

~~~~~ 浦安市生涯学習 ~~~~

# まちづくり出前講座



自ら学び  
ともに高めあい  
地域に生きる 生涯学習

出前講座は、市の職員が市民の皆さんのところに出向いて、行政情報等を積極的に提供しながら市政への理解を深めていただくとともに、これからのまちづくりをともに考えていく事業として実施しています。

浦安市

## ●出前講座の仕組み

### STEP 1

#### ○申請

希望講座、日程、会場を決定のうえ、申請書を生涯学習課へ提出してください。  
※10名以上のグループでお申し込みください。

### STEP 2

#### ○内容調整・決定

生涯学習課に提出後、担当課より内容や日程の調整について申請者の方にご連絡します。調整後、生涯学習課より決定通知書をお送りします。

### STEP 3

#### ○受講・報告

講座当日までの準備は、申請者で行ってください。講座終了後、受講報告書を生涯学習課に提出して終了となります。  
※受講報告書は、決定通知書に同封してお送りします。

## ●講座の種類

出前講座は、7つのテーマに分かれています。それぞれのテーマの中から疑問や知りたいことについて、お好きな講座をお選びください。



# ●申し込みにあたっての注意事項

## ▶申込資格

原則として、市内在住・在勤・在学している10名以上の団体・グループ・サークル等です。

## ▶開催時間・場所

開催時間は午前9時から午後9時までの間の2時間以内、開催場所は市内の公共施設、またはこれに準じる場所です。

## ▶会場の手配

会場の手配や会場内の準備、周知のためのチラシづくり等は、出前講座を受講する団体等をお願いします。

## ▶講師料

無料です。ただし、講座に必要な材料などを事前に用意していただく場合があります。

## ▶申込方法

出前講座を受講する団体等の代表者は、原則として開催予定日の20日前までに生涯学習課に申請書を提出して申し込んでください。(メール、電子申請、FAX、郵便、窓口)

申請書は、こちらのQRコードからもダウンロードできます。



**問い合わせ先** 浦安市教育委員会生涯学習部生涯学習課

〒279-8501 浦安市猫実1-1-1

TEL: 047-712-6792 FAX: 047-351-5494

MAIL: manabi@city.urayasu.lg.jp

別記第1号様式（第5条）

浦安市生涯学習まちづくり出前講座受講申請書

年 月 日

浦安市長 内 田 悦 嗣 様

団 体 名

住 所

代表者氏名

電 話

浦安市生涯学習まちづくり出前講座を受けたいので、次のとおり申請します。

|                  |                        |  |
|------------------|------------------------|--|
| 希望日時             | 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分    |  |
| 開催場所             |                        |  |
| 希望講座             | 講座 NO. _____ 講座名 _____ |  |
| 参加人数             |                        |  |
| 集会等の名称<br>及び開催目的 | 名 称                    |  |
|                  | 目 的                    |  |
| 備 考              |                        |  |

|                                         |     |                 |     |     |          |
|-----------------------------------------|-----|-----------------|-----|-----|----------|
| ※処理欄 区分：〔窓口・電話〕 ①生涯学習課→ ②講座担当課→ ③生涯学習課  |     |                 |     |     |          |
| ① 講座担当課記入欄<br>※主催者と調整後に<br>記入願います。      | 決定日 | 年 月 日 ( )       |     |     |          |
|                                         | 時 間 | 午前・午後 時 分から 時 分 |     |     |          |
| ②講座担当課確認欄<br>※決裁後、必ず生涯学習課<br>に提出してください。 | 課 長 | 課長補佐            | 係 長 | 担 当 | 説明者 職・氏名 |
|                                         |     |                 |     |     |          |
| ③生涯学習課                                  | 課 長 | 課長補佐            | 係 長 | 係   | 受付者      |
|                                         |     |                 |     |     |          |