

添付書類一覧(変更届)

	項目	変更届への標準添付書類	留意事項	第1号訪問事業	第1号通所事業
1	事業所・施設の名称及び所在地(開設の場所)	—	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程 ・事業所の平面図等	○	○
2	申請者(開設者)の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書 ・誓約書	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○
3	申請者(開設者)の登記事項証明書又は条例等	・登記事項証明書又は条例等		○	○
4	事業所の平面図及び設備の概要	・平面図及び設備の概要		○	
5	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	・建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要			○
6	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	・留意事項のとりの書類	(1)管理者の、以下の勤務状況がわかる資料として、従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表の添付をすること。 ・管理者が「常勤」であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する同一敷地内の他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」 なお、上記の内容を変更届出書に明記することでも可とする。 (2)管理者の生年月日及び住所が分かるよう、変更届出書に明記等すること。	○	○
7	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・資格証の写し	サービス提供責任者の生年月日及び住所が分かるよう、変更届出書に明記等すること。	○	
8	運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業者(職員)の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員/入居定員及び居室数/入所定員	・変更後の運営規程 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・(必要に応じて)資格証の写し		○	○
9	運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・変更後の運営規程			