

保育所入所等申込書に係る
個人番号（マイナンバー）提出用紙

※きょうだい同時に申込する場合、1枚提出で可

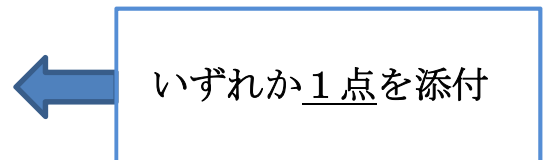
- ①すべての保護者及び申請する児童の同居者全員の個人番号（マイナンバー）をご記載ください。

※申請する児童からみた続柄をご記載ください。例：母、父、妹、弟、祖父、祖母、叔父、叔母等

申請する児童の番号を○で囲んでください	氏名		続柄	個人番号（マイナンバー）													
	1	フリガナ															
	2	フリガナ															
	3	フリガナ															
	4	フリガナ															
	5	フリガナ															
	6	フリガナ															
	7	フリガナ															

- ②すべての保護者及び申請する児童の同居者全員分の番号確認書類（写し）を裏面の貼付欄に貼り付けてください。

- ・個人番号カードの裏面（番号が書かれている面）※
- ・通知カード（番号が書かれている面）※
※裏面の枠内に世帯全員分を貼り付けてください。
貼りきれない場合は、用紙を追加してください。
- ・個人番号（マイナンバー）が記載された住民票
→裏面に貼らずに添付してください。



- ③保護者のうち一人分の本人確認書類（写し）を下記の貼付欄に貼り付けてください。

【③本人確認書類（写し）貼付欄】

① 顔写真あり身分証明書（1点）

- ・個人番号カードの表面
- ・運転免許証
- ・旅券（パスポート）
- ・身体障害者手帳
- ・在留カード
- など

②顔写真なし身分証明書（2点）

- ・公的医療保険の被保険者証
- ・介護保険被保険者証
- ・国民年金手帳
- ・児童扶養手当証書
- など

①顔写真あり1点、②顔写真なし2点の
どちらか一方を添付

【②番号確認書類（写し）貼付欄】 1 ページ目に記載の確認書類のうち1点
個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写しの提出の場合は、ここには貼らずに添付してください。

保護者①

・個人番号カードの裏面（番号が書かれている面）

または

・通知カード（番号が書かれている面）

保護者②