様式１

工事打合せ簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発議者 | | | □発注者 □受注者 | | 発議年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 発議事項 | | | □指示 □協議 □通知 □報告 □提出  □その他（  ） | | | | |
| 工事名 | | |  | | | | |
| （内容） | | | | | | | |
| 第　回変更見込金額 | | | | 円 | 変更見込金額(累計) | | 円 |
| 処理・回答  理  ・  回  答 | 発注者  注  者 | 上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。  □その他 別紙のとおり施工すること。  年月日：　令和　　年　　月　　日 | | | | | |
| 受注者  注  者 | 上記について □承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。  □その他  年月日：令和　　年　　月　　日 | | | | | |

承認区分は1.1.3による

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 担当部  副市長 | 担当部  部長 | 担当部  次長 | 総括  監督職員 | 主任  監督職員 | 監督職員 |  | 現場  代理人 | 主任  （監理）  技術者 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※承認欄は各部署の扱いに合わせること。（営繕課に監督依頼をしている場合は、担当課長を加えること。）