

浦安市急病診療所受付・医事関係等管理運營業務委託募集要項

令和元年6月

浦安市健康こども部健康増進課

1. 趣 旨

浦安市急病診療所において、受付業務及び医事関係等管理業務を行う事業者を募集します。

急病診療所では、夜間については毎日午後8時から午後11時まで、昼間については、日曜祝日年末年始の午前10時から午後5時まで開所しており、市民の急な発熱等による受診に寄与しています。

2. 業務概要及び内容

別紙「浦安市急病診療所受付・医事関係等管理運営業務委託仕様書」のとおりです。

3. 提案限度額

令和元年度総経費	9,276,000円（税抜）	9月1日から翌3月31日
令和2年度総経費	15,466,000円（税抜）	4月1日から翌3月31日
令和3年度総経費	15,466,000円（税抜）	4月1日から翌3月31日
令和4年度総経費	6,191,000円（税抜）	4月1日から8月31日

*令和元年度は提案限度額を超えた見積価格の提案があった場合は、無効とします。

*令和2年度～令和4年度の金額については、令和元年度を基準に算出したものであり、契約時の予定額を示すものではなく、事業の規模を示すためのものであることに留意してください。

*当該業務は長期継続契約であり、本契約締結日の属する年度の翌年以降において、委託者の各会計予算の当該委託料が措置されない場合は、契約を解除します。

4. 契約期間

令和元年9月1日から令和4年8月31日

5. 参加者資格要件

次に掲げる資格要件をすべて満たすこと。

- ・地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していない者であること。
- ・平成31年度浦安市入札参加資格者名簿に登録されていること。
- ・応募書類の提出日から契約の締結日までに、浦安市一般競争入札参加停止および指名停止など措置要項の規定による停止措置を受けていない者であること。
- ・会社更正法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立てがなされていない者および民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、更生手続開始の決定または再生計画認可の決定が応募書類の提出日以前になされている場合はこの限りではない。

- ・破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申し立て中または破産手続中ではないこと。

6. 募集および選定スケジュール

- (1) 募集要項の公表 令和元年7月1日（月曜日）
- (2) 質問の締め切り日 令和元年7月8日（月曜日） 午後5時
- (3) 質問への回答日 令和元年7月16日（火曜日）
- (4) 参加申し込みおよび提案書の提出期限 令和元年7月22日（月曜日） 午後5時
- (5) 第一次審査結果の通知 令和元年7月下旬
- (6) 第二次審査ヒアリングの実施日 令和元年7月29日（月曜日）
- (7) 第二次審査結果の通知・公表日 令和元年8月7日（水曜日）（予定）

7. 質問および回答

本プロポーザルの内容等について

- (1) 受付期間
令和元年6月28日（金）から7月8日（月）午後5時まで
- (2) 受付方法
「質問票（様式第1号）」に質問内容（簡潔に）等を記入の上、電子メールで送付
- (3) 送付先
浦安市健康増進課地域医療係
メール：kenzo@city.urayasu.lg.jp
- (4) 回答方法
令和元年7月8日（月）午後5時までに受け付けた質問は、7月16日（火）午後5時までに、市のホームページにて回答します。

8. 応募方法

提出書類受付期間中次の書類を作成し、参加申込書とともに提出してください。

- (1) 提出書類および提出部数
別表1の通り
- (2) 提出場所および提出方法
健康センター1階 健康子ども部健康増進課へ持参してください。郵送その他の方法により提出された書類は、無効とします。なお、提出者は、本委託業務に従事する者としません。
- (3) 提出期間
7月22日（月）午後5時まで

9. 選定方法および結果通知

選定は、プロポーザル方式により、選定委員会によって次の通り審査します。

(1) 選定委員会

優先契約候補者の選定は、選定委員会において行う。選定委員会の構成は次のとおりです。

委員長 健康こども部長
委員 健康こども部次長
委員 健康増進課長
委員 市民経済部 市民課長
委員 健康増進課長補佐

(2) 第1次審査（書類審査）

第1次審査は、事業者から提出された企画提案書等を基に審査書類により、委託候補事業者の上位5社程度を選定します。審査基準は選定委員会承認後公表します。なお、応募者数が5社以下の場合は第1次審査を省略できるものとする。

(3) 第2次審査（書類審査・プレゼンテーション）

第2次審査は、第1次審査で選定された事業者から、企画提案書等に基づき1社あたり20分以内でプレゼンテーションを行います。その後、選定委員から15分程度の質疑応答を行います。

出席者は責任者及び主担当者（業務の中心的役割を担う担当者）を含めて3名以内とします。提案書提出時に添付していない資料等を当日追加で提出することは認めません。

(4) 委託候補事業者の選定

委託候補事業者は、第1次審査と第2次審査および価格評価による総合評価点の最も高い事業者を契約交渉順位第1位、総合評価点の2番目に高い事業者を契約交渉順位第2位として選定します。

なお、第1次審査と第2次審査および価格評価による総合評価点が市の定める基準点に満たない応募者は順位にかかわらず、委託候補事業者として選定しません。

(5) 結果の通知

第1次審査の結果は、すべての応募者に対し、7月下旬に結果のみを文書にて通知します。

最終結果は、第2次審査を行ったすべての応募事業者に対し、令和元年8月7日（水）をめぐりに結果のみを文書にて通知します。

(6) 委託候補事業者等の公表

審査の透明性を図るため、次の項目を市のホームページで公表します。

（公表する項目）

- ① 件名、②業務概要、③選定した日、④契約交渉順位第1位の事業者名及び所在地、⑤契約交渉順位第1位の事業者が提案した見積金額、⑥選定結果（不選定者名は番号

等に置き換えます。)

10. 情報公開の取り扱い

参加した事業者名については、委託候補事業者に限らず、情報公開の対象となります。また、事業者の提出書類等は情報公開の対象となりますが、事業者の正当な利益が害されるおそれがあると市が認めた箇所（ノウハウ、人事に係る情報等）については非公開とします。なお、公開の可否は市が判断するものとします。

11. 無効および失格

(1) 次のいずれかに該当する企画提案は無効とします。企画提案を無効とした場合は、当該企画提案者に対し、無効の通知を行います。

①持参以外の方法により企画提案書類が提出された場合

②企画提案書類に虚偽の内容の記載がある場合

(2) 選定された事業者が、選定後、契約締結前に企画提案書類等に虚偽または不正の記載を行ったことが判明した場合は、失格とします。なお、この場合は、指名停止要項に基づき指定停止を行うことがあります。

12. 辞退

参加申込書を提出した後に辞退する場合は、参加辞退届（様式第5号）を令和元年7月16日（火）午後5時までに、参加申込書の提出先まで提出してください。

13. 契約に向けた協議

(1) 契約にあたっては、契約交渉順位第1位の事業者と、提案内容に基づき、仕様内容を協議の上決定します。契約交渉順位第1位の事業者との協議が不調となった場合は、契約交渉順位第2位の事業者を繰り上げ、協議を行います。

(2) 契約の締結に向けて、(1)のとおり委託候補事業者と協議を行うが、委託候補事業者の企画提案書等に記載された全内容を承認するものではありません。本業務の目的達成のため、必要な範囲内において個別の協議により、項目の追加・変更および削除を行った上で、本契約の使用に反映させることができるものとします。この際、改めて見積書の提出を依頼する場合があります。

14. その他

(1)参加申込書および企画提案書等（以下「参加申込書等」という。）の作成および提出に係る費用は、すべて参加する事業者の負担とします。

(2) 提出された参加申込書等の提出書類は返却しません。

- (3) 審査および選定結果に係る電話等での問い合わせには応じません。
- (4) 応募者は、審査・選定結果に対する異議を申し立てることはできません。
- (5) 本要項に定めのない事項および本要項に疑義が生じた場合、協議により別途定めます。

15. 担 当 部 局

浦安市健康子ども部健康増進課地域医療係

電話：047-351-1111（代表）内線73+2131

FAX：047-381-9083 メール：kenzo@city.urayasu.lg.jp

別表1

応募書類の内容

項 目	内 容 説 明	様 式	備 考
質問書	様式に従って作成してください。	様式1	
参加申込書	様式に従って作成してください。	様式2	1部提出
企画提案書表紙	様式に従って作成してください。	様式3	8部提出
企画提案書	別表2の通り	自由	8部提出
見積書及び見積積算内 訳	見積書	自由	8部提出
	内訳と総額がわかる見積書	自由	8部提出
	年度ごと見積書	様式4	8部提出
参加辞退届		様式5	

※提案書については、A4 縦につづること、A3 横については、A4 縦に揃うよう折ること。
カラー、モノクロどちらでも可とする。

別表2

応募書類の内容

項 目	内 容 説 明	様 式	備 考
企画提案書	本事業を受託するにあたり、アピールしたい特徴や実績について。	自由	A4縦10ページ以内
受託から開始までのスケジュール	事業開始までのスケジュールを記載すること。	自由	A3横2ページ以内
本業務の実施体制及び体制図	実施体制を作成してください。 責任者の実務経験等アピールしたい点を記入してください。	自由	A4縦2ページ以内
	上記実施体制を体制図として作成してください。	自由	A3横2ページ以内
業務受託実績	過去5年以内の主な業務受託実績を記入してください。	自由	A4縦2ページ以内
会社組織図	業務に関連する部署を中心に作成してください。	自由	A4縦2ページ以内
会社概要	貴社のパンフレット等に記載がある概要を記入してください。	自由	A4縦2ページ以内
見積書及び見積積算内訳	見積書	自由	
	内訳と総額がわかる見積書	自由	
	年度ごと見積書	様式5	
参加辞退届		様式6	