

浦安市税業務包括委託  
公募型プロポーザル 応募・提案様式集

令和 8 年 8 月

浦安市 財務部  
市民税課・収税課・固定資産税課

## 応募書類の内容

| 項 目                                       | 内 容 説 明                                                                                                  | 様式等 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 質問書<br>※質問がある場合に限る                        | 様式に従って作成してください。<br>質問可能期間 令和8年8月14日（金）<br>～8月24日（月）正午                                                    | 様式1 |
| 参加申込書                                     | 様式に従って作成してください。                                                                                          | 様式2 |
| 商業・法人登記簿謄本<br>（履歴事項全部証明書）                 | 写し及び登記情報提供サービスで出力<br>したものでも可とします。                                                                        | —   |
| 応募者概要                                     | 会社案内のパンフレット等                                                                                             | 自由  |
| 類似業務実績書<br>（税業務）                          | 類似業務の実績を様式に従い、作成して<br>ください。                                                                              | 様式3 |
| 業務実績書<br>（RPA 関連業務）                       | 業務実績を様式に従い、作成してくださ<br>い。                                                                                 | 様式4 |
| 総括責任者（予定者）の経歴書                            | 運営経歴等を様式に従い、作成してくだ<br>さい。                                                                                | 様式5 |
| 情報セキュリティ又は個人情報保<br>護に関する第三者認証を確認でき<br>る書類 | 左記書類等の写し                                                                                                 | 自由  |
| 直近1か年の法人税、消費税及び地<br>方消費税の納税証明書            | 納税証明書3（納税証明書3の3でも<br>可、参加申込書の提出日から3か月以内<br>のもの。写しでも可。）                                                   | —   |
| 直近1か年の本店所在地の市町村<br>が発行する市町村税の完納証明書        | 参加申込書の提出日から3か月以内の<br>もの。写しでも可です。ただし、本店所<br>在地が東京23区内の場合は、都税事務<br>所が発行する法人住民税及び固定資産<br>税・都市計画税の納税証明書とします。 | —   |

## 提案書の内容

| 項 目         | 内 容 説 明                                                       | 様式等                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 企画書         | 募集事項「6. 審査の手続（2）」及び<br>「浦安市税業務包括委託 提案書作成<br>要領」を踏まえ、作成してください。 | 自由                   |
| 見積書及び見積指定書式 | 提案者（事業者）所定書式の見積書に、<br>様式6を添付してください。                           | 事業者所定書式<br>及び<br>様式6 |

(様式1)

令和 年 月 日

質 問 書

会 社 名  
所 在 地  
電話番号  
FAX 番号  
E メール  
担 当 者 役職  
氏名

| No. | 資 料 名 | 頁/<br>様式 | 該 当 箇 所 |  |  |  | タイトル | 質 問 内 容 |
|-----|-------|----------|---------|--|--|--|------|---------|
|     |       |          |         |  |  |  |      |         |
|     |       |          |         |  |  |  |      |         |
|     |       |          |         |  |  |  |      |         |
|     |       |          |         |  |  |  |      |         |
|     |       |          |         |  |  |  |      |         |
|     |       |          |         |  |  |  |      |         |
|     |       |          |         |  |  |  |      |         |

【質問例】

| No. | 資 料 名 | 頁/<br>様式 | 該 当 箇 所 |     |   |  | タイトル | 質 問 内 容         |
|-----|-------|----------|---------|-----|---|--|------|-----------------|
| 1   | 募集要項  | 4        | 5       | (3) | ア |  | 〇〇〇〇 | 〇〇については、△△でよいか。 |

- 注)
- 1. 該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
  - 2. 行が不足する場合は、適宜追加してください。
  - 3. 本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
  - 4. 質問はNo.につき、1点としてください。(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)
  - 5. 市公式サイトに掲載した募集要項や仕様書等以外の資料提供を求める内容や、応募者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(様式2)

令和      年      月      日

公募型プロポーザル参加申込書

(宛先) 浦安市長

(提出者)  
所 在 地  
会 社 名  
代表者氏名  
印

業務名 浦安市税業務包括委託

令和8年8月14日に公表された上記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、本件の参加を申込みます。

【主担当者 連絡先】

|        |  |
|--------|--|
| 所 属    |  |
| 役 職    |  |
| 氏 名    |  |
| 電 話    |  |
| F A X  |  |
| E-mail |  |

(様式3)

類似業務実績書（税業務）

| 業務名又は業務概要 | 運用<br>開始年度 | 委託者（自治体名） | 備考 |
|-----------|------------|-----------|----|
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |

過去5年以内に地方公共団体における税業務（通年業務に限る）を履行した実績を上表に記載してください。

- ※1 地方公共団体とは、都道府県及び区市町村を指します。
- ※2 税業務には、国民健康保険料（税）に係る業務も含むものとします。
- ※3 行が足りない場合には、適宜行を追加してください。

(様式 4)

業務実績書（RPA 関連業務）

| 業務名又は業務概要 | 運用<br>開始年度 | 委託者（自治体名） | 備考 |
|-----------|------------|-----------|----|
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |
|           |            |           |    |

記載例

| 業務名又は業務概要        | 運用<br>開始年度 | 委託者（自治体名） | 備考                        |
|------------------|------------|-----------|---------------------------|
| 〇〇県 RPA 運用支援業務委託 | 令和 7 年度    | 〇〇県       |                           |
| 〇〇市税業務委託         | 令和 6 年度    | 〇〇県〇〇市    | 納税通知書返戻状況を税システムに入力する作業に利用 |
| 〇〇市給付金支給業務       | 令和 5 年度    | 〇〇県〇〇市    | 申請状況を共通システムに入力する作業に利用     |

過去 5 年以内に地方公共団体における RPA 関連業務 を履行した実績を上表に記載してください。

- ※ 1 地方公共団体とは、都道府県及び区市町村を指します。
- ※ 2 RPA 関連業務には、業務の一部で RPA シナリオ作成を実施した案件も含むものとします。業務の一部で実施した場合には、備考欄に業務委託の中で RPA シナリオ作成を行った具体的な内容を記載してください。
- ※ 3 行が足りない場合には、適宜行を追加してください。

(様式5)

### 総括責任者（予定者）の経歴書

|               |  |
|---------------|--|
| (ふりがな)<br>氏 名 |  |
| 所属・役職         |  |
| 保有する資格等       |  |

#### 1. 類似業務（税業務）の運営経歴

類似業務（税業務：国民健康保険税（料）を含む）のうち、責任者の立場として運営実績があるものを記載してください。業務委託期間（通年もしくは月単位）は問いません。

| 業務名 | 業務概要 | 委託者（自治体名） |
|-----|------|-----------|
|     |      |           |
|     |      |           |
|     |      |           |
|     |      |           |
|     |      |           |

#### 2. その他業務（税業務以外）の運営経歴

上記の類似業務以外で、責任者の立場として運営実績があるものを記載してください。業務委託期間（通年もしくは月単位）は問いません。

| 業務名 | 業務概要 | 委託者（自治体名） |
|-----|------|-----------|
|     |      |           |
|     |      |           |
|     |      |           |

※総括責任者の役割等については、提案書作成要領及び仕様書を参照してください。