

受付印

令和 年 月 日

令和 年度

(宛先) 浦安市長

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※ 所有者コード	
8 短縮耐用年数の承認	有・無
9 増加償却の届出	有・無
10 非課税該当資産	有・無
11 課税標準の特例	有・無
12 特別償却及び圧縮台帳	有・無
13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
14 青色申告	有・無

所有者	1 所在・住所 (ふりがな) 〒 ー 〔又は納税通知書送達先〕 電話 ()	3 個人番号又は法人番号
	2 名称・氏名 (ふりがな) 〔法人にあってはその名称及び代表者の氏名〕 (屋号)	4 事業種目 (資本金等の額) (百万円)
		5 事業開始年月 年 月
		6 この申告に回答する者の係及び氏名 (電話)
		7 税理士等の氏名 (電話)

資産の種類	取得価額			
	前年前に取得したもの (イ) 円	前年中に減少したもの (ロ) 円	前年中に取得したもの (ハ) 円	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ) 円
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

15 市内における事業所等資産の所在地	① ② ③
16 借用資産 (有・無)	貸主の名称等
17 事業所家屋の所有区分	自己所有・借家

資産の種類	評価額 (ホ) 円	決定価格 (ヘ) 円	課税標準額 (ト) 円	課税標準の特例額 (ハ)-(ト) (チ) 円
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

18 備考 (添付書類等) ※該当する項目に○をつけてください。

1 資産増減あり 2 資産増減なし 3 該当資産なし

4 事業廃止等 (廃業・解散・合併・転出・())
年 月 日

処理欄 ※記入しないでください。

入力処理	品算	入力日	調定	確認印
------	----	-----	----	-----

第二十六号様式(用)