

浦安市保育所申込み郵送受付チェックリスト（令和8年度利用調整用）

太枠内の記入と、該当する項目にチェックして申請書類に必ず同封してください。

申請児童氏名	生年月日	申請クラス
	令 年 月 日	歳クラス
	令 年 月 日	歳クラス
	令 年 月 日	歳クラス

日中の連絡先（申請内容等で問合せがある際の連絡先）	続柄（ ） Tel：
---------------------------	------------

【提出書類】

申請書類	該当	浦安市記入欄
【1】保育所入所等申込書 (新規で申請する方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> チェック・記載漏れ() <input type="checkbox"/> 生年月日・クラス年齢の相違
【2】転園申請書 (浦安市認可保育所在園中の方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 園番号と希望施設名称の相違 <input type="checkbox"/> その他 ()

【3】マイナンバー提出用紙 （新規申請のみ）	個人番号カードや通知カード、マイナンバーが記載された住民票のコピー	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------

【4】保育の必要性の認定に係る 証明書	必要書類をすべて提出する <input type="checkbox"/>				
	不足書類がある <input type="checkbox"/>	不足書類名 () 対象者氏名 ()・続柄 () 提出予定時期 (令和 年 月 日)			
状況	必要書類	保護者 ①	保護者 ②	同居 者	同居 者
就労（内定）中の方	就労証明書★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個人事業主（自営業）の方	営業していることが分かる書類（開業届、業務受託契約書など）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
非固定勤務の方	1か月分のシフト表（勤務日、勤務開始・終了の時間が判別できるもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
単身赴任の方	辞令のコピー（単身赴任期間の始期と終期が記載されているもの）または、就労証明書に単身赴任期間と赴任先住所が記入されていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/
出産の方	出産予定日を記入した「母子健康手帳」表紙のコピー	/	<input type="checkbox"/>	/	/
疾病の方	診断書★（診断名、期間、状態、医師名が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
障がいのある方	障害者手帳のコピー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
介護する方	介護状況報告書★+（要介護者の）診断書、介護保険被保険者証のコピー、障害者手帳のコピーのいずれか1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学中の方	就学状況報告書★+在学証明書+時間割表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
離婚調停・裁判中で証明書を提出できない方	調停申立書または呼出状のコピー *住民票と居住実態が別々でない場合は、ひとり親としての利用調整点はつきません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/
その他の状況の方	その他、浦安市が指定する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*★は浦安市様式を使用してください。

*申し込み時点（転入予定の場合は転入時点も含む）の同居者で18歳以上64歳未満（生年月日が昭和37年4月2日～平成20年4月1日）の方の保育の必要性の認定に係る証明書がない場合、利用調整点を一人につきマイナス1点で利用調整します。

申請書類郵送先

〒279-8501 浦安市猫実一丁目1番1号 浦安市健康こども部保育幼稚園課 認定・入園係 宛

裏面もご記入ください

【5】状況により必要な書類	必要書類をすべて提出する□	提出なし□
	不足書類がある□	不足書類名 () 対象者氏名 ()・続柄 () 提出予定時期 (令和 年 月 日)
状況	必要書類	該当
外国籍の方	資格外活動許可証のコピー (記載がある場合は在留カード (表裏) のコピー)	□
世帯・生計中心者が解雇・倒産	解雇・倒産が証明できる書類	□
生活保護受給中の方	生活保護受給証明書	□
認可外保育園や私立幼稚園に通園中の方	在園・通園証明書 *預けている児童名、預け先、預けている日数、曜日、時間、料金 (有償の場合) が記載されているもの。	□
通園中の保育施設等が廃園される (された) 方	在園・通園証明書+廃園される (された) ことを証する書類	□
障がいのある方	障害者手帳のコピー	□
出生前申請をする方 (4月入所申請のみ)	出産予定日を記入した「母子健康手帳」表紙のコピー・出生前申請に係る同意書★	□

*★は浦安市様式を使用してください。

【6】税書類 (所得税、所得控除・税額控除の控除額、控除内訳 (人的控除内訳を含む)、市民税額の記載された証明書)	必要書類をすべて提出する□	提出なし□	
	不足書類がある□	不足書類名 () 対象者氏名 ()・続柄 () 提出予定時期 (令和 年 月 日)	
令和7年1月1日の住所地在浦安市以外	令和8年4月～令和8年8月の入所申請の場合	令和7年度市民税・県民税 (非) 課税証明書	□扶養となる配偶者 (続柄:) / □なし
令和8年1月1日の住所地在浦安市以外	令和8年9月～令和9年3月の入所申請の場合	令和8年度市民税・県民税 (非) 課税証明書	□扶養となる配偶者 (続柄:) / □なし

*海外での収入がある方は、令和6年、令和7年の1月から12月までの収入を証明する書類を提出してください。

*給与所得のみかつ配当控除、外国税額控除、住宅借入金等特別控除、寄付金控除がない場合は、特別徴収税額決定通知書の提出でも可。

【浦安市外から転入予定で申請する】

入所希望月の前月末日までに浦安市に転入		転入予定日 (令和 年 月 日)	
【7】浦安市外からの転入予定者の必要書類	必要書類をすべて提出する□	提出なし□	
	不足書類がある□	不足書類名 () 対象者氏名 ()・続柄 () 提出予定時期 (令和 年 月 日)	
マイナンバーが記載された住民票のコピー (必須) ※申請日時点の内容のもの			該当
(1) 保護者全員と申請児童			□
(2) 上記 (1) 以外の浦安市転入者全員			□
状況	必要書類		該当
浦安市に転入する	売買契約書のコピー、または賃貸借契約書のコピー *浦安市の転入先の住所、引き渡し日がわかるもの		□
浦安市の実家等に転入する	申立書		□
産前産後・育児休業中の方で、転入前の市区町村ですでに認可保育所等を利用している児童がいる場合	①利用希望月に復職せず引き続き育児休業 (産後休暇) を希望する方: 育児休業 (産後休暇) 復職誓約書★ ②転入前市区町村の支給認定証のコピー		□

*★は浦安市様式を使用してください。

*転入予定の方は利用調整結果が、内定・保留にかかわらず、利用希望月の前月末日までに必ず浦安市保育幼稚園課で転入の手続きが必要です。手続きがされない場合は内定取り消しになります。

◆◆注意事項◆◆

・郵送申請をする際は、追跡可能な方法での郵送を推奨します。(レターパック、特定記録、簡易書留など) 郵送事故は浦安市では一切責任を負いかねます。

上記書類 (不足書類がある場合は提出書類の内容で利用調整を行います。) の確認を行いました。

令和 年 月 日	保護者氏名
----------	-------

