

別紙3-3(記載例) 令和7年度 自治会運営費補助金執行状況報告書

(収入の部)

	収入のあった事業	金額
1	盆踊り大会(販売収入、賛助金)	¥500,000
2	餅つき大会(寄付金)	¥10,000
3		
4		
5		
	合計	¥510,000

収入があった事業ごとに収入額を記載してください。

・補助対象外経費又は収入額(飲食物の販売収入、寄付金など、事業に伴うもの)を記入してください。
 例えば、盆踊りで賛助金収入と売上が500,000円、対象外経費が185,708円あったと仮定しています。
 対象外経費よりも収入額が大きいため、500,000円と記載します。
 もし、対象外経費が500,000円を超えていれば、対象外経費を記載します。
 餅つき大会で寄付金収入が10,000円、対象外経費が23,401円あったと仮定しています。

(支出の部)

	補助対象事業名称		対象外経費又は収入額いずれか額の大きい方	=	補助金交付対象額
	事業費の合計	-			
1	盆踊り大会		¥500,000	=	¥528,000
	¥1,028,000	-			
2	餅つき大会		¥23,401	=	¥86,599
	¥110,000	-			
3	共同清掃		¥0	=	¥12,000
	¥12,000	-			
4	防災活動		¥350,000	=	¥0
	¥350,000	-			
5	防犯パトロール		¥0	=	¥50,000
	¥50,000	-			
6	懇親会		¥180,000	=	¥0
	¥180,000	-			
7	サークル費		¥70,000	=	¥0
	¥70,000	-			
8	会議費		¥100,000	=	¥10,000
	¥110,000	-			
9	役員報酬		¥20,000	=	¥0
	¥20,000	-			
10	慶弔見舞金		¥20,000	=	¥0
	¥20,000	-			
11	積立金		¥1,000,000	=	¥0
	¥1,000,000	-			
12	繰越金		¥100,000	=	¥0
	¥100,000	-			

・防災活動のうち、自主防災組織事業費補助金等の対象となっているものは対象外となります。

合計

補助金交付対象額合計(A)	¥686,599
交付済運営費補助金(B)	¥388,000
(B)-(A)	¥-298,599

・500世帯の例です。
 (振込額ではなく、交付決定額を記載します。)

・補助金対象となる経費が補助額を上回ってれば、市への返金は「0円」となります。
 ・ここに残額が発生した場合、後日、市へ返金するための納入通知書をお送りします。
 ※上記の例の場合、補助金が余っていないため、市への返金はありません。

〇〇〇〇 自治会

 会長 ●●●●

別紙3-3(記載例) 令和7年度 自治会運営費補助金執行状況 明細書

補助対象事業名	経費の内訳	金額	補助対象・対象外の別
盆踊り大会	やぐら	¥601,423	○
	音響	¥99,853	○
	太鼓演奏(外部団体)	¥50,000	○
	お茶	¥47,859	×
	・概数ではなく、正確な金額を記載してください	¥30,000	×
	提灯	¥27,458	○
	看板	¥26,548	○
	酒	¥92,468	×
	弁当	¥9,049	×
	電気代	¥6,332	×
餅つき大会	軍手	¥3,325	○
	タオル	¥33,685	○
	臼杵レンタル	¥20,000	○
	ポイラー等レンタル	¥20,000	○
	飲料	¥23,401	×
	紙皿、割りばし、紙コップ	¥18,383	○
	ブルーシート	¥6,888	○
	もち米	¥18,113	○
共同清掃	調味料	¥3,215	○
	軍手	¥10,000	○
防災活動	チラシ	¥2,000	○
	防災訓消耗品費	¥50,000	×
防犯パトロール	防災倉庫購入費	¥300,000	×
	懐中電灯	¥20,000	○
	電池	¥10,000	○
懇親会	啓発物資	¥20,000	○
	食事	¥100,000	×
サークル費	飲料	¥80,000	×
	園芸サークル負担金	¥10,000	×
	囲碁サークル負担金	¥10,000	×
	ダンスサークル負担金	¥10,000	×
	子供会負担金	¥10,000	×
会議費	老人会負担金	¥30,000	×
	会議用お茶代	¥5,000	○
	資料用印刷用紙	¥5,000	○
役員報酬	コピー機購入費	¥100,000	×
	会長報酬	¥10,000	×
慶弔見舞金	副会長報酬	¥10,000	×
	〇〇自治会弔慰金	¥20,000	×
積立金	周年事業積立金	¥1,000,000	×
繰越金	次年度繰越金	¥100,000	×

・判定結果を入力してください。(市が判定した結果を転記してください)
 ※「補助対象経費は○」「対象外経費は×」