

受付印

令和 8 年度

保育所入所等申込書

施設型給付費・地域型保育給付費等保育認定申請書
兼特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業利用調整申請書
兼保育所入所申込書

入所施設

転入受託

出産

産明け

在勤受託

加配

里帰り

番号

(宛先) 浦安市長

子どものための教育・保育給付の認定を受けたいので、次のとおり申請します。

特定教育・保育施設等の入所を希望し、利用の調整を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1、税情報等の提供に関して、以下のとおり同意します。

- ・ 特定教育・保育施設等の入所（子どものための教育・保育給付の認定、利用調整等）及び利用（保育料の決定、給食費の免除等）に必要な、市民税の情報（同一世帯員・同一生計者を含む）及び世帯情報を、市が閲覧すること（マイナンバーによる情報連携含む）
- ・ 上記情報に基づき決定した保育料、及び給食費の免除に関する情報について、特定教育・保育施設等に対して提示すること

2、保育所入所申込にあたって、「令和8年度認可保育園・認定こども園入所ガイドブック」を熟読し、内容を理解しました。

申込者 (保護者)	住所	〒279- 浦安市			申込日	令和	年	月	日	
	令和7年1月1日現在の住所	□浦安市／□市外			市・区・町・村	※必要書類:市外に住んでいた場合は、各年度の課税（非課税）証明書が必要です。9月から入所等を申し込む場合は、令和8年度分のみ提出してください。				
	令和8年1月1日現在の住所	□浦安市／□市外			市・区・町・村					
	※宛先保護者は、原則世帯主です。世帯主以外の保護者を希望する場合のみ、右記にチェックしてください。									
	日中連絡先	□保護者① / □保護者②		→	メールアドレス	@				
	続柄	氏名	性別	生年月日	年齢 令和8年4月1日 時点	就労先・通学先 通園先等の名称				
	保護者①	フリガナ		平・昭	年	月	日			
	電話番号	() -								
	保護者②	フリガナ		平・昭	年	月	日			
	電話番号	() -								
申請児童	本人	フリガナ	男・女	令	年	月	日	歳クラス		
兄弟・祖父母・その他同居人		フリガナ			年	月	日			
		フリガナ			年	月	日			
		フリガナ			年	月	日			
利用を希望する施設	第1希望			第2希望			第3希望			
	No.			No.			No.			
	第5希望			第6希望			第7希望			
	No.			No.			No.			
※「No.」の欄には「令和8年度認可保育園・認定こども園入所ガイドブック」のP.30～35の園番号を記載してください										
利用を希望する期間等	開始	令和	年	月	1	日から	終了	□ 小学校就学前まで □ 出産日から2か月後の月末まで		
	月	火	水	木	金	土	午前	時	分から午後	時
認定を受けようとする区分と必要量		□ 2号（満3歳以上の就学前子ども） □ 3号（満3歳未満の就学前子ども）				□ 保育標準時間 □ 保育短時間				

中面へつづく→

①申請（申込）事由 該当するものすべてに、☐（チェック欄）をチェックしてください。

保護者①	保護者②	状況	必要書類
		1 就労（就労内定）	就労証明書（育休中含む）、下表のBへ進む
		【育児休業中】	下記の項目②へ進む
		【単身赴任】	辞令コピー（就労証明書の備考欄に記載があれば不要）
		2 不存在等	下表のAへ進む
		3 出産	母子健康手帳表紙の写し、下記の項目③へ進む
		4 疾病	診断書
		5 障がい	障がい者手帳等の写し
		6 介護	介護状況報告書
		7 災害	なし
		8 求職中	下表のCへ進む
		9 就学	就学状況報告書
		10 その他	下表のDへ進む
A 不存在等		☐ 離婚 ☐ 未婚 ☐ 死別 ☐ 行方不明 ☐ 離婚調停中の別居※1 ☐ 拘禁 ☐ その他（ ） 上記事由発生（ 年 月 日から）	
		保護者①の状況	保護者②の状況
B 通勤方法		片道時間：（ 時間 分） ☐ 在宅勤務 通勤手段：（ ）	片道時間：（ 時間 分） ☐ 在宅勤務 通勤手段：（ ）
C 求職中		☐ 退職 ☐ 倒産※2 ☐ 解雇※2 （ 令和・平成・昭和 年 月 日から） 求職活動の状況 ☐ 入所開始後に求職活動開始予定 ☐ 現在求職活動中 ※詳細を下記に記載 []	☐ 退職 ☐ 倒産※2 ☐ 解雇※2 （ 令和・平成・昭和 年 月 日から） 求職活動の状況 ☐ 入所開始後に求職活動開始予定 ☐ 現在求職活動中 ※詳細を下記に記載 []
D その他			

※1 配偶者と「別居」の場合、裁判所が受理した「調停申立書」・「事件係属証明書」・「呼出状」いずれかの写しを提出することにより「ひとり親」扱いとなります。（詳細は、「令和8年度認可保育園・認定こども園入所ガイドブック」P13をご確認ください。）

※2 世帯・生計中心者が、解雇・倒産により求職中の場合、証明できる書類（コピー可）を提出すると、加点対象となります。

②産前産後休暇・育児休業中の方（自営業の方を除く）

下記内容をよくご確認ください、該当するすべての☐（チェック欄）にチェック及び記載をしてください。

☐	現在産前産後休暇又は育児休業中で、復職を前提に申請し、保育所等の利用が決定した場合、指定期日までに復職します。	☐	入所保留の場合は、育児休業延長も可能である。
	※復職期日：【産前産後休暇】出産日の翌日から57日目 【育児休業】利用開始月の翌月10日		（※保留希望の申請ではありません）

・ 提出した就労証明書に記載されている就労状況（就労時間）に基づき利用調整することに同意し、利用開始後、すみやかに復職後の就労証明書を提出することを誓約します。

・ 保育所等の利用開始後、出産日の翌日から57日目もしくは、利用開始月の翌月10日までに復職せず、就労証明書を提出しない場合、あるいは上記就労証明書に記載されている事業所・就労時間とは異なる状況で就労を開始した場合、保育の利用解除（利用開始前に下記事業所への復職をしないことがわかった場合は内定取消）をされても異議を申し立てません。

保護者氏名（育休取得者のみ）	復職する事業所名称	復職する事業所所在地
保護者名①		
保護者名②		

③出産・育児休業の予定について 該当する場合のみ、☐（チェック欄）にチェック及び記載してください。

☐	申請日現在出産予定がある（下記を記入） ※必要書類（母子手帳の写しの余白に出産予定日を加筆したもの）		
出産予定日	【令和 年 月 日】	多胎児の場合	【 人】
産前休暇取得開始予定日	【令和 年 月 日】	育児休業の取得予定	☐ ある ☐ ない

④世帯の状況について 該当する場合のみ、□（チェック欄）にチェック及び記載してください。

□	生活保護の受給	(	年	月	日保護開始)	※必要書類 (生活保護受給証明書の写し)
□	申請児童及びその同居者で、以下の障がい者手帳等の交付がある。 ※必要書類 (手帳等の写し)					
1. 身体障害者手帳 2. 療育手帳 3. 精神障害者保健福祉手帳 4. 特別児童扶養手当受給 5. 障害基礎年金受給						
対象者	氏名	続柄	手帳名 (上記の番号)	氏名	続柄	手帳名 (上記の番号)
			1・2・3・4・5			1・2・3・4・5

⑤申請児童の健康状態等 該当箇所の□（チェック欄）にチェック及び記載をしてください。

医療的ケア（喀痰吸引・経管栄養・導尿など）を必要としますか。	□ 不要	□ 必要	
発達面で気になることはありますか？	□ 無	□ 有	障がい名・病名等 { }
現在、治療又は相談している病院・施設はありますか？	□ 無	□ 有	障がい名・病名等 { } 病院名・施設名 { }
アトピーやアレルギーがありますか？	□ 無	□ 有	症状等 { }
その他気になることがありますか？	□ 無	□ 有	{ }

⑥児童の保育状況 申請児童、小学校就学前きょうだいの該当箇所の□（チェック欄）にチェック及び記載してください。

申請児童の現在の保育状況について記載してください。				
保護者等が保育	□ 保護者（続柄： ）	□ その他 { }		
施設等を利用	□ 認可保育施設	□ 幼稚園	□ その他 { }	
	施設名 { } 利用日 (年 月 日から)			
※認可外保育施設や一時預かり等、有償で施設に預けている場合は、在園・通園証明書を提出してください。				
小学校就学前のきょうだいがいる場合は、申請児童が入所した場合の保育先について記載してください。				
きょうだい氏名 { }	□ 同時申請している	□ 認可保育施設	□ 認可外保育施設	□ 幼稚園
	□ 保護者（続柄： ）	(□ 職場に同伴 (自宅含む))	□ その他 { }	
きょうだい氏名 { }	□ 同時申請している	□ 認可保育施設	□ 認可外保育施設	□ 幼稚園
	□ 保護者（続柄： ）	(□ 職場に同伴 (自宅含む))	□ その他 { }	
育児休業の取得により市内の認可保育園等の利用の契約を解除（以下「退園」という。）した場合に記載してください。				
退園した児童 { 氏名： 、退園日： 年 月 日、施設名： }				

⑦同時に2人以上の児童の申請をする場合

「令和8年度認可保育園・認定こども園入所ガイドブック」のP.16~17をよくご確認いただき、希望の条件番号①～⑥までのうち、いずれか1つに☑してください。

※ ①、②、④、⑤は、希望園及び順位をすべて揃えてください。

	同じ園のみ希望	同じ園優先だが別の園でもよい	別園を希望
同時内定のみ希望	□ ① 同時のみ、同園のみ	□ ② 同時のみ、別園OK	□ ③ 同時のみ、希望順位優先
1人でも内定したら入所希望	□ ④ 1人内定OK、同園のみ	□ ⑤ 1人内定OK、別園OK	□ ⑥ 1人内定OK、希望順位優先

④、⑤、⑥は、先に1人でも内定を出す児童を指定するか☑してください。（指定する場合は氏名を記載。）ただし、指定できる児童は1名のみです。※指定した児童に内定が出ない限り、他の児童に内定は出ません。

先に1人でも内定を出す児童	□ 指定しない	□ 指定する：氏名 { }
---------------	---------	---------------

