

1. 改善方策表（廃止・抜本的な改善）

改善実施が完了した事業

課名	細事業名	具体的な改善方策	改善実施時期	進捗状況
総務課	職員提案奨励事業	令和7年6月に職員アンケートを実施した。アンケート結果から事業の有効性が一定程度確認できたため、提案により職場環境の改善や事業の効率化が図られ、提案した職員の達成感が得られるよう事業内容を見直して継続することとする。 褒賞についても、提案提出の動機づけとなっていることも確認できたため、継続することとする。	令和7年度	改善実施が完了した
指導課	地域とつながる教育活動推進事業	学校と地域の課題や連携の目的を参加者で共有するとともに、より多くの地域の方が学校の教育活動に参加いただけるよう、活動について市のホームページなどでこれまで以上に積極的に周知する。 令和6年度から開始したコミュニティスクールと連携することにより参加者数の増加を図ることで、単位コストの縮減に努めていく。 また、効果測定として、実人数を確実に把握することで、より適正な効果測定を行う。 今後、本事業と同様に、地域と学校による取り組みを行っている事業との連携や統合などについて整理する。	令和7年度	改善実施が完了した

2. 改善方策表（コストの改善）

改善実施が完了した事業

課名	細事業名	具体的な改善方策	改善実施時期	進捗状況
健康増進課	高齢者の保健事業と介護予防等の一体的な実施事業	これまでは骨の健康チェックや、生活習慣病に関する出前講座の実施しているが、他事業でチラシの配布を行うなど啓発活動を強化するとともに、スポーツフェアなど事業対象者が多く集まる場所で事業を実施することで参加者数の増加を図り、単位コストの縮減に努めていく。 なお、市の財源負担はない。（国1/3、千葉県後期高齢者医療広域連合2/3を負担）	令和7年度	改善実施が完了した

4. 改善方策表（人件費事業の改善）

改善実施が完了した事業

課名	細事業名	具体的な改善方策	改善実施時期	進捗状況
人事課	職員の定数、任免及び配置に関すること	職員の採用事務管理において、採用管理システムを活用し、受験票の作成や応募者への通知を電子化し、採用事務の効率化を図るとともに、職種紹介記事を作成するなど、採用情報の発信に努めていく。	令和7年度	改善実施が完了した
人事課	市町村職員互助会に関すること	職員へ、互助会で実施している事業の要否等に関するアンケートを実施し、事業の見直しや、今後の互助会のあり方について検討する。	令和7年度	改善実施が完了した
営繕課	設計・積算業務	公共施設の新築・改修工事の設計・積算を的確かつ迅速に行うため、更なる民間委託の検討や、効率的な業務発注の実施により、職員の従事時間の削減を図っていく。	令和7年度	改善実施が完了した
営繕課	工事監理業務	工事の管理業務を工事規模などに応じて施設所管課でも行えるよう、職員研修の実施や監理マニュアルの作成のほか、営繕課への相談体制を構築するなど、職員の育成に取り組む。	令和7年度	改善実施が完了した
営繕課	概算設計に関すること	土木系など工事の種類に応じて施設所管課でも工事費の積算が行えるよう、営繕課への相談体制を構築するなど、職員の育成に取り組む。	令和7年度	改善実施が完了した
消防本部予防課	建築物の同意に関すること	消防同意の審査に関する問い合わせについて、これまでは都度電話や窓口で対応していたが、多く問い合わせがある事項をFAQとして整理し市ホームページで周知するなど、事務の効率化を図っていく。	令和7年度	改善実施が完了した