書が提出されている。 年度末に事業報告書、収支決算書が提出されている。 報告書の内容に不備は無い。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
総則事項	4	意思疎通	<ul style="list-style-type: none"> 市と指定管理者との間で適宜十分な連絡、打合せがなされている。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
総則事項	5	広報関係	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の案内表示等が適切になされている。 ・パンフレット類が整備されている ・ホームページが見易く、適宜更新されている。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
総則事項	6	職員の接客	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の服装やマナー、言葉遣いは適切である。 ・利用者への案内や説明は適切に行われている。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
維持管理事項	7	各種管理記録等の整備・保管	<ul style="list-style-type: none"> ・各種業務計画書、点検記録が適切に整備、保管されている。 ・施設の修繕、事故等の履歴が整備、保管されている。 ・業務日誌等の報告書が整備、保管されている。 ・加入している保険を市に報告している（傷害保険等。） 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
維持管理事項	8	取扱説明 法定点検 定期点検 修理	<ul style="list-style-type: none"> ・機器等の取扱説明書が適切に整備・保管されている。 ・法定保守点検は点検内容、時期等が法令基準に基づいて実施され、選任資格者の責任によって計画・実施されている。 ・点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っている。 ・不都合が生じた場合の報告を適切に行い、修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告している。 ・修繕工事は適切に行われ、市に報告している。 	3	3	<p>(指定管理者)</p> <p>浦安駅第10駐車場、新浦安駅第9、第11、第12駐車場の機械式ラックおよび、新浦安駅第1駐車場2階固定式ラックのリニューアルを利用料金収入にて実施しました。</p> <p>多様化する自転車に対応した利用環境を整えました。</p> <p>(施設所管課)</p> <p>多様化する自転車利用環境の整備にあたり、ラックをリニューアルしたこと評価いたします。</p> <p>引き続き、自転車利用環境の整備に努めてください。</p>
維持管理事項	9	清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の清掃が、適切に行われている。 	2	2	<p>(指定管理者)</p> <p>(施設所管課)</p>
維持管理事項	10	計画書等 鍵管理 防災	<ul style="list-style-type: none"> ・業務が計画書に基づいて実施されている。 ・不審者に対するの適宜質問、警察へ通報する等マニュアルを作成している。 ・マスターキー等は、適切に管理されている。 ・防災マニュアルが作成されている。 ・災害時の職員配備体制が明確になっている。 	2	2	<p>(指定管理者)</p> <p>(施設所管課)</p>

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
維持管理事項	11	樹木管理 花壇管理	・植栽の手入れが行き届いており、適切に管理されている。	—	—	(指定管理者) (施設所管課)
運営関連事項	12	非常時・緊急時の対応	・緊急事態発生時の対処マニュアルが整備、保管されている。 ・緊急事態発生時や危険が予測された場合、直ちに措置を講じ市に報告した。	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
運営関連事項	13	個人情報保護	・利用者等の個人情報を保護するための対策が適切に実施されている。	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
運営関連事項	14	業務関連情報の共有化	・職員間で情報を共有化する機会が設けられている。 ・ヒヤリハット事例などが施設内で共有化されている。	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
運営事項	15	機器管理、システム管理	・研修を実施している。 ・更新・変更は常になされている。 ・トラブルが起きた場合、適切に処置している。	2	2	(指定管理者) 。 (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
運営事項	16	管理運営	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全に快適に使用できている。 ・利用者からのクレーム対応は適切に行った。 ・利用者アンケート等の結果から、施設利用者の満足が高い。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
運営事項	17	平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が限定されない場合、利用者が平等に利用できるよう配慮されている。 ・利用者が限定される場合、利用者の選定が公平に行われている。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)
運営事項	18	職員体制	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理運営にあたる人員の配置は合理的である。 ・職員の資質・能力向上を図る取組みがなされている。 	2	2	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
運営事項	19	事業の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に基づいた事業が実施されている。 ・施設の設置目的に沿った、自主事業が実施されている。 	3	3	<p>(指定管理者)</p> <p>新たな試みとして、自転車乗り方安全利用教室（幼稚園巡回型）を市内公立幼稚園および認定こども園6園にて実施しました。また、自転車乗り方教室（親子参加型）を浦安市運動公園にて実施しました。</p> <p>自転車の正しい乗り方や交通ルールの基礎を遊びの中で身に付けるよう自転車安全利用を推進しました。</p> <p>(施設所管課)</p> <p>自転車の安全利用啓発の新たな試みとして、自転車に乗り始める年代の子どもに対して、教室を開催し、交通安全普及に取り組んだこと評価いたします。</p> <p>幼少期からの教育は非常に重要であることから、引き続き、自転車の安全利用啓発に努めてください。</p>

○総評（総合的に判断した管理運営に関する評価・コメント）

・指定管理者

【利用台数・利用料金比較】

令和4年度年間駐車台数は3,462,463台（前年比200,803台6.16%増）となりました。

利用種別ごとの台数、利用料金につきましては、

定期利用台数合計（自転車・原付）2,171,793台（同比80,556台・3.85%増）

一時利用台数合計（自転車・原付・125CC以下・125CC以上）1,290,670台（同比123,134台・10.55%増）

定期利用料金合計（自転車・原付）160,782,540円（同比12,976,870円・8.78%増）

一次利用料金合計（自転車・原付・125CC以下・125CC以上）131,622,600円（同比11,954,250円・9.99%増）

となり、昨年度に比べ定期利用、一時利用の台数・金額ともに増加しました。

【施設管理】

浦安駅第10駐車場、新浦安駅第9、第11、第12駐車場の機械式ラックの老朽化に伴い、ラック台数の増設、自転車を駐輪しやすい形状へラックリニューアルを実施しました。

ラック台数は106台を増設しました。ラック幅を63ミリの幅広のものへと更新したことにより、利用者から「駐輪場の利便性が向上し、自転車を止めやすくなった」と好評をいただいております。

令和5年3月、新浦安駅第1駐車場2階固定式ラックのリニューアルも実施しました。電動自転車など多様化する自転車に対応するため、ラック台数を24台減少させ、平置きスペースを確保しました。子育て世代の使用が多い大型自転車を止めやすい環境を整えました。

【自転車安全利用啓発イベント】

自転車安全利用啓発イベント「ちゃりフェス」を3年ぶりに開催しました。

ステージでは自転車ルール応援チャラバン登録団体9団体によるステージパフォーマンスなど啓発活動を実施。

また、新たな試みとして、幼少向けランニングバイク試乗体験会を開催しました。

お子様が安全に自転車に乗れるための技術の習得や、遊びながら「走る」「止まる」「曲がる」など交通安全の意識付けを行いました。

【自転車乗り方安全利用教室】

新たな試みとして、令和4年12月、自転車乗り方安全利用教室（幼稚園巡回型）を市内の公立幼稚園、認定こども園6園にて実施しました。

令和5年3月、自転車乗り方教室（親子参加型）を浦安市運動公園こもれび広場で実施しました。

自転車の正しい乗り方や交通ルールの基礎を遊びの中で身に付けるようキッズバイクを教材として用い、自転車安全利用を推進しました。

【令和5年度定期利用1次募集・2次募集】

令和5年1月10日（火）より令和5年度定期利用1次募集、3月5日（日）より2次募集を実施いたしました。1次募集については、申請件数11,974件、当選件数11,664件となり、申請方法比率は、WEB申請が80.1%、用紙申請が19.9%でした。また2次募集については、申請件数3,003件、当選件数2,885件となり、申請方法比率は、WEB申請89.0%、用紙申請11.0%でした。ホームページやQRコードを利用した申請方法の周知により、1次、2次募集ともにWEB申請の比率が高まり、例年に比べ申請方法や支払い方法についての問い合わせも少なく、滞りなく終了いたしました。

・施設所管課

昨年度に比べ、利用台数・金額ともに増加しているものの、新型コロナウイルス感染症の影響前と比較すると、利用台数・金額ともに低い状況であり、自転車駐車場の管理運営には苦勞されたと推測いたします。しかしながら、その中でも、ラックのリニューアル等、自転車利用環境の整備に取り組んだ点評価いたします。

また、自転車安全利用啓発として、3年ぶりの「チャリフェス」開催、新たな試みとして教室を開催し、交通安全普及の取り組みが見られた点も評価いたします。

今後も、適正な自転車駐車場の管理運営に努めていただくとともに、自転車安全利用啓発事業の展開に期待するものです。