

**市有地等活用検証業務委託
公募型プロポーザル応募様式集**

平成 30 年 6 月

浦安市総務部総務課

応募書類の内容

番号	項目	内容説明	様式等
1	質問書	質問がある場合のみ、様式に従って記載すること。	様式1
2	参加申込書	様式に従って記載すること。	様式2
3	応募書類表紙	様式に従って記載すること。	様式3
4	基本姿勢書	本件業務の実施に際して、基本的な取り組み姿勢及び方針などについて記載すること。	自由 A4:1枚
5	応募者(会社)の概要	貴社の会社概要。	自由 A4:2枚以内
6	応募者(会社)の業務実績	貴社の当該業務に類似した業務実績がある場合、様式に従い記載すること。	様式4
7	業務体制	本業務を受託した場合の業務体制(執行支援体制、主担当者の氏名、業務内容等)を様式に従い記載すること。	様式5-1
8	主担当者の業務実績	様式に従って記載すること。	様式5-2

平成 年 月 日

質 問 書

所在地
会社名
電話番号
F A X
E-mail
担当者 役職
氏名

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容

【質問例】

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容
1	募集要項	3	5	(3)	①	〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。	

注)

1. 行が不足する場合は、適宜追加すること。
2. 質問はNo.につき、1点とすること。(1つのNo.に複数の質問を含まないよう記載すること)
3. 各資料の該当ページの順番に並べること。
4. 市ホームページに掲載した募集要項や応募様式集以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については、回答しないものとする。

平成 年 月 日

浦安市長 内田 悦嗣 様

参 加 申 込 書

市有地等活用検証業務のプロポーザルに参加します。

(提出者)

所 在 地

会 社 名

代 表 者 役職

氏名

印

電話番号

F A X

E-mail

担 当 者

(様式3)

平成 年 月 日

浦安市長 内田 悦嗣 様

市有地等活用検証業務委託

公募型プロポーザル

所在地

会社名

代表者

役職

氏名

印

電話番号

F A X

応募者の業務実績

	業務名	発注者	実施年度	業務の内容	担当者
業 務 実 績					

備考：協力事務所としての参画の場合は、発注者欄に元請事務所名を（ ）書きで記入すること。

業 務 体 制

責任者、主担当者（業務の中心的役割を担う担当者）、補助スタッフ等							
分担 氏名	実務経験 年数 資格	業務実績				現に従事する主な業務、管理業務	
		業務名称	請負金額	完了年月	立場	業務名称	
						完了年月	立場
責任者 氏名	経験 年数 資格		円	年 月			
			円	年 月			
			円	年 月			
			円	年 月			
主担当者 氏名	経験 年数 資格		円	年 月			
			円	年 月			
			円	年 月			
			円	年 月			
担当者 (担 当) 氏名	経験 年数 資格		円	年 月			
			円	年 月			
			円	年 月			
			円	年 月			

備考

1. 業務実績の業務名称には、同種または類似の別も記入すること。
2. 立場とは、その業務における役割分担をいい、責任者、主担当者、担当者(〇〇担当)の別を記入すること。
3. 行が不足する場合は、適宜追加すること。
4. 本業務に活かせる資格がある場合は、記入すること。

主担当者の業務実績

事業体制に記載した、主担当者の業務実績について、業務の資料等を添付し、取組み内容、事業の配慮事項、本業務委託にあたり活用できるポイントなど、第1次審査基準を勘案し、記載すること。

業務名：