

●●年度 収支予算書(記入例)

収 入

項 目	金 額	内 訳	注 意 点
前年度繰越金	5,960		前年度決算書の繰越金と同額になります
会 費	216,000	1,000円×18人×12カ月	会則の中の会費と同額になります
収入合計 (※A)	221,960		

支 出 ※あてはまらない項目は0円となります。一覧にない項目は追加してください

項 目	金 額	内 訳	注 意 点
講師謝礼金	120,000	5,000円×2名×12カ月	会則の中の謝金と同額になります。内訳に●●円×●名×●カ月等入れてください。
会場使用料	35,960	850円×1回×12カ月 (文化会館○○練習室) 160円×3回×12カ月 (○○公民館多目的室) 20,000円×1日 (市民プラザ多目的大ホール) ※発表会	内訳に●●円×●回×●カ月 (●●公民館●●室) 等入れてください。
発表会費	41,000	チラシ・ポスター印刷、舞台設備、消耗品 など	内訳に品名(例チラシ、消耗品代、コピー代、会議飲料代など)入れてください。
事務費	5,000	コピー代、はがき、切手、消耗品代 など	
会議費	5,000	会議時飲料代 など	
負担金	5,000	○○協会負担金	
積立金	10,000	備品購入のため (※備品名)	内訳になんのための積立金か入れてください。
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> ※繰越金は予算には計上しないでください。 </div>			
支出合計 (※B)	221,960		収入合計 (※A) - 支出合計 (※B) = 0円になるよう、予算計上してください。

●●年度 事業計画書(記入例)

サークル(団体)名			
活動ジャンル	大分類	※「活動カテゴリー」から選択	
	小分類	※「活動カテゴリー」から選択	
主な活動場所	※「活動場所」から選択		
活動内容			
学習成果を実践する活動（市主催や地域イベント等への協力・参加を含む）			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 発表会などの地域にひらかれた自主事業の実施 2. ボランティアなどの社会貢献活動 3. 市主催の〇〇イベントに参加協力 4. 〇〇地域交流会に協力 			
広報活動			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規会員募集のための見学・体験会を実施 2. 会員募集のチラシを〇〇公民館の掲示板に掲載 			
年間スケジュール（例：総会など）			
4月	理事会●月●日	10月	発表会 〇〇公民館文化祭に協力
5月	総会●月●日	11月	
6月		12月	〇〇団体との交流会実施
7月	市主催の〇〇イベントに参加協力	1月	理事会●月●日
8月	市内の小・中学生向けの体験会実施	2月	
9月	定例会●月●日	3月	新規会員募集のための見学・体験会 を実施
備考			

●●年度 収支決算書(記入例)

収 入

項 目	金 額	内 訳	注 意 点
前年度繰越金	33,000	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> 年度途中で会員の増減があった場合は、その内訳を記入してください。 </div>	前年度決算書の繰越金と同額になります
預金利子収入	10		
会 費	189,000	1,000円×5ヵ月×15人(4月～8月) 1,000円×3ヵ月×14人(9月～11月) 1,000円×4ヵ月×18人(12月～3月)	会則の中の会費と同額になります
収入合計(※A)	222,010		

支 出 ※あてはまらない項目は0円となります。一覧にない項目は追加してください

項 目	金 額	内 訳	注 意 点
講師謝礼金	120,000	5,000円×2名×12ヵ月	会則の中の謝金と同額になります。内訳に●●円×●名×●ヵ月等入れてください。
会場使用料	40,400	850円×月2回×12ヵ月(文化会館第○練習室) 20,000円×1日(文化会館小ホール)※発表会	内訳に●●円×●回×●ヵ月(●●公民館●●室)等入れてください。
発表会費	32,550	チラシ・ポスター印刷、舞台設備、消耗品 など	内訳に品名(例チラシ、消耗品代、コピー代、会議飲料代など)入れてください。
事務費	3,780	コピー代、はがき、切手、消耗品代 など	
会議費	4,320	会議時飲料代 など	
負担金	5,000	○○協会負担金	
積立金	10,000	備品購入のため(※備品名)	積立金は、なるべく通常の予算とは別で管理してください。
支出合計(※B)	216,050		

以上、収入・支出差引額

(※A) - (※B) 円 は、次年度に繰り越します。

会計

㊟

監事

㊟

●●年度 事業報告書(記入例)

サークル(団体)名			
活動ジャンル (別紙ジャンル表から選択)	大分類	※「活動カテゴリー」から選択	
	小分類	※「活動カテゴリー」から選択	
主な活動場所	※「活動場所」から選択		
活動内容			
学習成果を実践する活動(市主催や地域イベント等への協力・参加を含む)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 発表会などの地域にひらかれた自主事業の実施(●月●日) 2. ボランティアなどの社会貢献活動(●月●日) 3. 市が主催する○○イベントに参加協力(●月●日) 4. ○○地域交流会に協力(●月●日) 			
広報活動			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規会員募集のための無料見学・体験会を実施(●月●日) 2. 会員募集のチラシを○○公民館の掲示板に掲載 			
年間スケジュール(例:総会など)			
4月	理事会●月●日	10月	発表会 ○○公民館文化祭に協力
5月	総会●月●日	11月	
6月		12月	○○団体との交流会実施
7月	市主催の○○イベントに参加協力	1月	理事会●月●日
8月	市内の小・中学生向けの体験会実施	2月	
9月	定例会●月●日	3月	新規会員募集のための見学・体験会を実施
備考			