

説明結果届 作成・確認チェックリスト

周辺住民等計画説明結果届(第6号様式)作成時に確認・使用したこのチェックリストを、届出書に添付して市に提出してください。

●説明日時

- ☐ 標識設置日の翌日以降
- ☐ 実際に訪問した時間を明記 (例: ○月○日 ○時○分)
- ☐ 不在の場合は日時を変えて3回以上訪問
(平日の同じ時間帯に訪問しても不在の可能性が高いため、常識的な時間帯で土日を含めて訪問してください)
- ☐ 説明資料の送付 [市外者は送付可]
(不在時には資料投かん(初回訪問時)し、併せて不在票も投かんしてください。)
- ☐ 資料の送付又は投かんした場合には行った日を記載してください

●説明範囲

- ☐ 隣接地
- ☐ 道路を挟んだ対面 (前面道路車線数が4車線以上ある場合は不要です)

◎中高層に該当する場合

- ☐ 冬至において9時～15時の日影範囲 (影響範囲内は、すべて戸別説明です)
- ☐ 計画建物の敷地境界線から計画建物の高さの1倍の範囲
- ☐ 電波障害の影響を著しく受ける者 (影響範囲内は、すべて戸別説明です)

●説明対象

- ☐ 居住者、建物所有者、土地所有者などを備考欄に記載
- ☐ 日影範囲又は電波障害の影響を著しく受ける者を除く集合住宅の場合は、土地・建物の所有者または土地・建物の所有者の代表者(分譲の場合には管理組合)との協議により説明範囲及び方法を決定することができます
- ☐ 被説明者の続柄等
(従業員や家族等への説明の場合、被説明者の氏名・役職・続柄等も記入してください)
(アルバイト店員・未成年者等への説明は不可です)
- ☐ 被説明者からの要望とその対応(要望等があった場合)
(対応内容は「いつ」、「どのような方法で」等を記載してください)

●その他

- ☐ 説明者氏名
(事前協議申出書において、周辺住民等への説明及びこれに関する手続きを行う者として、委任された者(担当者)が説明者を行っている)
- ☐ 結果届の提出時点で被説明者からの要望は無い
(その2) 浦安市宅地開発事業等周辺住民等名簿の欄外下部に「○月○日時点で被説明者からの要望なし」と記載してください)
- ☐ 結果届添付の周辺住民等の範囲の図面の付番と様式(その2)番号とリンクさせてください