

予算編成の流れ

10月8日	予算編成方針を庁内に通知
10月14日 、 11月5日	予算要求書の作成、提出 各部署（ 部 課 ）が、予算（歳入、歳出）の要求書を作成し、提出します
11月11日 、 12月4日	予算ヒアリング 各部署が提出した『予算要求書』をもとに、財政課がヒアリング（要求内容の聴取）を行います
12月24日 、 12月28日	予算査定 財政課において、要求された予算の査定を行います さらに、財務部長査定などを通して、予算は徐々にスリムになっていきます
1月7日 、 1月13日	市長調整 財政課から市長へ、要求内容や査定状況の報告を行うとともに、調整を進めます
1月15日	第1次内示 各部署に対し、財務部長が予算の内示を行います
1月15日 、 1月18日	復活折衝 第1次内示後、各部署は、削減された事業で緊急性・必要性が高いものについて、市長と復活折衝を行ない、最終的に、市長が査定を行います
1月22日	最終内示
2月19日	予算案審議 市議会に、予算案を提案し、審議が行われます