



# 予約データ引き継ぎナビ



この度システムリニューアルを行いました。

すでにご登録いただいているご利用者の方のアカウント情報につきまして、

下記手順を参考に利用者情報の引き継ぎをお願いいたします。

## データ引き継ぎ手順

### STEP 1 mila-e認証のアカウントを登録します。

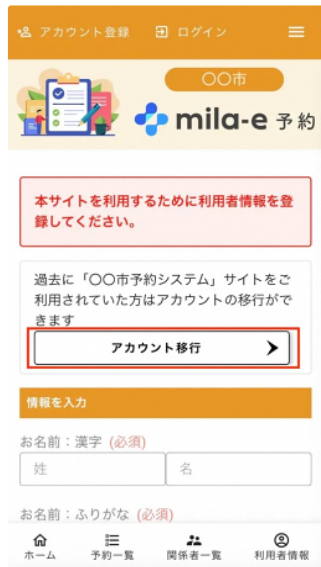
アカウント登録→メールアドレスとパスワードを入力し、受信メールのURLにアクセスすることで完了いたします。

※リニューアル前にご利用いただいていたメールアドレスでご登録ください



## 🔦 STEP 2 アカウント情報を移行します。

mila-eアカウントの登録完了後、ログイン状態で表示される「アカウント移行」のボタンを押下→メールアドレスを入力・メールを送信後、受信した認証コードを入力してください。

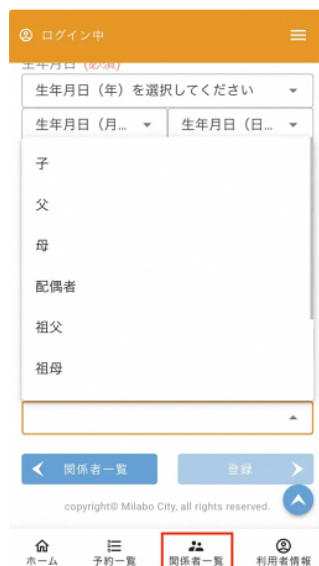


## 🔦 STEP 3 移行完了&関係者登録

完了画面が表示されましたら、移行は完了です。

移行された情報は右下「利用者情報」よりご確認ください。

また、「関係者一覧」からお子様や保護者の方の追加情報をご登録いただくことで、予約時に利用者を選択できます。



## よくある質問

---

▼ STEP 1のmila-e 認証登録時、誤って別のメールアドレスで登録してしまいました。

STEP 2のアカウント移行時にリニューアル前に使用していたメールアドレスをご入力いただくことでデータが引き継がれます。

▼ リニューアル前に登録していたメールアドレスが分かりません。

恐れ入りますが、リニューアル前のシステムでご登録いただいていたメールアドレスが不明な場合、データを引き継いでご利用いただくことができません。  
再度新規のご登録をお願いいたします。

▼ 予約する際は親・子どものどちらで予約したら良いですか？

各自治体・メニュー内容等によって変わってまいります。利用者選択画面の案内に沿ってご予約をお願いいたします。

▼ メールが届きません。

以下をご確認ください。

- [迷惑メール] フォルダーにメールが入っていませんか？
- 「受信拒否」や「ドメイン指定受信」等されていませんか？  
(特にキャリアメールをご使用の方)  
「@notification.city-ca.jp」を受信指定（許可）の設定をお願いします。
- メールアドレスは間違っていないですか？
- メールサーバーの容量が一杯になっていませんか？

▼ すでに関係者一覧に情報が登録されています。こちらは何ですか？

以前、同伴者有で予約を行った際の関係者情報が移行されております。

「関係者一覧」より、「関係」の変更及びに関係者情報の削除が可能ですので、ご自身で設定をお願いいたします。