

グループウェア導入業務委託公募型プロポーザルにおける質問への回答

No.	資料名	頁/様式	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
1	募集要項	2	2	(3)		構築委託期間	構築委託期間の終わりが「令和7年2月28日まで」となっております。この期間に間に合わせるには、新たに構築するサーバの提供に関し、デッドラインとして2024年9月末でのお願いとなりますが、間に合いますでしょうか。（希望払い出し時期は2024年9月上旬）	2024年9月末までの提供で間に合います。
2	募集要項	5	6	(3)	イ	出席者	デモンストレーションに出席できる提案事業者の者は、「管理技術者及び本業務を中心的に担当する主任技術者」を含めて5名以内と記載があります。「管理技術者は責任者」、「主任技術者は主担当者」での対応でも問題ないでしょうか。	問題ありません。
3	募集要項	5	6	(3)	イ	出席者	デモンストレーションについては、特に指定がございませんので、「主担当者もしくは副担当者」が実施する想定で問題ないでしょうか。	デモンストレーションに出席できる提案事業者の者は、管理技術者及び本業務を中心的に担当する主任技術者を含めて5名以内となります。
4	募集要項	5	6	(3)	(イ)	個別項目	「機能要件一覧、出力物要件一覧において「対応可」とされているが、他提案事業者が「対応不可」もしくは「代替方法」と回答している内容」とございますが、デモンストレーションの実施項目については貴市から指定がある認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	募集要項	6	6	(4)	ウ	ヒアリング内容	提案書の内容に関する説明については、特に指定がございませんので、「責任者もしくは主担当者」が実施する想定で問題ないでしょうか。	問題ありません。
6	募集要項	6	6	(4)	ウ	ヒアリング内容	プロジェクトに投映する資料は提案書の抜粋版を想定していますが宜しいでしょうか。	問題ありません。
7	募集要項	6	6	(3)	エ	ヒアリング内容	説明する者の指定はございませんでしょうか。（PMのみ等）	指定はありません。
8	提案依頼書	2	2			システム化の範囲	クラウド上に構築する提案の場合、ロードバランサー（負荷分散機能）はご提供いただける想定で問題ないでしょうか。	VMWare NSX Edgeの提供が可能です。詳細の仕様については、Broacom社にご確認いただく必要があります。
9	提案依頼書	7	6	6	(2)	データ移行	移行対象のデータをご教授ください。	移行対象のデータは契約締結後、協議の上決定いたします。
10	提案依頼書	8	6.8	6.8.1		サービス提供要件	運用監視（稼働監視・性能監視）を行うことと記載があります。浦安市様のプライベートクラウド上に構築する提案の場合、受注者は監視項目を提示するまでで、監視設定および監視作業は対象外と考えて問題ないでしょうか。	問題ありません。
11	提案依頼書	9	6		3	問合せ対応（ヘルプデスク）要件	問い合わせを頂く職員は、主管課所属の方との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	提案依頼書	8	6.8	6.8.1		サービス提供要件	サービスレベル合意書（SLA）の考えを示すことと記載がありますが、SLAに関しては努力目標型とし、受注者はサービスレベルを遵守できるよう進めますが、違約金といったペナルティの責任は負わない提案で問題ないでしょうか。	問題ありませんが、提案内容は評価対象となります。
13	提案依頼書	9	6.9	6.9.2		ソフトウェア保守要件	ソフトウェアのセキュリティホールに関する情報については、定期的に受託事業者側で収集し、セキュリティパッチを適用する。適用時期については、本市と協議することと記載があります。適用頻度は例えば4か月に1度といったように、受注者側の提案内容に応じ、決定とさせていただきます方針で問題ないでしょうか。	問題ありません。

No.	資料名	頁/様式	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
14	提案依頼書	10	9	(1)		業務内容の引継ぎ	次期システムへの移行データ作成費用について、「データ移行にかかる費用はすべて本事業の調達範囲に含めること。」とございますが、構築委託料の26,780,000円（消費税を含む。）に含む認識でしょうか。	ご認識のとおりです。
15	提案依頼書	10	9	(1)		業務内容の引継ぎ	データの抽出について、本調達に含めるとの事なので、見積には含める想定ですが、実際の契約は作業を行う年度に締結する想定でよろしいでしょうか。	データ抽出については、本契約でまとめて締結するものです。
16	提案依頼書	11	9	(2)		データ消去	データ消去について、本調達に含めるとの事なので、見積には含める想定ですが、実際の契約は作業を行う年度に締結する想定でよろしいでしょうか。	データ消去については、本契約でまとめて締結するものです。
17	提案依頼書	13	12			提案書の構成	記載する内容及び順番については記載いただいておりますが、提案書全体のページ数の上限・縦横の指定などについて、ご指定は無い認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
18	05_機能要件一覧 【別紙2】	1				項番3	ADMS等と連携し、人事異動時等の職員情報メンテナンスが不要であることと記載があります。ADMSの現行仕様（データレイアウト等）が提示されていないため、契約締結後にADMSベンダーと打ち合わせの機会をいただき、以下調整を実施させていただける想定で問題ないでしょうか。 ・ADMSにおけるデータレイアウトとサンプルデータの提示 ・自動連携を実現するための本番を想定したテスト ・データ受け渡しの方法調整（特定フォルダへのデータ出力と自動取得） ・人事情報だけでなく、グループウェアの運用に必要なデータをADMSから出力いただく調整（新規採用者におけるメールアドレス、チャット用ID等）	問題ありません。
19	05_機能要件一覧 【別紙2】	1				項番3	ADMS等と連携し、人事異動時等の職員情報メンテナンスが不要であることと記載があります。スムーズな自動連携を実現するには、運用面の調整、ADMSベンダーとの調整といったように影響が大きいと、以下のような代替提案は可能でしょうか。 ※自動連携での提案は×とし、代替提案として専用のEXCELツールを提供後、グループウェアに異動情報を一括で取り込んでいただく運用を提案。	代替提案可能です。
20	機能要件一覧					項番4	組織変更、人事異動等に対応するために事前に組織・役職・人員の変更情報を登録・管理し、一括で更新できる仕組みを有すること。 ADMS対応でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

No.	資料名	頁/様式	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
21	機能要件一覧		項番5			事前の異動情報の変更中でも運用に支障なくグループウェアの利用が継続できること。	項番4は任意ですがこちらは必須となっております。	ご認識のとおりです。
22	機能要件一覧		項番124			スケジュールの公開区分が一覧上で確認できること。	公開区分とはどのようなものを想定されておりますでしょうか。	「公開」「非公開」「部分公開」等を想定しています。
23	機能要件一覧		項番147			管理者が施設毎に予約不可時間の設定ができること。	予約不可時間について確認です。予約不可時間とは予約行為が行えないことを指しておりますでしょうか。それともその時間帯への予約を登録できないことを指しておりますでしょうか。	特定の時間帯への予約を登録できないことを指しています。
24	機能要件一覧	項番148				予約不可時間は、日付もしくは祝祭日・土日・曜日を指定し一括設定できること。	予約不可時間について確認です。予約不可時間とは予約行為が行えないことを指しておりますでしょうか。それともその時間帯への予約を登録できないことを指しておりますでしょうか。	No. 23の回答と同様です。
25	機能要件一覧	項番191				管理者が種別の登録、変更、削除等の設定ができること。	種別とはどのようなものを想定されておりますでしょうか。	回覧の種別を示すラベルのようなものを想定しています。 例：「回覧」「報告」「連絡」等
26	その他						本件の委託作業について、再委託、再々委託は可能でしょうか？	本市の承諾を得た場合は、一部の再委託は可能です。
27	提案依頼書	3	5			納入成果物と納期	各種納入成果物に所定のフォーマット、記載する目次等がございますでしょうか。	フォーマットの指定はありません。
28	提案依頼書	3	5			納入成果物と納期	要件定義書に記載するカスタマイズ一覧について、現時点でカスタマイズする内容は決まっておりますでしょうか。または、機能要件一覧に対して提案製品の標準機能では満たせない部分をカスタマイズで対応する提案をした場合に作成する資料になりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
29	提案依頼書	7	6.6			移行要件	データ移行の対象機能、データサイズを教えてください。	データ移行の対象機能は契約締結後、協議の上決定いたします。