

2025 年度版

日の出南小学校地区 避難所・災害対応マニュアル 【第2版(2025 年版)】

本マニュアルは、以下、2点の目的のために整理するものである。

1. 日の出南小学校地区における大規模災害発生時の避難所運営の基本方針を定義
2. 日の出南小学校において、避難所を開設する場合の初動活動における避難者(住民)の役割分担と運営の仕方を明示

令和7年11月

＜はじめに＞

本マニュアルは、当該地域において大規模災害が発生した際に、地域住民による共助活動を円滑に展開させ、少しでも多くの住民が安全安心な生活を継続できるようにすることを目指して、作成しました。

具体的には、まず、災害時における、『日の出南小、各マンション・地域の自治会・自主防災組織、及び行政のしっかりした連携』により、『住民への情報連携や防災備品・備蓄食や給水などの円滑な提供を行うこと』ができるルールと体制づくりを目指します。（主に本マニュアル第1部）

さらに、避難所を開設する必要が発生した場合に、円滑に避難所運営が行えることを目指して、本マニュアルを制定します。（主に本マニュアル第2部≡令和2年制定マニュアル）

なお、災害発生時には、「行政がやってくれる」という考え方ではなく、地域住民自身が、避難所運営や共助活動に主体的に取り組んでいくことが重要です。

本マニュアルは、当該地域の各自治会・自主防災組織に共有し、災害発生時に活用するために、日の出南小学校の体育館及び防災備蓄倉庫、順天堂大学浦安日の出キャンパス事務室に常備することとします。

令和7年11月
日の出南小学校地区
避難所・災害対応運営委員会

目 次

第1部

日の出南小学校地区 避難所開設・運営・災害対応方針

1	目的	3
2	本マニュアルの構成	3
3	避難所開設・運営・災害対応 基本方針	3
4	関係団体・組織と役割分担	6
5	災害対策委員会の活動内容	7

第2部

日の出南小学校 避難所開設・運営マニュアル

1	避難所開設・運営の流れ	9
2	避難者の基本行動	10
3	班の決定	11
4	係の概要	11
5	係の行動シート	12
6	避難所運営時の施設計画(教室配置図)	18

資 料

避難世帯調査票(避難世帯・帰宅困難者)	21
日の出南小学校防災備蓄倉庫	22
自治会・管理組合一覧	23
浦安市防災アプリのご紹介	24

第 1 部

日の出南小学校地区 避難所開設・運営・災害対応方針

1. 目的

本マニュアルは、日の出南小学校地区において、大規模災害などの理由により、地域での共助活動が必要になったときに、行政・各マンション・自治会・防災組織が円滑に連携して活動が行えるようにすることを目指して制定する。上記を通じて、当地区の住民が一人でも多く、安全・安心・健康に生活を維持できるようになることを目指す。

2. 本マニュアルの構成

本マニュアルは、以下の構成とする

第1部 日の出南小学校地区 避難所開設・運営・災害対応方針

第2部 日の出南小学校 避難所運営マニュアル

第1部では、日の出南小学校地区における大規模災害時における避難活動の基本方針を明示する。

第2部では、日の出南小学校において、避難所を開設する場合のその開設の仕方、運営の仕方について示す。

3. 避難所開設・運営・災害対応 基本方針

当該地区の建築物の特性から、当該地区の大規模災害時の基本的な対応方針を以下の通りとする。

【対象とする被害想定】

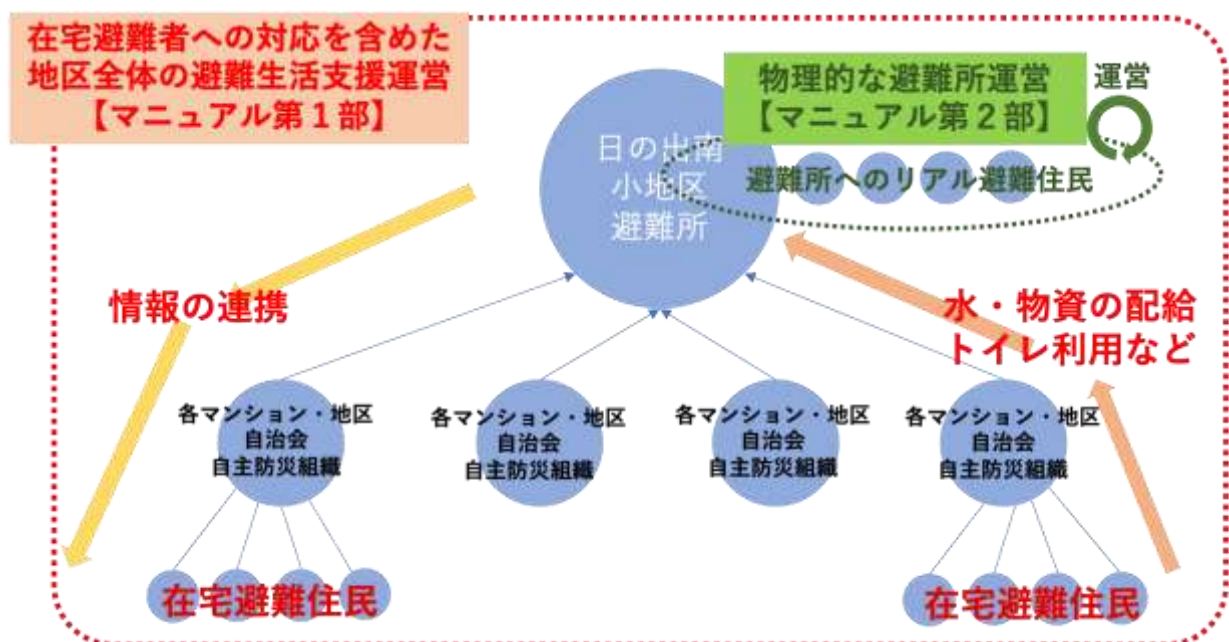
- ・ 主要インフラ（上下水道、電気、ガスなど）が数日以上連続して停止する。
- ・ 集合住宅（マンション）の多くは居住可能な状態。ただし、電気が停止する、トイレが使えない、などにより、居住階、居住者の特性によっては、居住が困難な住民も相当数発生。
- ・ 一部住宅では、居住できない状態も発生。

【避難に対する基本的考え方・方針】

- ・ 居住する建物の安全性が確認できている場合、地域住民には、原則として在宅避難を行なってもらう。
- ・ あるいは、遠方に移動することによって安全が確保できる場合は、当該地域を離れて避難することも検討してもらう。
- ・ 安心して、元の居住場所に継続して居住できない場合、日の出南小地区の避難所（日の出南小）への避難を検討してもらう。
- ・ 上記方針については、各マンション・地区の自主防災組織ないし自治会を通じて、住民に共有してもらう。

【避難所運営が果たすべき機能】

- ・ 上記を踏まえ、当地区の避難所運営においては、「避難所への避難者対応を中心とする物理的な避難所運営」と、「在宅避難者への対応を含めた地区全体の避難生活支援運営」の2つの機能を果たす必要がある。



- ・ 本マニュアルでは、主に第2部において「避難所への避難者対応を中心とする物理的な避難所運営」、第1部において「在宅避難者への対応を含めた地区全体の避難生活支援運営」及び全体の運営方針について、整理して示すものとする。

【体制についての考え方】

- ・ 「**地区全体の避難生活支援運営**」の開始決定について

- ① 設置を検討する状況：当該地区において、大規模災害などにより、在宅避難を含む避難生活の必要性が認識された場合
- ② 決定の方法：日の出南小学校地区内の各マンション・地区の自主防災組織責任者が2名以上の提案、及び市職員・南小教員の確認・合意により、日の出南小学校内に「**日の出南小地区災害対策委員会**」を設置する。
- ③ 防災備品・備蓄食について：原則として、当該地区の防災備品や備蓄食の配布の仕方については、市の提案のもと、当該委員会によって決定する。
- ④ 担当・役割分担について：次項「4. 関係団体・組織と役割分担」「5. 災害対策委員会の活動内容」において整理

- ・ 「**物理的な避難所運営**」の開始について

- ① 設置を検討する状況：当該地区において、大規模災害などが発生し、日の出南小学校に物理的に避難者が複数名以上、集まってきた場合。
- ② 決定の方法：原則として、市職員または南小教員による安全性の確認のうえ、市職員または南小教員の判断により物理的な避難所を開設する。
- ③ 物理的な避難所の運営について：避難所の運営は、市職員または南小教員の支援のもと、避難している住民自身の自治により運営するものとする。詳細は本マニュアル第2部で詳述。ただし、上記、地区全体の避難生活支援を担う「**南小地区災害対策委員会**」が設置された場合は、原則として、物理的な避難所運営においても、同委員会の決定に従うこととする。

【「順天堂大学日の出キャンパス」などの位置付けと連携について】

- ・ 当地区には、日の出南小以外に「順天堂大学日の出キャンパス」も浦安市の指定避難所になっている。
- ・ 有事の際に、同キャンパスが実際に避難所として開設されるかどうかは、同大学と浦安市との協議により、決定される予定。
- ・ 同キャンパスが避難所として開設された場合、日の出南小避難所運営委員会は、同キャンパス及び浦安市と連携の上、地域の避難所運営にあたることとする。
- ・ また、当地区の近隣の「日の出小学校」「日の出中学校」も浦安市の指定避難所として指定されている。必要に応じて、両避難所とも連携していくこととする。

4. 関係団体・組織と役割分担

日の出南小学校地区における避難所運営に係る主な関係者は、以下の通り。

① 対象となる地域住民(自主防災組織・自治会)

No.	自治会・管理組合等名
1	アールフォーラム新浦安 自治会/自主防災組織
2	川崎重工業新浦安社宅 自治会/自主防災組織
3	シーガーデン新浦安 自治会/自主防災組織
4	ジ・アイルズ 自治会
5	セレナヴィータ新浦安 自治会/自主防災組織
6	パークシティ東京ベイ新浦安 CoCo 自治会/自主防災組織
7	パークシティ東京ベイ新浦安 Sea 自治会/自主防災組織

(アイウエオ順)

② 日の出南小教員／市職員

平日の日中は教員が在籍。夜間や休日において、一定以上の大規模災害が発生した場合、当地区を担当する市職員が駆けつける予定。

教員及び市職員は、避難所開設の準備のため、「建物の安全確認」を行うこととなっている。この安全確認が完了していない段階で、施設を住民に開放することはできない。

③ 日の出南小地区災害対策委員会

メンバーは、上記①の各組織代表者及び②により構成される。当該委員会が、地区内の災害対策・避難に対しての決定を行う。物理的な避難所運営については、避難所本部組織に意思決定事項の一部を移管することができる。

④ 順天堂大学浦安・日の出キャンパス

同キャンパスが災害時に避難所として開放された場合、日の出南小地区災害対策委員会が窓口となって、連携を検討する。③委員会の承認のもと、③委員会のメンバーになることができるものとする。

5. 災害対策委員会の活動内容

日の出南小学校地区災害対策委員会の活動内容は、以下の通り。

- ① 各自主防災組織・自治会（を通じた住民）への全般的な情報連携
- ② 給水、トイレなどの避難所での生活インフラなど提供に関する調整・情報連携
- ③ 防災備品・防災備蓄食・支援物資配給などの調整・情報連携
- ④ 物理的な避難所運営について、避難所本部との調整
- ⑤ その他、避難所運営委員会または市役所・日の出南小学校が必要と認めた事項

項

第2部

日の出南小学校

避難所開設・運営マニュアル

1. 避難所開設・運営の流れ

避難者は、次のフローにしたがって、各自が役割をもって、避難所の開設・運営の初動活動を行う。

震度5強以上の 大規模地震発生

※まずは、①自らの安全を確保 → ②住宅の安全性を確認し、安全な場合は在宅避難 → ③在宅避難ができない場合／不都合がある場合 → ④避難所（日の出南小学校など）への避難を検討
・・・ ③の段階で、可能であれば、各自治会・自主防災組織へ相談

日の出南小学校に到着

- ・ 避難時の入り口は、体育館の昇降口のみとする。

昇降口に集合

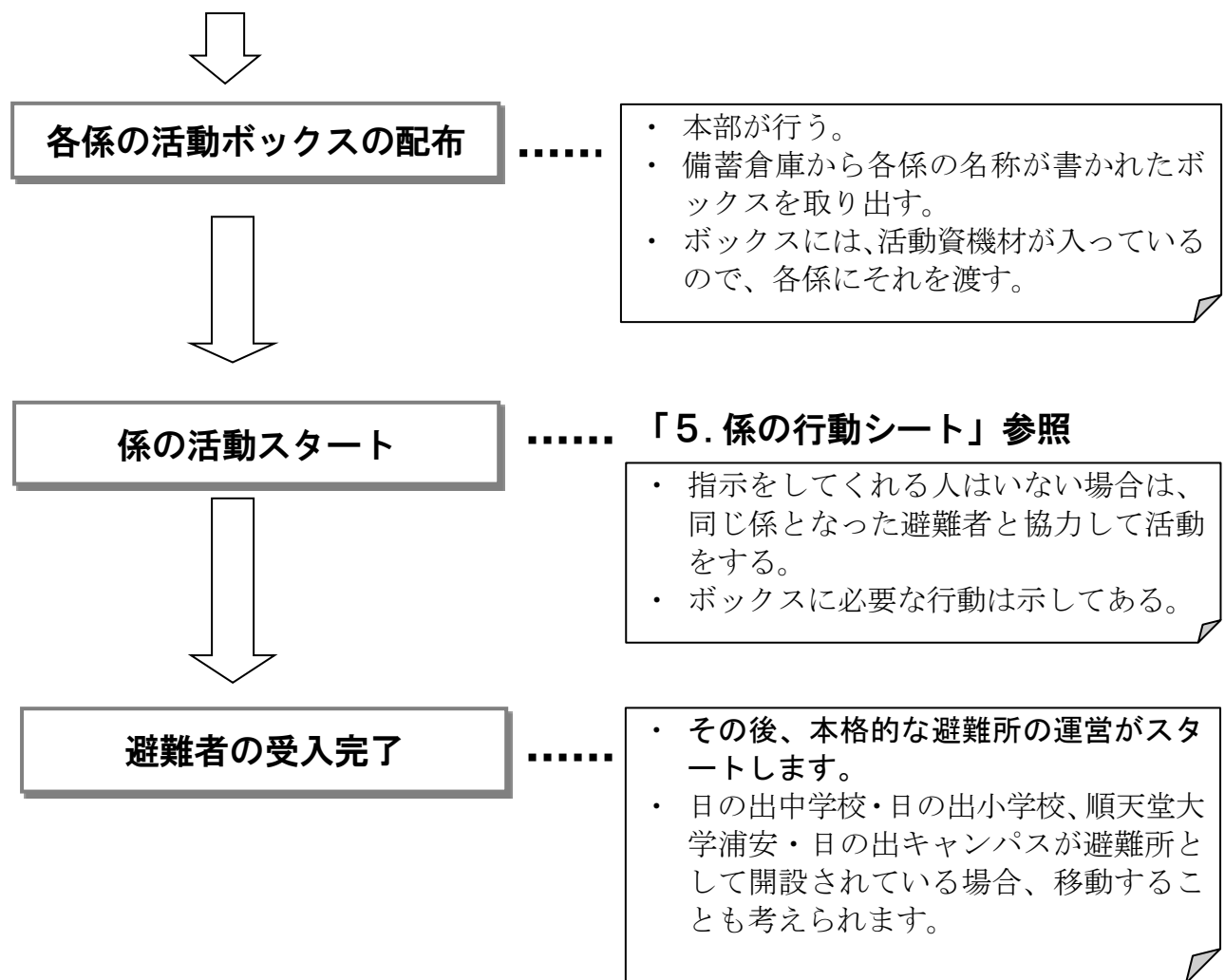
..... 「2. 避難者の基本行動」 参照

- ・ 体育館である程度の避難者が集まるまで待機する。
- ・ 教職員または市職員による安全確認後、避難所を開設。避難所の運営は、教職員・市職員の支援のもと、避難者自身の自治により運営する。

到着順に班を決定

..... 「3. 班の決定」「4. 係の概要」 参照

- ・ 誰が避難してくるか、わからないため、各マンションごとにその場で到着順に班を決める。
- ・ 学区内のマンションごとに指定された教室に避難する。
- ・ 学区外の住民が避難してきた場合は、その場で到着順に班を決め、指定された教室に避難する。
- ・ 原則として全ての避難者はいずれかの係に属し、役割を持つ。



2. 避難者の基本行動

- ① 日の出地区の居住者は、原則として学区の小学校へ避難するものとする。
- ② 避難所の入り口は、体育館のみとする。
- ③ 履いてきた靴は、体育館入口で脱ぎ、そのまま手に持って体育館に入る。
- ④ 小学校に通学している児童がいる避難者は、児童を引き取り、体育館へ移動する。(その際、靴を持っていく。)
- ⑤ 時間になっても、引き取り手が来ない児童は、1年教室に集合し、待機する。教室の避難スペースでは、机・イスを三角コーナー等に搬出し、必要なスペースを確保する。
- ⑥ トイレ、水道については、市役所・水道局から利用に関する依頼・指示があった場合は、それに従う。
- ⑦ ペットは避難所内(校舎内)には持ち込むことはできない。飼い主の責任で保護する。

3. 班の決定(各自治体ごと)

生活単位	・避難者4世帯(12～16名)で1班を構成する。
係	・班の中で、「4係の概要」に示す係に分担する。
場所割り	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体(マンション)ごとに、決められたスペースに移動する。 ・班を単位として避難場所を割り振る。 めやす 1教室に1班(12～16名程度) ・必要に応じて体育館(15班程度)等にも割り振る。 (室温や騒音等を考慮し、避難生活場所としては教室を割り当て、足りない場合は、体育館も使用する。)

4. 係の概要

連絡・調整 (本部)	<ul style="list-style-type: none"> ・避難所開設、運営に必要な連絡、調整を行う。 ・係や班の状況を把握する。(各自治体の防災担当、市役所職員校長・教頭との連絡を図る)
受付・誘導	<ul style="list-style-type: none"> ・避難者に避難場所の案内を行う。 ・受付で避難者名簿を記入させ、避難者数・世帯数を把握する。 ・施設の使用について避難者に説明する。
施設・点検	<ul style="list-style-type: none"> ・学校と協力して避難所全体の安全点検を行う。 ・立ち入り禁止場所、避難場所の表示を行う。
仮設トイレ設置	・備蓄倉庫から仮設トイレを搬出、設置する。
給水支援	・避難者、近隣住民への給水を支援する。
食料・物資配付	<ul style="list-style-type: none"> ・備蓄倉庫から備蓄食料を搬出、調理、配付する。 ・配給食料を受領し、保管、配付する。

5. 係の行動シート

本 部 ・ （連絡・調整係）

◆配置場所：1階第二会議室

◆行 動：

- ①到着した住民は自治会ごとに代表者を定め、その代表者は、市役所職員、校長、教頭等と連絡をとり、避難所開設のための調整を行う。
- ②体育館昇降口にて、次々とくる避難者に到着順から該当する班を割り当て、行動を指示する。
- ③備蓄倉庫の鍵（職員室）を受け取り、各係のボックスを本部へ運ぶ。
- ④本部の設置を行う。
- ⑤体育館において、避難所開設時の施設計画図をホワイトボードに貼り出す。
- ⑥各係のボックスを担当者に渡し、指示を行う。
 ボックス番号 1-連絡・調整係 2-受付・誘導係
 3-施設・点検係 4-仮設トイレ設置係
 5-給水支援係 6-食料配布係
- ⑦立入禁止エリアのとりまとめを行う。（立ち入り禁止の紙を貼る）
- ⑧避難世帯数のとりまとめ、校長及び、派遣されてきた市職員へ報告を行う。
- ⑨各係の活動状況を取りまとめる。

必要品一覧【連絡・調整係】

必要品	個数		行動(内容)
「本部」張り紙	1	枚	第二会議室入り口に貼る
避難計画図	1	枚	第二会議室の黒板に貼る
避難世帯数報告書	1	枚	毎日、避難所ごとの報告をまとめる
セロテープ	1	個	
筆記用具	1	式	
腕章	10	枚	本部5枚、連絡・調整係10枚

受付・誘導係

◆行 動：

【受付】

- ・履いてきた靴は、体育館入口で脱ぎ、そのまま手に持って施設内に入るよう指示をする。
- ・体育館ステージ下より、長机を出し、受付を設置する。
- ・避難者の受付を行う。
- ・避難世帯調査票を書いてもらい回収する。
- ・4世帯（12～16名）で1班を構成し、班名と避難場所（教室名）を伝える。
- ・終了後、人数、世帯数を本部へ報告する。

【誘導】

①体育館入口前

- ・避難者には、何階に避難するか、ホワイトボードの避難計画図を見せながら誘導する。
- ・車イス、歩行が不自由な避難者は、**1階西側（レインボー）**に誘導する。
- ・乳幼児のいる家庭で1階を希望する家庭には、**1階西側（レインボー）**に誘導する。
- ・学区外の住民は、**1階西側の教室（1年教室）**に誘導する。

②門から体育館へ

- ・避難者は体育館入口へ、児童を引き取りに来た保護者は児童昇降口へと誘導する。（学校職員と協力する。）

必要品一覧【受付・誘導係】

必要品	個数		行動(内容)
机	1	台	体育館ステージ下にある机を入りに口に設置する
ホワイトボード	1	台	体育館にあるものを入りに口に設置する
避難計画図	1	枚	体育館のホワイトボードに貼る
避難世帯調査票	200	枚	1家庭1枚に記入してもらう
セロテープ	1	個	
筆記用具	1	式	
腕章	5	枚	

施設点検係

◆配置場所：構内巡回

◆行 動：（学校職員がいる場合は、一緒に確認する。）

①校舎・校庭の被害状況を点検する。点検場所は、次のとおりとし、点検結果を図面に記入する。

- ・ ガス漏れ、薬品の漏洩、出火の確認
 - 1階 保健室のガス器具、用務員室のガス器具
 - 2階 家庭科室のガス器具
 - 3階 理科室のガス器具、理科準備室の薬品
- ・ 校舎の壁、柱の亀裂・・・どこに亀裂や破損があるか
- ・ ガラスの破損・・・どこに破損があるか
- ・ 正門・駐車場・・・自動車が入れるかどうか
- ・ 校庭のフェンスの倒壊、樹木の倒壊、液状化による亀裂、浸水
 - 緊急車輛等が入ってくることができるか
 - テントを設置できるか
 - （仮設トイレを設置できるか）

②避難計画図の×の箇所に立ち入り禁止箇所の表示を行う。

③水道が通水しているか確認する。

⇒断水している場合は、受水槽の緊急遮断弁が閉止しているか確認し、閉止していない場合は、バルブで閉止する。また、水道が県の広報等により飲用不可と指示があった場合は、その旨を各蛇口に掲示する。

④点検結果は、本部に報告する。

必要品一覧【受付・誘導係】

必要品	個数		行動(内容)
施設点検チェックリスト図	1	式	図をもとに各階を点検する
立ち入り禁止・使用禁止テープ	1	台	立ち入り禁止エリアや使用禁止施設を設定する
セロハンテープ・布ガムテープ	各2	個	
筆記用具	1	式	
腕章	5	枚	

仮設トイレ設置係

◆配置場所：体育館脇・学童クラブとの間 付近

◆行 動：

①備蓄倉庫を開け、仮設トイレを搬出する。

②仮設トイレを設置する。

③使用方法を入り口に表示する。

④トイレットペーパーを取り付ける。

⑤設置状況を、本部に報告する。

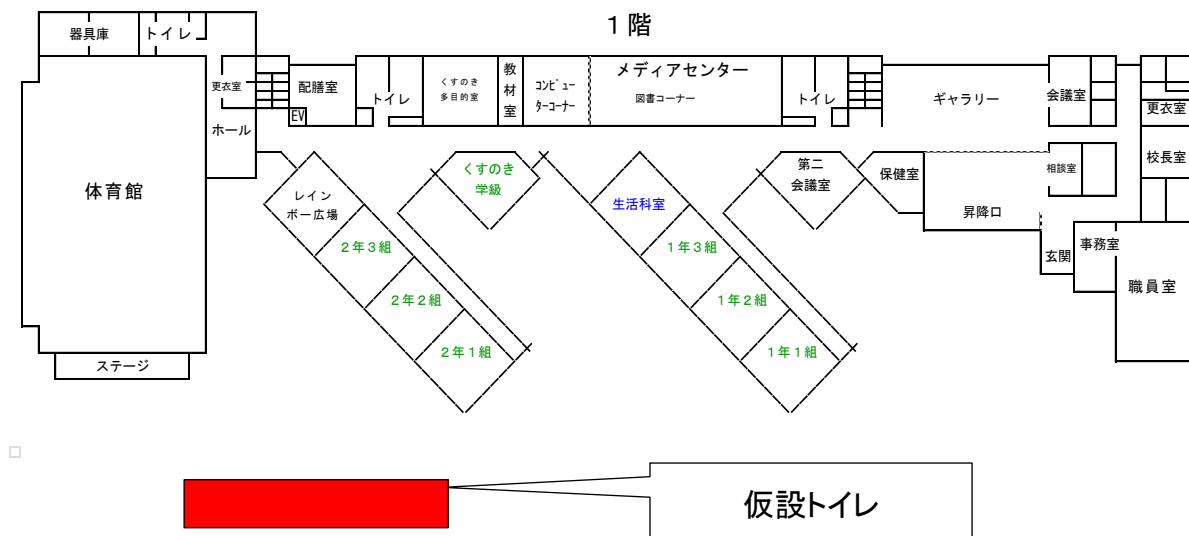
☆ポータブルが確保できた場合必要に応じてポータブルトイレを設置する。

（移動困難な方や幼児用）（広い個室トイレに設置。各階男女1か所可能）

必要品一覧【仮設トイレ設置係】

必要品	個数		行動(内容)
設置位置図	1	部	
軍手	20	組	
ハンマー	3	個	

○仮設トイレの設置場所 ※年度によって教室配置が変わります。



給水支援係

◆配置場所：昇降口付近

◆行 動：

- ①給水車の到着後、避難者、近隣住民への給水を支援する。
- ②避難所用ポリタンクに給水する。
- ③給水車が来たこと（来る時間）をハンドマイクで、避難している人に連絡す

必要品一覧【給水支援係】

必要品	個数		行動(内容)
ハンドマイク	1	台	
避難所用ポリタンク	30	個	

食料・物資配付係

◆配置場所：備蓄倉庫

◆行 動：

①備蓄倉庫内の備蓄食料等を搬出、調理、配付する。

②配給食料や物資を受領し、保管、配付する。

必要品一覧【食料配付係】

必要品	個数		行動(内容)
使い捨てゴム手袋・軍手	1	箱	調理や配付の際に使用
布巾・雑巾	1	式	

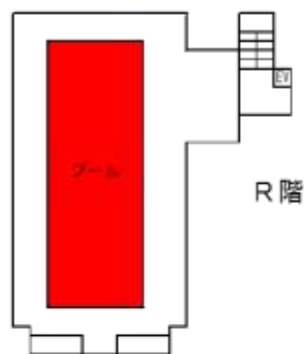
6. 避難所運営時の施設計画

立ち入り禁止と開放する場所

階	立ち入り禁止	開放
1階	職員室・校長室・事務室・保健室・印刷室・用務員室・更衣室・トイレ・配膳室・教材室・PC室・カウンセリングルーム(てくてくルーム)・図書室・くすのき教室・くすのき多目的室	会議室・体育館 * 本部の設置場所 ・1階第二会議室
2階	図工室・家庭科室・放送室・教材室・トイレ	・左記以外の教室
3階	理科室・音楽室・教材室・トイレ	・左記以外の教室

自治体ごとの避難場所（ただし、以下は一次案。実際の状況を踏まえ、臨機応変に決定することとする）

1階西側(体育館側) レインボー	身体の不自由な方 幼児・乳児のいる家庭(希望者)	
1階西側(体育館側) 2年1組～3組	学区外の住民の方	※必要に応じて縮小する
1階東側(職員室側) 1年1組～3組・1年多目的室	本校の待機児童	※必要に応じて縮小する
2階西側 3年フロア	川崎重工 アールフォーラム	
2階東側(職員室側) 4年フロア	セレナヴィータ	
3階西側 5年フロア	パークシティ ジ・アイルズ	
3階東側(職員室側) 6年フロア	シーガーデン	

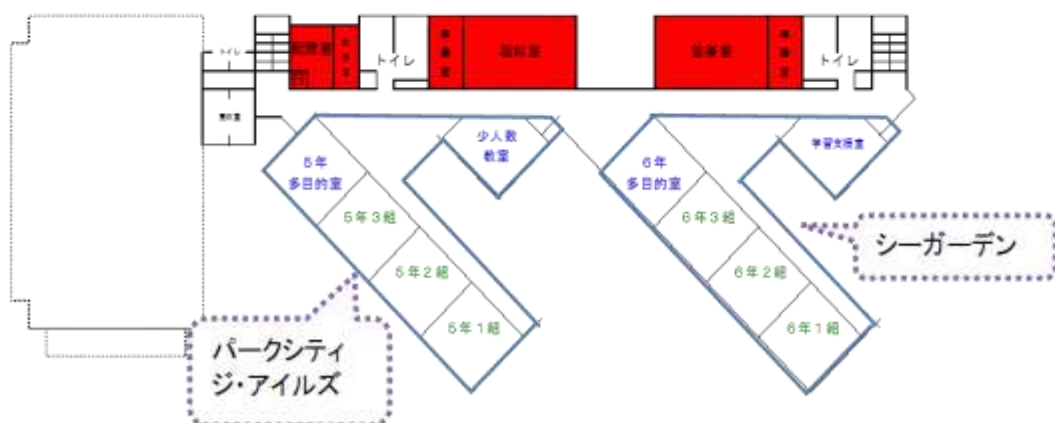


教室配置

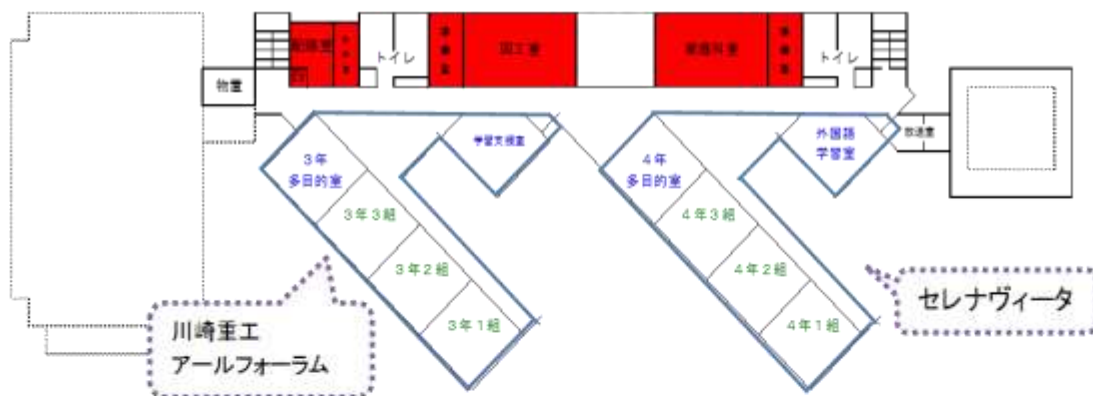
※年度によって教室配置
が変わります。

- 一時避難場所
- 状況を見て、開放する場所
-

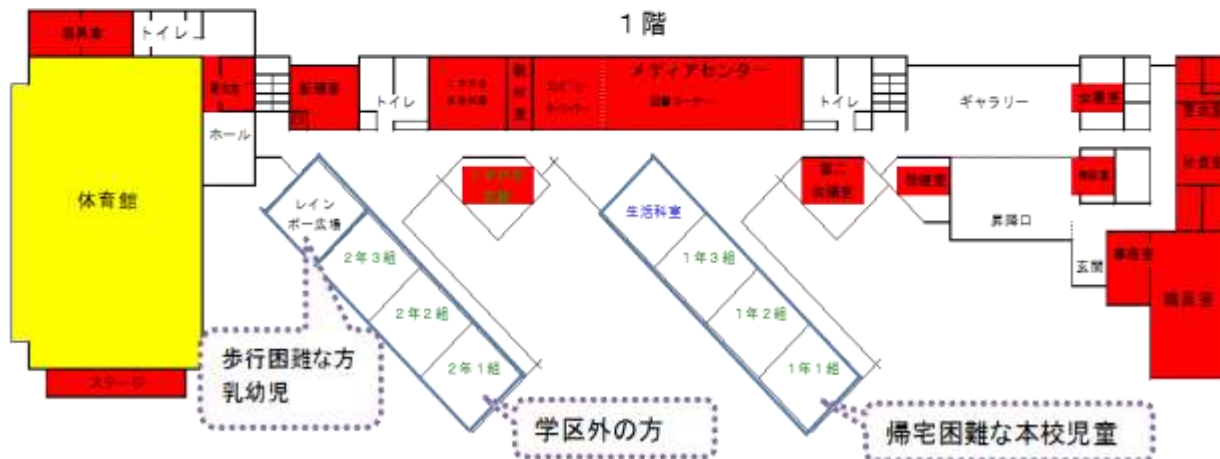
3 階



2 階



1 階



資 料

避難世帯調査票（避難世帯・帰宅困難者）

		避難所名						
①	世帯代表者 氏名				住 所			
②	入所年月日	年 月 日			電 話	自宅 携帯		
	家 族	(ふりがな) 氏 名	性 別	年 齢	続 柄	勤務先名 (就学先 名) 医療資格等	病気・アレルギー等、留 意点をご記入ください。	援 護
								要 否
								要 否
								要 否
								要 否
								要 否
								要 否
	避難所居住の要否		要 ・ 否					
	食料・物資の供給希望		有 (食料・物資) ・ 無					
緊急連絡先 (親族など)		住所 氏名 電話						
③	防災機関以外からの問い合わせがあった場合、住所・氏 名を公表してもよいですか					よい ・ よくない		
④	退出年月日	年 月 日			(備考)			
	(転出先) 自宅・その他 住所							
	氏名 電話							

※ 記載された内容については、防災関係機関で必要な場合に限り使用することを承諾します。

記入者 _____

日の出南小防災倉庫 在庫一覧表（2025 年 4 月時点）

基準日：2025年

04月末時点

No.	大項目	中項目	小項目	商品名等	商品総数	入数単位	梱包数
1	食料	主食類（米・パン等）	主食類（米・パン等）	ひだまりパン（チョコ）	144	食	2
2	食料	主食類（米・パン等）	主食類（米・パン等）	ひだまりパン（チョコ）	36	食	1
3	食料	主食類（米・パン等）	主食類（米・パン等）	ひだまりパン（プレーン）	72	食	1
4	食料	主食類（米・パン等）	主食類（米・パン等）	ひだまりパン（メープル）	72	食	2
5	食料	主食類（米・パン等）	主食類（米・パン等）	ひだまりパン（メープル）	72	食	1
6	食料	主食類（米・パン等）	主食類（米・パン等）	ひだまりパン（プレーン）	72	食	2
7	食料	副食（加工食品等）	スープ	サバイバルフーズ（チキンシチュー）	180	食	3
8	食料	副食（加工食品等）	スープ	サバイバルフーズ（シチュー）	900	食	15
9	食料	副食（加工食品等）	スープ	サバイバルフーズ（野菜シチュー）	180	食	3
10	台所・食器	食器類	紙ボウル		2000	個	0
11	台所・食器	食器類	スプーン	簡易食器	2100	個	0
12	台所・食器	台所用品	その他（台所用品）	炊飯袋	2000	個	0
13	台所・食器	台所用品	その他（台所用品）	かまどセット5升用	7	個	0
14	電化製品	消耗品・コード	乾電池（単1）		120	個	0
15	電化製品	消耗品・コード	乾電池（単3）		72	個	0
16	電化製品	生活家電	懐中電灯	強力ライト	21	個	0
17	電化製品	生活家電	懐中電灯	ヘッドライト	2	個	0
18	電化製品	生活家電	フンタン		6	個	0
19	生活用品	トイレ用品	携帯トイレ	便袋マイレットWR-100	800	回分	1
20	生活用品	トイレ用品	携帯トイレ	便袋マイレットWR-100	1600	回分	2
21	生活用品	寝具・タオル	マットレス		270	枚	0
22	生活用品	寝具・タオル	毛布		190	枚	0
23	生活用品	寝具・タオル	その他（寝具・タオル）	サバイバルブランケット	30	個	0
24	生活用品	寝具・タオル	その他（寝具・タオル）	寝袋	1	個	0
25	生活用品	その他生活雑貨	消毒液	アルコールク リーン80 1リットル	20	個	2
26	生活用品	その他生活雑貨	救急セット	50人用救急箱	2	セット	0
27	生活用品	ペーパー類・生理用品	生理用ナプキン	43枚×30袋	1290	枚	30
28	生活用品	ペーパー類・生理用品	トイレットペーパー		36	巻	0
29	避難所備品・応急用品	設備品	仮設トイレ	ベンクイック洋式車椅子対応	2	棟	0
30	避難所備品・応急用品	設備品	仮設トイレ	ベンクイック洋式	6	棟	0
31	避難所備品・応急用品	設備品	バーテーション（原ボール型以外）	ワンタッチ式バーテーション	3	枚	0
32	避難所備品・応急用品	設備品	バーテーション（原ボール型以外）	ワンタッチ式バーテーション	9	枚	0
33	避難所備品・応急用品	設備品	テント	2間×3間	4	張	0
34	避難所備品・応急用品	設備品	テント	ベンリーテント	4	張	0
35	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	発電機（1600W）	3	個	0
36	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	災害用電話機	1	個	0
37	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	投光機（本体）	6	個	0
38	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	投光機（三脚）	6	個	0
39	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	仮設給水栓（スタンドパイプ）	1	個	0
40	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	事務用品	1	個	0
41	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	リヤカー（アルミ）	1	個	0
42	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	ハンドマイク	9	個	0
43	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	投光機（コードリール）	7	個	0
44	避難所備品・応急用品	設備品	その他（設備品）	外国人のための多言語表示シート	1	個	0
45	避難所備品・応急用品	応急用品	ポリタンク（給水用ポリ罐）	20リットル	25	個	0
46	避難所備品・応急用品	応急用品	ブルーシート	防水シート	70	枚	0
47	避難所備品・応急用品	応急用品	担架		5	台	0
48	燃料	燃料	暖房用燃料	木炭1箱6kg	58	リットル	0

自治会・管理組合・関係者など関連団体一覧

No.	自治会・管理組合等名	連絡先
「日の出南小学校地区避難所・災害対応運営委員会」メンバー		
1	アールフォーラム新浦安 自治会/自主防災組織	—
2	川崎重工業新浦安社宅 自治会/自主防災組織	—
3	シーガーデン新浦安 自治会/自主防災組織	—
4	ジ・アイルズ 自治会	—
5	セレナヴィータ新浦安 自治会/自主防災組織	—
6	パークシティ東京ベイ新浦安 CoCo 自治会/自主防災組織	—
7	パークシティ東京ベイ新浦安 Sea 自治会/自主防災組織	—
同委員会関連中小学校・行政組織		
	日の出南小学校	TEL 047-355-9061
	日の出小学校	TEL 047-355-6300
	日の出中学校	TEL 047-380-7100
	浦安市 教育総務部教育総務課 浦安市 総務部危機管理課 浦安市 市民経済部地域振興課	TEL 047-351-1111(代表)
同委員会 オブザーバー組織		
	順天堂大学 浦安・日の出キャンパス	TEL 047-354-3311(代表)

- ※ 「日の出南小学校地区避難所・災害対応運営委員会」は当該地区の日常的な防災活動に関する情報共有などを行うことを目的に設置され、不定期に会合を開催している。
- ※ なお、本マニュアルは、同委員会に置いて日の出南小学校・行政組織と協議、共有の上、作成されたものである。

浦安市防災アプリのご紹介



いざというときに迅速で適切な避難行動をとるために、
防災アプリをダウンロードしましょう！



浦安市防災アプリ3つの特徴！

① 防災行政無線の情報を音声と文字 でいつでも、どこでも確認ができる

プッシュ通知で防災行政無線の情報や災害時の避難情報などが即時に届きます。

② 現在地周辺の避難所やAEDの場所 が地図上で確認できる

災害発生時には、避難所の開設状況や混雑状況も一目で判断できます。

③ 5か国語もの多言語にも対応

英語、中国語（繁体字、簡体字）、韓国語、ベトナム語、ポルトガル語に加え、外国人にも分かりやすい「やさしい日本語」に対応しています。

登録方法はとても簡単！
詳しくは裏面をご確認ください。

※ダウンロードは無料です。
本アプリのダウンロードやご利用には別途通信料がかかり、利用者のご負担となります。
環境や機器によって、すべてまたは一部の機能がご利用いただけない場合がございます。



問い合わせ先：浦安市 総務部 危機管理課 ☎047-712-6899（直通）

Step 1

右のQRコードを読み取るか、Google PlayやApp Storeで「ライフビジョン」と検索してください。



Step2

- ①インストールボタンをタップし、ご自分のAppleまたはGoogleアカウントのIDとパスワードを入力してください。
- ②インストール完了後、スマートフォンのホーム画面に



このアイコンが表示されます。

- ③ホーム画面に表示されているアイコンをタップします。



Step3

市内在住の方は郵便番号7桁を、
市外在住の方は「2798501」を入力検索

「地域を選択してログイン」
を選択



情報受信を希望する
地域を選択



利用規約を確認し
「同意する」を選択



地域を確認
「次へ」を選択



浦安市防災アプリの詳細は
こちらのQRコードの
市公式ホームページより
紹介しています。



以上で設定は完了です。最初の画面が表示されます。

日の出南小学校地区避難所・災害対応マニュアル
【第2版(2025年版)】

令和7年11月

作成 日の出南小学校地区避難所・災害対応運営委員会

連絡先 浦安市教育総務部教育総務課
TEL 047-351-1111(代表)