

# 申請事業予算書

※計画書と同じ内容をご記入ください。

事業名	83運動を広めよう事業
団体名	うらやす防犯活動ひろげ隊

収入の部		※注意：申請する事業に関連する収入は全て記入してください。			
経費項目	予算額	小項目	内 訳		
			単価（税込）	数量	小計
自主財源	小計	会費	500 円	15 人	7,500 円
		団体からの繰入金	4,500 円	1 式	4,500 円
	12,000 円				
事業収入	小計	講座参加費（1 回分）	300 円	30 人	9,000 円
	9,000 円				
市民活動補助金	小計	市民活動補助金	44,060 円	1 回	44,060 円
	44,060 円				
合計	65,060 円				

※申請事業計画書の補助申請総額にご記入ください。

支出の部		※注意：申請する事業に関連する支出は、補助対象経費でなくても全て記入してください。					※1	
経費項目	予算額	小項目	内 訳			補助対象	補助金充当額	
			単価（税込）	数量	小計			
賃金	小計	スタッフパソコン入力作業 （※1日2名で、計2日）	5,000 円	4 人	20,000 円	×		
	20,000 円							
	※補助対象外です。							
報償費	小計	アドバイザー謝金（1 回）	10,000 円	1 人	10,000 円	○	10,000 円	
	10,000 円							
	うち補助対象経費 10,000 円							
	補助金充当額 10,000 円							
交通費等	小計	アドバイザー交通費（新宿駅～浦安駅）（往復）	660 円	1 人	660 円	○	660 円	
	660 円							
	うち補助対象経費 660 円							
	補助金充当額 660 円							
消耗品費	小計	チラシ用印刷用紙（※束=1,000枚）	1,000 円	2 束	2,000 円	○	2,000 円	
	5,000 円	セミナー用模造紙	100 円	20 枚	2,000 円	○	2,000 円	
	うち補助対象経費 4,000 円	アドバイザーお弁当代	1,000 円	1 食	1,000 円	×		
	補助金充当額 4,000 円							
印刷製本費	小計	資料コピー代（※10頁×30部）	10 円	300 頁	3,000 円	○	3,000 円	
	3,000 円							
	うち補助対象経費 3,000 円							
	補助金充当額 3,000 円							

内容と積算の基礎は、単価と数量を明らかにして、具体的に記入してください。数量の欄の単位の部分には、単価に対応する「延べ数」を記入してください。なお、「延べ数」について必要な説明がある場合は、内容欄に記入してください。

エクセル表を使うと内訳に記入した数値が自動計算されます。

補助対象経費に該当するものについては、「補助対象欄」に「○」を、補助対象外は「×」を記入してください。※補助対象経費については、募集要領P3を確認してください。

エクセル表を使うと補助対象経費欄に○をつけた部分だけ、補助対象経費の小計に自動

※1 補助対象経費には○を、補助対象外経費には×を記入してください。

# 申請事業予算書

※計画書と同じ内容をご記入ください。

記入例

支出の部		※注意：申請する事業に関連する支出は、補助対象経費でなくても全て記入してください。				※1	
経費項目	予算額	小項目	内 訳			補助対象	補助金充当額
			単価（税込）	数量	小計		
通信運搬費	小計	チラシ郵送代	80 円	60 通	4,800 円	○	4,800 円
	4,800 円						
	うち補助対象経費						
	4,800 円						
	補助金充当額						
	4,800 円						
保険料	小計	ボランティア保険料	1,000 円	1 回	1,000 円	○	1,000 円
	1,000 円						
	うち補助対象経費						
	1,000 円						
	補助金充当額						
	1,000 円						
使用料	小計	会場使用代（公民館）	150 円	4 時間	600 円	○	600 円
	600 円						
	うち補助対象経費						
	600 円						
	補助金充当額						
	600 円						
委託料	小計						
	円						
	うち補助対象経費						
	円						
	補助金充当額						
	円						
備品購入費	小計	パソコン用プリンター代	20,000 円	1 台	20,000 円	○	20,000 円
	20,000 円						
	うち補助対象経費						
	20,000 円						
	補助金充当額						
	20,000 円						
その他	小計						
	円						
	※補助対象外です。						
合計	65,060 円						
補助対象経費総額	44,060 円						
補助金充当総額	44,060 円						

備品購入費の上限は自立促進事業は交付申請額の50%以内、活性化事業は交付申請額の50%または20万円のいずれか低いほうです。

単価が1万円以上のものが対象です。1万円未満のものは消耗品として計上してください。

上記の経費項目に該当しない経費がある場合は、この欄に経費の内容が分かるようにご記入ください。なお、ここに計上する経費は補助対象経費とはなりません。

エクセル表を使うと各経費項目の合計が自動計算されます。収入の合計が出たら、収入の合計と一致することを確認してください。※申請事業計画書の事業費総額にご記入ください。

←収入の部の合計と一致することを確認してください

←各経費項目の「うち補助対象経費」の合計

←各経費項目の「補助金充当額」の合計

エクセル表を使うと各経費項目の「うち補助対象経費」の合計が自動計算されます。

同様に各経費項目の「補助金充当額」の合計が自動計算されます。  
注：自立促進事業の場合は上限の10万円を超えていないか、活性化事業の場合は上限の50万円または補助対象経費総額の80%を超えていないか確認してください。

※1 補助対象経費には○を、補助対象外経費には×を記入してください。