

# 自主防災組織関係書類一式

## 【様式集・支援事業の紹介】

補助金の様式及び記載例・自主防災組織訓練等事業申込書・啓発用防災物品借用申請書等につきましては、以下の市役所ホームページよりご確認くださいませようお願いいたします。

ホームページによる確認が難しい場合には、お手数ですが電話・Eメール・ファックス等により危機管理課までご連絡ください。

### 【市役所ホームページ】

自主防災組織への支援事業

(<https://www.city.urayasu.lg.jp/todokede/anzen/bousai/1030673/1032451.html>)

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金

(<https://www.city.urayasu.lg.jp/todokede/anzen/bousai/1030671/1030825.html>)

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金

(<https://www.city.urayasu.lg.jp/todokede/anzen/bousai/1030671/1030828.html>)

### 【問い合わせ先】

総務部 危機管理課

TEL：047-712-6899

Eメール：[kikikanri@city.urayasu.lg.jp](mailto:kikikanri@city.urayasu.lg.jp)

FAX：047-355-6239

浦安市 総務部 危機管理課

## -目次 1 -

### ① 【浦安市自主防災組織事業費補助金】

1. 浦安市自主防災組織事業費補助金の流れ
2. 浦安市自主防災組織事業費補助金様式集
  - ・ 浦安市自主防災組織事業費補助金交付申請書
  - ・ 浦安市自主防災組織事業実績報告書
  - ・ 浦安市自主防災組織事業費補助金交付請求書（兼委任状）
  - ・ 浦安市自主防災組織変更届出書
  - ・ 活動実績内訳書
3. 上記 2. の記載例
4. 浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料
5. 上記 4. の記載例
6. 浦安市自主防災組織設立補助金交付申請書
7. 浦安市自主防災組織設立実績報告書
8. 浦安市自主防災組織設立補助金交付請求書

### ② 【浦安市自主防災組織器材等購入補助金】

1. 浦安市自主防災組織器材等購入補助金の流れ
2. 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金様式集
  - ・ 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付申請書
  - ・ 浦安市自主防災組織防災器材等購入変更承認申請書
  - ・ 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金実績報告書
  - ・ 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付請求書（兼委任状）
3. 上記 2. の記載例
4. 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付決定審査資料
5. 上記 4. の記載例

### ③ 自主防災組織各種申請等に関する注意事項

- ### ④ 浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金の補助対象 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金の補助対象

### ⑤ 【浦安市自主防災組織防災資器材貸付】

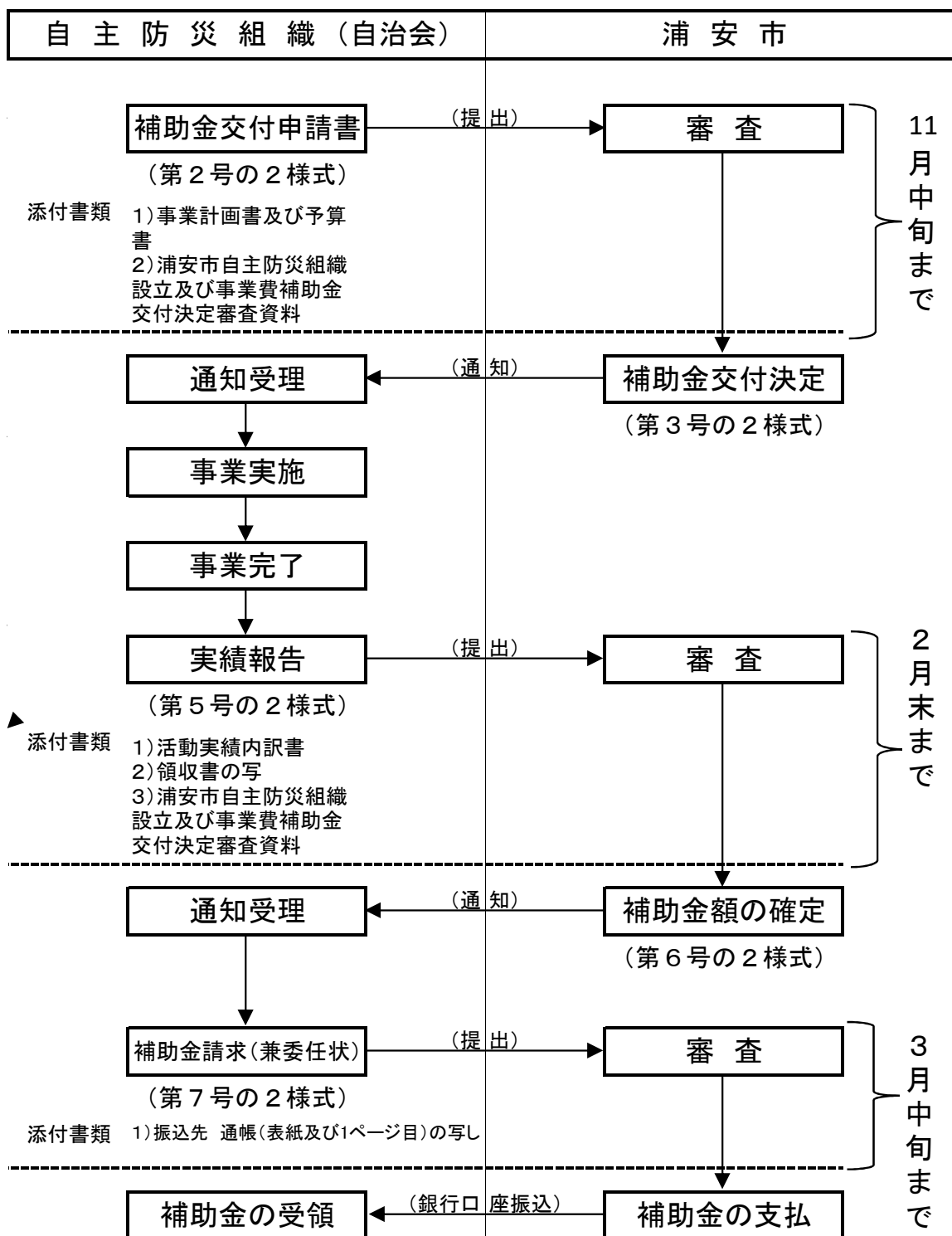
1. 浦安市自主防災組織防災資器材貸付申込書
2. 請書
3. 浦安市防災資器材 紛失・き損届
4. 防災資器材返還届

-目次 2-

- ⑥ 自主防災組織訓練等実施内容の説明
  - 貸出DVD一覧
  - 防災施設見学案内
  - 自主防災組織訓練等事業申込書
  - 啓発用防災物品借用申請書
  - 浦安市危機管理監による防災講話について
  - 防災用備蓄品の活用について

# ○浦安市自主防災組織事業費補助金の流れ

①





## 浦安市自主防災組織事業費補助金様式集

※訂正がある場合がありますので、申請の際は代表者の訂正印をお持ちください。

※メール（危機管理課代表アドレス [kikikanri@city.urayasu.lg.jp](mailto:kikikanri@city.urayasu.lg.jp)）による提出も可能です。

※令和6年4月1日より、第7号の2様式の一部を変更しましたので、最新の様式をお使いください。

## 第2号の2様式（第5条）

## 浦安市自主防災組織事業費補助金交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

名 称

代表者職氏名

令和      年度浦安市自主防災組織事業費補助金の交付を受けたいので、浦安市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 円

※添付書類

事業計画書及び予算書

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

第5号の2様式（第8条）

浦安市自主防災組織事業実績報告書

令和      年      月      日

（宛先）浦安市長    内    田    悦    嗣

名                      称

代表者職氏名

令和      年      月      日付け浦危第              号をもって交付決定のあった浦安市自主防災組織事業費補助金に係る事業を実施したので、浦安市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- |   |        |   |
|---|--------|---|
| 1 | 事業経費総額 | 円 |
| 2 | 交付決定額  | 円 |

※添付書類

活動実績内訳書及び事業に要した費用の領収書の写し

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

第7号の2様式（第10条）

## 浦安市自主防災組織事業費補助金交付請求書（兼委任状）

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

名称

代表者職氏名

令和 年 月 日付け浦危第 号をもって額の確定のあった  
令和 年度浦安市自主防災組織事業費補助金を、浦安市補助金等交付規則第  
15条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 交付確定額 円

2 交付請求額 円

※請求者と口座名義人が異なる場合、下記口座名義人に受領を委託します。□  
振込先

金融機関名	預金の種類	口座番号	口座名義人
店	1. 普通 2. 当座		

※添付書類 通帳の写し（表紙及び1ページ目）

第4号様式（第7条）

浦安市自主防災組織変更届出書

令和      年      月      日

（宛先）浦安市長    内    田    悦    嗣

名                  称

代表者職氏名

令和      年      月      日付けで、下記の事項について変更がありましたので、  
お届けします。

1    自主防災組織の名称変更

新	
旧	

2    代表者又は所在地の変更

新	
旧	

※添付書類    規約等

## 令和 年度 活動実績内訳書

自主防災組織名			
実施年月日	活　動　内　容	参加人員	事　　　業　　　費
			支出内容
			合　　　計

## 浦安市自主防災組織事業費補助金様式集 (記 載 例)

※訂正がある場合がありますので、申請の際は代表者の訂正印をお持ちください。

※メール（危機管理課代表アドレス [kikikanri@city.urayasu.lg.jp](mailto:kikikanri@city.urayasu.lg.jp)）による提出も可能です。

※令和6年4月1日より、第7号の2様式の一部を変更しましたので、最新の様式をお使いください。

【記載例】

浦安市自主防災組織事業費補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請日を記載

（宛先）浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

申請年度を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年度浦安市自主防災組織事業費補助金の交付を受けたいので、浦安市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

事業計画の額を記載（予算書の訓練費用・研修費用等）

※添付書類

※但し上限額である 30.000 円まで

事業計画書及び予算書

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

浦安市自主防災組織事業費補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

報告日を記載

（宛先）浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

決定通知日を記載

決定通知番号を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け浦危第〇〇号をもって交付決定のあった浦安市自主防災組織事業費補助金に係る事業を実施したので、浦安市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

経費の総額を記載

1 事業経費総額 \_\_\_\_\_ 円

2 交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

決定通知の額を記載

※添付書類

活動実績内訳書及び事業に要した費用の領収書の写し

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

【記載例】

浦安市自主防災組織事業費補助金交付請求書（兼委任状）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日を記載

（宛先）浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

確定通知日を記載

確定通知番号を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け浦危第〇〇号をもって額の確定のあった

令和〇〇年度浦安市自主防災組織事業費補助金を、浦安市補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり請求します。

申請年度を記載

記

確定通知額を記載

異なる場合は、☒

1 交付確定額 \_\_\_\_\_ 円

2 交付請求額 \_\_\_\_\_ 円

確定通知額を記載

※請求者と口座名義人が異なる場合、下記口座名義人に受領を委託します。 ☒

振込先

金融機関名	預金の種類	口座番号	口座名義人
〇〇銀行 〇〇支店	1. 普通 2. 当座	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇自治会自主防災組織 防災 太郎

※請求時には必ず上記内容が全て正確に記載されている口座通帳の写し（表紙及び1ページ目）を添付してください。

第4号様式（第7条）

【記載例】

浦安市自主防災組織変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

届出日を記載

（宛先）浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

変更が発生した日を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付で、下記の事項について変更がありましたので、お届けします。

1 自主防災組織の名称変更

新	
旧	

2 代表者又は所在地の変更

新	
旧	

※添付書類 規約等

# 令和〇年度 活動実績内訳書

記載例

自治会名ではなく、自主防災組織名を記載

自主防災組織名		〇 〇 〇 〇 自 治 会 自 主 防 災 組 織		
実施年月日	活 動 内 容	参加人員	事 業 費	
			支出内容	金 額
年 月 日		人		円
〇. 7. 25	・防災訓練準備	15	事務用品(〇〇コピー代(資料作成))	5,000円
〇. 9. 1	・防災訓練	300	訓練用消耗品(燃料費)	25,000円
〇. 10. 2	・防災訓練(通報訓練・避難誘導訓練・初期消火訓練・応急手当訓練)	700	訓練用消耗品(〇〇) 訓練記念品(〇〇)	4,000円 5,000円
〇. 11. 20	・自主防災組織防災研修会 (防災ビデオ上映会・啓発パネル展示・備蓄資機材の点検)	100	研修費等(〇〇)	2,500円
〇. 12. 15	・自主防災組織〇〇地区防災会議(〇〇地区意見交換)	60	事務用品(〇〇コピー代(資料作成))	3,000円 2,500円
			合 計	47,000円

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料【記載例】

補助対象器材		自主防災組織名：			
種 別	品 目	事業名	(A) 申請金額 (円)	(B) 確定金額 (円)	備 考
事務用品	文具、筆記用具及び印刷物				
訓練記念品	非常食、保存水その他防災グッズ				
訓練用消耗品	電池、燃料、ビニール袋、テープ類その他訓練に係る消耗品				
研修費等	防災に関する研修参加費、防災施設の使用料及びガイド料、交通費並びに講師謝礼金				
その他経費	電波使用料				
合 計					

自治会名ではなく、自主防災組織名を記載

計画書等に記載の事業名を記載

交付申請の段階では記載不要（実績報告の際に記載）

それぞれの品目における総額を記載

予算書における歳出の出所を記載

(A)申請金額合計

円

(B)確定金額合計

円

(C)上 限 額（設立補助金：100,000円 事業補助金：30,000円）

30,000 円

交付決定額（(A)と(C)でどちらか少ない方）

円

交付確定額（(B)と(C)でどちらか少ない方）

円

交付申請の段階では記載不要（実績報告の際に記載）

交付申請の段階では記載不要（実績報告の際に記載）

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

補助対象器材		自主防災組織名：			
種 別	品 目	事業名	(A) 申請金額 (円)	(B) 確定金額 (円)	備 考
事務用品	文具、筆記用具及び印刷物				
訓練記念品	非常食、保存水その他防災グッズ				
訓練用消耗品	電池、燃料、ビニール袋、テープ類その他訓練に係る消耗品				
研修費等	防災に関する研修参加費、防災施設の使用料及びガイド料、交通費並びに講師謝礼金				
その他経費	電波使用料				
合 計					

(A)申請金額合計 円

(B)確定金額合計 円

(C)上 限 額（設立補助金：100,000円 事業補助金：30,000円） 30,000 円

交付決定額 ((A)と(C)でどちらか少ない方) 円

交付確定額 ((B)と(C)でどちらか少ない方) 円

第2号様式(第5条)

## 浦安市自主防災組織設立補助金交付申請書

令和      年      月      日

浦安市長 様

名 称  
代表者職氏名

令和 年度浦安市自主防災組織設立補助金の交付を受けたいので、浦安市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 円

※ 添付書類

設立計画書及び予算書

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

第5号様式(第8条)

浦安市自主防災組織設立実績報告書

令和     年     月     日

浦安市長                      様

名                      称  
代表者職氏名

令和     年     月     日付け     第     号をもって交付決定のあった浦安市自主防災組織設立補助金に係る事業を実施したので、浦安市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- |   |        |   |
|---|--------|---|
| 1 | 事業経費総額 | 円 |
| 2 | 交付決定額  | 円 |

※ 添付書類

活動実績内訳書及び事業に要した費用の領収書の写し  
浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

第7号様式(第10条)

浦安市自主防災組織設立補助金交付請求書

令和     年     月     日

浦安市長                      様

名                      称  
代表者職氏名

令和     年     月     日付け     第            号をもって額の確定のあった     年度浦安市  
自主防災組織設立補助金を、浦安市補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり  
請求します。

記

- 1    交付確定額                                      円  
2    交付請求額                                      円

※請求者と口座名義人が異なる場合、下記口座名義人に受領を委託します。☐ はい

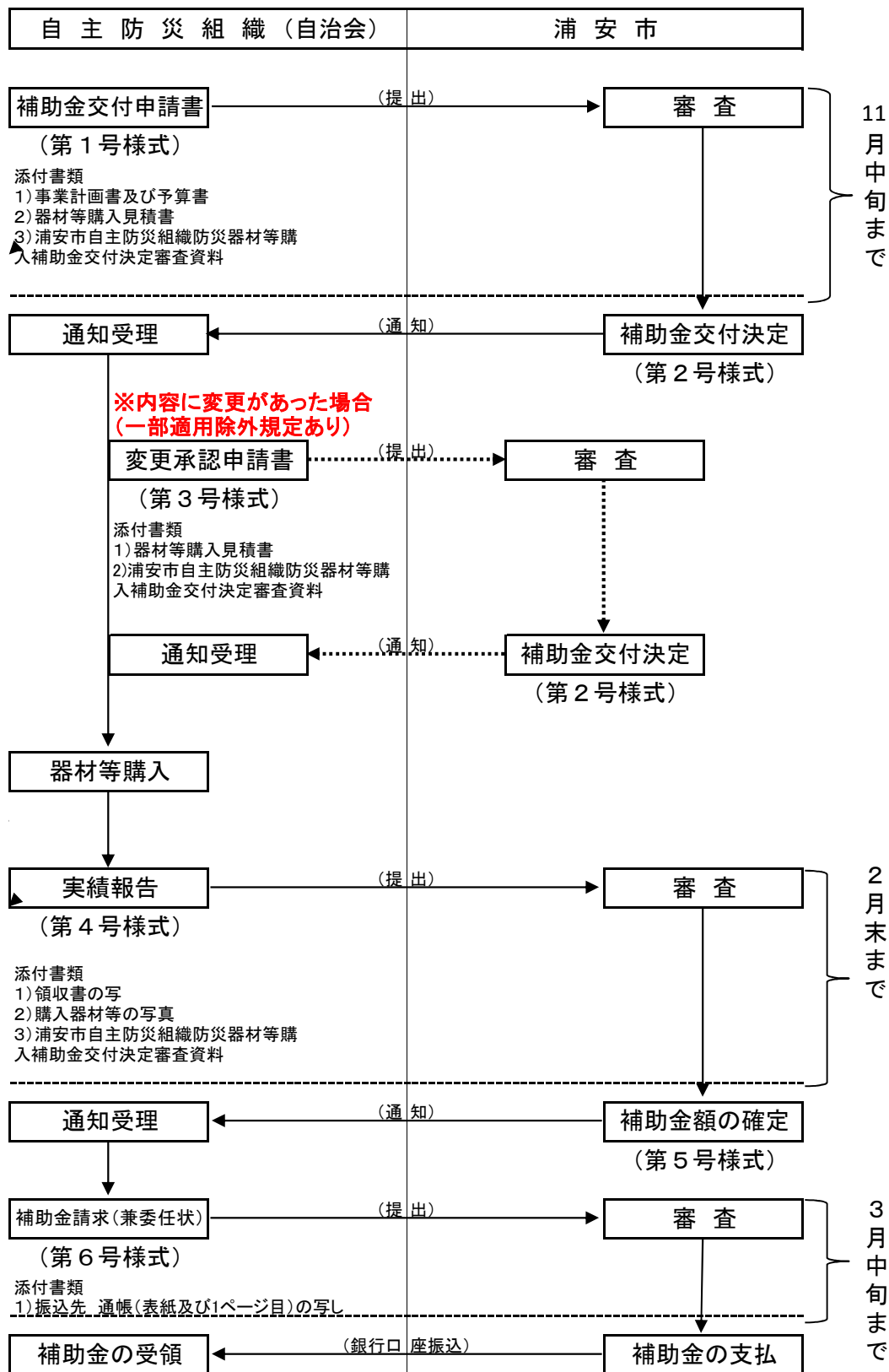
振込先

金融機関名	預金の種類	口座番号	口座名義人
店	1. 普通 2. 当座		

※添付書類    通帳の写し（表紙及び1ページ目）

○浦安市自主防災組織器材等購入補助金の流れ

②



## 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金様式集

※訂正がある場合がありますので、申請の際は代表者の訂正印をお持ちください。

※メール（危機管理課代表アドレス [kikikanri@city.urayasu.lg.jp](mailto:kikikanri@city.urayasu.lg.jp)）による提出も可能です。

※令和6年4月1日より、浦安市自主防災組織防災器材棟購入補助金交付決定審査資料及び第6号様式の一部を変更しましたので、最新の様式をお使いください。

別記第 1 号様式（第 5 条）

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付申請書

令和      年      月      日

（宛先）浦安市長    内    田    悦    嗣

名                      称  
代表者職氏名

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金を受けたいので浦安市自主防災組織防  
災器材等購入補助金交付要綱第 5 条の規定により下記のとおり申請します。

記

交付申請額                      円

購入品目

品                      名	数                      量	単                      価	金                      額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合                      計			円

添付書類：事業計画書及び予算書・器材等購入見積書の写し・浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付決定審査資料

第 3 号様式（第 7 条第 1 項）

浦安市自主防災組織防災器材等購入変更承認申請書

令和      年      月      日

（宛先）浦安市長    内    田    悦    嗣

名                      称  
代表者職氏名

令和      年      月      日付け浦危第              号をもって交付決定のあった防災器材等購入計画について、次のとおり変更したいので申請します。

○変更前

品                      名	数   量	単   価	金                      額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合                      計			円

○変更後

品                      名	数   量	単   価	金                      額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合                      計			円

○変更の理由

第 4 号様式（第 8 条）

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金実績報告書

令和      年      月      日

（宛先）浦安市長    内    田    悦    嗣

名                      称  
代表者職氏名

令和      年      月      日付け浦危第              号をもって交付決定のあった防災器材等  
等を下記のとおり購入したので、浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付要  
綱第 8 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

購入品目

品                      名	数                      量	単                      価	金                      額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合                      計			円

添付書類：購入した器材等の領収書の写し及び写真・浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付決定審査資料

第 6 号様式（第10条）

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付請求書（兼委任状）

令和 年 月 日

（宛先）浦安市長 内 田 悦 嗣

名 称

代表者職氏名

令和 年 月 日付け浦危第 号をもって額の確定があった  
令和 年度浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金を下記のとおり請求します。

記

交付確定額 円

交付請求額 円

※請求者と口座名義人が異なる場合、下記口座名義人に受領を委託します。☐ はい  
振込先

金融機関名	預金の種類	口座番号	口座名義人
店	1. 普通 2. 当座		

添付書類：通帳の写し（表紙及び1ページ目）

## 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金様式集 (記 入 例)

※訂正がある場合がありますので、申請の際は代表者の訂正印をお持ちください。

※メール（危機管理課代表アドレス [kikikanri@city.urayasu.lg.jp](mailto:kikikanri@city.urayasu.lg.jp)）による提出も可能です。

※令和6年4月1日より、浦安市自主防災組織防災器材棟購入補助金交付決定審査資料及び第6号様式の一部を変更しましたので、最新の様式をお使いください。

【記載例】

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請日を記載

（宛先）浦安市長 内田 悦嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織  
代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

「職」「氏名」を記載

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金を受けたいので浦安市自主防災組織防  
災器材等購入補助金交付要綱第 5 条の規定により下記のとおり申請します。

購入額（総額）の 2 / 3 の額を記載  
（なお、その額が 20 万円を超える場合  
は、交付限度額の 20 万円となります。）

交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

購入品目

品 名	数 量	単 価	金 額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合 計			円

添付資料：事業計画書及び予算書・器材等購入見積書の写し・浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付決定審

【記載例】

浦安市自主防災組織防災器材等購入変更承認申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請日を記載

（宛先）浦安市長 内田 悦嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

決定通知番号を記載

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

決定通知日を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け浦危第〇〇号をもって交付決定のあった防災器材等  
購入計画について、次のとおり変更したいので申請します。

○変更前

品 名	数 量	単 価	金 額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合 計			円

○変更後

品 名	数 量	単 価	金 額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合 計			円

○変更の理由

【記載例】

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金実績報告書

報告日を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）浦安市長 内田 悦嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織  
代表者職・氏名 〇〇 防災 太郎

決定通知日を記載

決定通知番号を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け浦危第〇〇号をもって交付決定のあった防災器材等  
を下記のとおり購入したので、浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付要綱  
第 8 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

購入品目

品 名	数 量	単 価	金 額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
合 計			円

## 【記載例】

### 浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付請求書（兼委任状）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日を記載

（宛先）浦安市長 内田 悦嗣

自主防災組織名での申請  
自主防災組織、防災部等

確定通知番号を記載

確定通知日を記載

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職・氏名 〇〇 防災 太郎

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け浦危第〇〇号をもって額の確定があった令和〇〇年度浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金を下記のとおり請求します。

申請年度を記載

記

確定通知額を記載

1 交付確定額 \_\_\_\_\_ 円

2 交付請求額 \_\_\_\_\_ 円

確定通知額を記載

異なる場合は、☒

※請求者と口座名義人が異なる場合、下記口座名義人に受領を委託します。☒

振込先

金融機関名	預金の種類	口座番号	口座名義人
〇〇銀行 〇〇支店	①. 普通 2. 当座	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇自治会自主防災組織 防災 太郎

※請求時には必ず上記内容が全て正確に記載されている口座通帳の写し（表紙及び1ページ目）を添付してください。

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付決定審査資料【記載例】

補助対象器材		自主防災組織名：			
種 別	品 目	申請品名	(A)申請金額（円）	(B)確定金額（円）	保管場所及び用途
情報伝達・収集用器材	トランシーバー				
	ラジオ				
	電気メガホン				
救出用器材	工具類（バール、ハンマー、スコップ等）	見積書に記載の品名・型式等を記載		交付申請の段階では記載不要（実績報告の際に記載）	
	ジャッキ				
	チェーンソー				
	はしご及び脚立	それぞれの品目における総額を記載			
	ロープ				
	リヤカー				
	土のう（水のう）及び止水版				
	排水用ポンプ				
	ボート（船外機を除く。）				
	救命胴衣及び用具				
救護用器材	担架及びストレッチャー				
	車いす				
	救急薬品				
初期消火用器材	スタンバイブ				
	消火ホース				
避難用器材	発電機				
	蓄電池				
	ソーラーパネル				
	大型ライト及び投光器				
	コードリール				
	テント（※）				
	毛布及びマット				
	簡易トイレ及び便袋				
	エレベーター用防災セット				
誘導用器材	懐中電灯、誘導灯及びランタン				
	標旗及びのぼり				
給食・給水用器材	炊き出し用品（鍋、かまど等）				
	ガスコンロ				
	給水タンク				
その他器材	防災服（防寒服、雨合羽、ベスト及びビブスを含む。）（※）				
	装備品（ヘルメット、腕章、手袋、長靴及び安全靴）（※）				
合 計				交付申請の段階では記載不要（実績報告の際に記載）	
合計の2/3の額					

自治会名ではなく、自主防災組織名を記載

(A) 申請金額合計の2/3（100円未満端数切捨て）の額

(B) 確定金額合計の2/3（100円未満端数切捨て）の額

(C) 上限額

交付決定額（(A)と(C)でどちらか少ない方）

交付確定額（(B)と(C)でどちらか少ない方）

円

円

200,000 円

円

円

※防災服、Tシャツ、帽子、ベスト、ヘルメット、テントを購入する場合は、自主防災組織名の名入れが必

交付申請の段階では記載不要（実績報告の際に記載）

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金交付決定審査資料

補助対象器材		自主防災組織名：			
種 別	品 目	申請品名	(A)申請金額（円）	(B)確定金額（円）	保管場所及び用途
情報伝達 ・収集用器材	トランシーバー				
	ラジオ				
	電気メガホン				
救出用器材	工具類（ハール、ハンマー、スコップ等）				
	ジャッキ				
	チェーンソー				
	はしご及び脚立				
	ロープ				
	リヤカー				
	土のう（水のう）及び止水版				
	排水用ポンプ				
	ボート（船外機を除く。）				
	救命胴衣及び用具				
救護用器材	担架及びストレッチャー				
	車いす				
	救急薬品				
初期消火用器材	スタンドパイプ				
	消火ホース				
避難用器材	発電機				
	蓄電池				
	ソーラーパネル				
	大型ライト及び投光器				
	コードリール				
	テント（※）				
	毛布及びマット				
	簡易トイレ及び便袋				
	エレベーター用防災セット				
誘導用器材	懐中電灯、誘導灯及びランタン				
	標旗及びのぼり				
給食・ 給水用器材	炊き出し用品（鍋、かまど等）				
	ガスコンロ				
	給水タンク				
その他器材	防災服（防寒服、雨合羽、ベスト及びビブスを含む。）（※）				
	装備品（ヘルメット、腕章、手袋、長靴及び安全靴）（※）				
合 計					
合計の2/3の額					

（A）申請金額合計の2/3（100円未満端数切捨て）の額

円

（B）確定金額合計の2/3（100円未満端数切捨て）の額

円

（C）上限額

200,000 円

交付決定額（（A）と（C）でどちらか少ない方）

円

交付確定額（（B）と（C）でどちらか少ない方）

円

※防災服、Tシャツ、帽子、ベスト、ヘルメット、テントを購入する場合は、自主防災組織名の名入れが必

## 自主防災組織各種申請等に関する注意事項

各種申請等については、以下の点にご注意ください。

様式は、最新のものを使用してください（※令和6年度に一部改訂あり）。

1. 申請書及び実績報告書、請求書は、**自主防災組織名及び自主防災組織の代表者で申請**してください。また、**各書類とも同一の申請者名**（代表者の変更があった場合はお問い合わせ下さい）で申請してください。

※申請時の添付書類の「事業計画書及び予算書」については、自治会の総会で承認されたものを提出ください。

（総会資料で「(案)」がついているものは、「(案)」がないもの、「令和〇年〇月〇日総会承認済み」の記載や、二重線等で削除されたものとし、総会の承認を得ているものを提出してください）

2. 各申請書及び事業実施・器材等購入時に提出いただく**領収書の宛名は「自主防災組織（〇〇自治会防災部・自主防災隊等）名及びその代表者名」として**ください。申請書に添付いただくのは領収書の**写し**です。原本提出の必要はありません。また、**交付決定手続きの完了前に、事業を実施や、器材を購入した場合は補助の対象外**となります。（領収書の日付が決定日より前の日付になっている場合）

3. **領収書には日付と購入品名（但し書き欄に品代という記載ではなく、必ず商品名等）を記載願います。**なお、銀行の払い込み通知書ではなく、確実に購入先から領収書を受領して提出をお願いいたします。（インターネットショップ等で購入した物も同様で、領収書の発行が可能か事前にご確認ください）また、**補助金の対象外となるものは分けて購入する等、領収書に対象外のものの記載がないよう**をお願いいたします。

4. 申請書、実績報告書及び請求書は、それぞれ日付を忘れずに記入し、記載内容にも誤りがないよう十分確認のうえ適宜提出してください。
5. 各補助金請求書には通帳の写し（金融機関名・本店支店・普通、当座の別・口座番号・口座名義人）が記載されているものを添付してください。

※請求については、概ね1ヶ月以内に振込をします。振込通知はありませんので、通帳記入等でご確認ください。また、複数の補助金の請求をされた場合、請求時期によっては、合算して振込（通帳上で合算額が1行で表記）となる場合があります。

※年末年始や年度末は、市会計の締切が前倒しとなりますので、各申請組織の会計の決算時期などを考慮して早めに手続きをお願いいたします。

6. 防災器材等購入補助金については、補助の対象となるか判断がつかない場合は事前に危機管理課へご確認ください。対象外のものについては補助金の交付ができませんのでご注意ください。

なお、防災服、Tシャツ、帽子、ベスト、ヘルメット、テントを購入される場合は、自主防災組織名の名入れが必要となります。

7. 防災器材等購入補助金については、一部例外（令和6年4月1日改正）を除き、価格に変動があった場合、購入する前に変更申請の提出が必要になります。

①購入予定の防災機材等の金額が減額される場合であって、品名に変更がない場合

②購入予定の防災機材等の金額が増額される場合であって、第6条の規定による補助金の交付決定の額が200,000円であり、かつ、品名及び数量に変更がない場合

特に、インターネットショップで購入の際は、特に注意してください。

8. 記念品の購入については防災器材等補助金ではなく事業費補助金の対象です。

※記念品を購入する場合は、防災の啓発用品に活用してください。

9. 事業費について、各訓練の際の昼食・反省会等の飲食費や炊き出し訓練の材料費は補助の対象外です。なお、訓練参加者に配布する水・お茶等については対象となります。

10. 防災器材等補助金については備蓄品であっても水・食料・消耗品等は補助対象外となります。

11. 防災器材等補助金の実績報告書に添付する写真については、購入した器材等の内容や数量が十分に確認できる写真を添付してください。また、名入れが必要な器材の場合は、名入れ部分の写真が必要になります。

- 1 2. 防災備蓄倉庫の見学、各種防災館への見学等を行う場合は危機管理課へ自主防災組織訓練等事業申込書の提出が必要となります。また、可搬式小型動力ポンプの取り扱いや普通救命講習等を行う場合は、消防署へ申請をお願いいたします。
- 1 3. 手続き等でわからないことがありましたら危機管理課にご連絡ください。

補助金 申請期限	
----------	--

- |          |          |
|----------|----------|
| (1) 交付申請 | 11 月中旬まで |
| (2) 実績報告 | 2 月末日まで  |
| (3) 請 求  | 3 月中旬まで  |

## 浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金の補助対象

種 別	品 目
事務用品	文具、筆記用具及び印刷物
訓練記念品	非常食、保存水その他防災グッズ
訓練用消耗品	電池、燃料、ビニール袋、テープ類その他訓練に係る消耗品
研修等経費	防災に関する研修参加費、防災施設の使用料及びガイド料、交通費並びに講師謝礼金
その他経費	電波使用料

浦安市自主防災組織防災器材等購入補助金の補助対象

種 別	品 目
情報伝達・収集用器材	トランシーバー
	ラジオ
	電気メガホン
救出用器材	工具類（バール、ハンマー、スコップ等）
	ジャッキ
	チェーンソー
	はしご及び脚立
	ロープ
	リヤカー
	土のう（水のう）及び止水板
	排水用ポンプ
	ボート（船外機を除く。）
	救命胴衣及び用具
救護用器材	担架及びストレッチャー
	車いす
	救急薬品
初期消火用器材	スタンドパイプ
	消火ホース
避難用器材	発電機
	蓄電池
	ソーラーパネル
	大型ライト及び投光器
	コードリール
	テント
	毛布及びマット
	簡易トイレ及び便袋
	エレベーター用防災セット
誘導用器材	懐中電灯、誘導灯及びランタン
	標旗及びのぼり
給食・給水用器材	炊き出し用品（鍋、かまど等）
	ガスコンロ
	給水タンク
その他器材	防災服（防寒服、雨合羽、ベスト及びビブスを含む。）
	装備品（ヘルメット、腕章、手袋、長靴及び安全靴）

別記第1号様式(第5条第1項)

(平13規則8・一部改正)

浦安市自主防災組織防災資器材貸付申込書

令和      年      月      日

(宛先) 浦安市長    内    田    悦    嗣

自主防災組織名

所在地

代表者

防災資器材の貸付けを受けたいので、浦安市自主防災組織防災資器材の貸付けに関する規則第5条第1項の規定により申込みします。

第 3 号 様 式 ( 第 6 条 )

請 書

令和 年 月 日

( 宛 先 ) 浦 安 市 長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名

所在地

代 表 者

防 災 資 器 材 名	数 量	備 考

上 記 防 災 資 器 材 は、 令 和 年 月 日 に 受 領 し ま し た。

つ き ま し て は、 浦 安 市 自 主 防 災 組 織 防 災 資 器 材 の 貸 付 け に 関 す る 規 則 の 規 定 を 遵 守 す る こ と を 誓 約 し ま す。

第4号様式（第9条）

浦安市防災資器材紛失・き損届

令和      年      月      日

（宛先）浦安市長    内    田    悦    嗣

自主防災組織名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

年      月      日に貸付けを受けた防災資器材を、下記のとおり紛失・き損しましたので、届け出ます。

記

1    紛失又はき損した防災資器材名及び数量

2    紛失又はき損した理由

第 5 号 様 式 ( 第 10 条 )

防 災 資 器 材 返 還 届

令 和        年        月        日

( 宛 先 ) 浦 安 市 長    内    田    悦    嗣

自 主 防 災 組 織 名 \_\_\_\_\_

所 在 地 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_

年        月        日 に 貸 付 け を 受 け た 防 災 資 器 材 を 、 下 記 の と  
お り 返 還 し ま す の で 、 届 け 出 ま す 。

防 災 資 器 材 名	数 量	備 考

返 還 す る 理 由

--

# 自主防災組織訓練等実施内容の説明

⑥

NO	項 目	内 容	所要時間等
1	防災備蓄倉庫見学 (小中学校等に設置した備蓄倉庫)	○倉庫の前で、備蓄品をお見せしながら説明します。 必要書類：自主防災組織訓練等事業申込書	約 30 分
2	非常食の試食 (アルファ米等)	○市で備蓄している非常用食糧（アルファ米等）を自主防災組織に提供します。 ※参加人数により試食の分量を提供します。調理については主催者側でお願いします。 必要書類：啓発用防災物品借用申請書	約 45 分
3	防災パネルの貸し出し	○啓発用の防災パネルを貸し出します。 必要書類：啓発用防災物品借用申請書	
4	防災 DVD の貸し出し	○啓発用の防災ビデオ（別紙一覧）を貸し出します。 必要書類：啓発用防災物品借用申請書	
5	避難所運営ゲーム の貸し出し	○避難所運営ゲーム（避難所HUG）を貸し出します。ゲームの進行については、説明書等を読み、主催者にて実施をお願いします。 必要書類：啓発用防災物品借用申請書	
6	体験研修 ○東京都本所防災館 ○そなエリア東京	○市所有のマイクロバス（11人以上～27人）・中型バス（30人以上～39人）を利用し、研修施設において体験研修を行います。 必要書類：自主防災組織が実施する研修等で使用するバスの申込については、危機管理課までご相談ください。	バスを予約した後に各施設へ申し込んでください。
7	防災講話	○危機管理監による防災講話を行います。 必要書類：自主防災組織訓練等事業申込書	約 90 分 ※ご要望による

★ 1～7 の訓練等についての申し込みは 総務部危機管理課 TEL047-712-6899

※ 3～5 の貸出期間については、原則 2 週間とし、受け渡しは危機管理課（市役所 4 階）窓口にておこないます。

No	項 目	内 容	所要時間等
8	消防訓練	○避難訓練、通報訓練、消火訓練（消火器の取扱い）、けが人の搬送方法、煙体験ハウス等の消防訓練を行います。	参加人数等の条件により変わります。
9	可搬式小型動力ポンプ の取り扱い	○市で貸与している可搬式小型動力ポンプの取扱い説明及び実際の放水を行います。	消防署で行えますが条件が合えば居住地区でも行えます。
10	応急手当講習会	○病気や事故などで心肺機能が停止した場合に実施する心肺蘇生法（AEDの使用法を含む）、大量に出血した場合に実施する止血法等の講習を行います。	1 時間 30 分～ 3 時間 ※講習内容による

★8・9 についてのお申し込みは 浦安市消防署 TEL047-304-0146

★10 についてのお申し込みは 浦安市消防本部警防課 TEL047-304-0144

## 消防庁舎の利用施設

11	地震体験コーナー	○弱震から強震までの震度を選択して体験でき、関東大震災や東日本大震災など過去の地震体験もできます。	1動作に定員6名
12	消火体験コーナー	○消火器の使い方や初期消火のシミュレーションができるようになっています。	1名約1分
13	煙体験コーナー	○火災で恐ろしい煙からの避難をするために訓練用の煙が充満した体験室で体験できます。	10名で約5分
14	119番通報体験コーナー	○119番通報を映像装置で数種類の体験ができます。	1人約5分
15	防災情報コーナー	○防災袋の中身等を展示しています。	1人約3分
16	マンション防火展示コーナー	○避難ハッチやベランダの隔壁等、集合住宅の防火機能を展示しています。	1人約3分

### ・防災体験コーナー

防災体験コーナーは個人でも随時利用できます、利用時間は午前9時～午後4時までです。

10名以上で利用の場合は、電話で予約後に申請書の提出をお願いします。

★ 11～16の体験等についての申し込みは 浦安市消防本部総務課 TEL 047-304-0142



(N0.5)  
避難所運営ゲーム  
(HUG)の様子



(N0.14)  
119番通報体験  
コーナー



(N0.10)  
応急手当講習会

# 貸 出 D V D 一 覧

No	作 品 名	時間	内 容	形式
1	被災地からのメッセージ ☆東映(株)	約 25 分	○災害で時に多くの人命が失われる一方で、奇跡的に犠牲者が出なかった事例があります。その時生死を分けたものとは何か。	D V D
2	地域が主役 ～避難所の開設と運営のしかた～ ☆(株)映学社	約 24 分	○過去の災害から得られた避難所運営について紹介し、避難所解説についてどこに注意したらよいか紹介します。	D V D
3	ズッコケ三人組のぼうさい教室～地しんから身を守ろうの巻～☆(株)映学社	約 14 分	○幼児・小学生を対象とした防災教育アニメーション。基本的な防災知識と防災行動を身につけていく教材です。	D V D
4	じしんだ！！ ミーちゃんのぼうさいくんれん ☆東映(株)	約 12 分	○地震に対する日頃の備えの大切さを、猫のミーちゃんと学びます。お子様も楽しみながらご覧いただけます。	D V D
5	液状化との闘いを越えて 浦安、被災 730 日のドキュメント ☆浦安市	約 47 分	○東日本大震災で受けた浦安市の、被害状況や復旧・復興への取り組みを紹介します。	D V D
6	地震・水害から命を守る 生き抜くための自助・共助 ☆東映(株)	約 24 分	○災害に遭遇する家族の様子をドラマで描き、自助・共助の重要性、命を守る備えと行動を実感的にイメージできる教材です。	D V D
7	B e n   Q u i c k （ベンクイック）組み立てガイド ☆(株)木村技研	約 9 分	○本市で備蓄している組み立て式トイレ「ベンクイック」の組み立て方の詳細について、紹介します。	D V D

※「啓発用防災物品借用申請書」の様式にて申込をお願いいたします。

※貸出期間については、原則 2 週間とし、受け渡しは危機管理課（市役所 4 階）窓口にておこないます。

# 防災施設見学案内

## ○本所防災館

開 館 時 間／午前9時～午後5時（入館受付は午後4時30分まで）

休 館 日／水曜日・第3木曜日（祝祭日の場合は翌日）

年末年始（12月29日～1月3日）

場 所／〒130-0003 東京都墨田区横川4-6-6

交 通／・総武線・半蔵門線 錦糸町駅より徒歩10分

・東武スカイツリーライン・京成押上線・都営浅草線・半蔵門線

押上駅より徒歩10分

問 合 せ 先／TEL：03-3621-0119（開館時間のみ）

FAX：03-3621-0116

●入館無料です。

●開館情報等については、本所防災館ホームページをご確認ください。

本所防災館 <https://tokyo-bskan.jp/bskan/honjo/>

●利用の際には事前にお問合せください。

## ○千葉県西部防災センター

開 館 時 間／午前9時～午後4時30分

休 館 日／火曜日（祝祭日の場合は翌日）

年末年始（12月28日～1月4日）

場 所／〒271-0092 千葉県松戸市松戸558-3

交 通／・常磐線、新京成電鉄松戸駅から「市川駅」行バス7分

・総武線市川駅から「松戸駅または松戸営業所」行バス20分

どちらも「松戸二中」バス停下車、徒歩8分

・常磐線松戸駅から徒歩25分

問 合 せ 先／TEL：047-331-5511

FAX：047-331-5522

- 入館無料です。
- 開館情報等については、千葉県西部防災センターホームページをご確認ください。  
千葉県西部防災センター <http://www.bousai-chiba.jp/>
- 利用の際には事前にお問合せください。

## ○そなエリア東京

開 館 時 間／午前9時30分～午後5時（入場は午後4時30分まで）

休 館 日／月曜日（月曜日が祝祭日の場合は開館し、翌日休館）

年末年始および臨時休館日があります。

場 所／〒135-0063 東京都江東区有明3-8-35

交 通／・りんかい線 国際展示場駅より徒歩4分

・ゆりかもめ 有明駅より徒歩2分

問 合 せ 先／管理センター TEL：03-3529-2180

FAX：03-3529-2188

- 入館無料です。
- 開館情報等については、千葉県西部防災センターホームページをご確認ください。  
そなエリア東京 <https://www.tokyorinkai-koen.jp/sonaarea/>
- 利用の際には事前にお問合せください。

令和 年 月 日

## 自主防災組織訓練等事業申込書

危機管理課長

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

自主防災組織訓練等事業を下記の日程・内容で実施します。

実施日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	
実施場所		
参加者予定数		
担当者 連絡先	住 所 _____ 電 話 _____ 氏 名 _____ 携帯電話 _____	
事業内容	時間	内 容

令和 年 月 日

## 啓発用防災物品借用申請書

危機管理課長

申請者 団体・組織名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

物品名	1. DVD (作品名 : _____ ) 2. パネル (枚 数 : _____ ) 3. 避難所運営ゲーム (HUG) 4. その他 ( _____ ) ☆該当する箇所へ○印をして下さい。
使用目的	1. 防災訓練 2. 防災講演会 3. その他 ( _____ ) ☆該当する箇所へ○印をして下さい。
借用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日

# 浦安市危機管理監による防災講話について

## 1 防災講話の内容

市民一人ひとりが「もしもの時に災害に備えて」という防災意識を高めるとともに、災害に対する知識や心構えについて学んでもらいます。

テーマの例（昨年度に実施した講話のテーマ）

- ・市の防災施策等について   ・市の取り組み等の概要について
- ・防災意識を高め、自助力、共助力の向上を期する。
- ・防災力を高める   ～生き残り・助け合う～   ～助ける側に立つために～

～今すぐ備えたい7つのポイント～       など

## 2 講話について

特に決まった要領を設けずに、講演会形式から自治会の防災訓練やイベントの前後に開催するなど、様々な場面に対応します。

また、実施時間についても、30分～120分程度まで皆様の都合に合わせて実施いたしますので、お気軽にご相談ください。

講話を希望する自主防災組織につきましては、「自主防災組織訓練等事業申込書」の様式にて申込をお願いいたします。

※日程の仮押さえはできませんので、先着順となります。

## 3 お問合せ・申し込み・ご相談

危機管理課   047-712-6899

※自主防災組織以外の方につきましては、「出前講座」より申込をお願いいたします。  
生涯学習課   電話 047-712-6792



## 防災用備蓄品をご活用ください！

危機管理課では、賞味期限が近い備蓄品については、食品ロス削減のためフードバンクへの寄贈のほか、自主防災組織や自主防災組織が運営の中心となる避難所運営委員会の防災計画に位置づけられた事業において、防災啓発活動をおこなう団体に提供しています。

備蓄品の配布訓練・炊き出し訓練や自主防災組織の備蓄品の参考としてご活用ください。

### ○対象団体

防災訓練等において防災啓発活動をおこなう自主防災組織及び避難所運営委員会

### ○配布物資 時期により、お渡しできる備蓄品が異なります。

まずは、危機管理課までお問い合わせください。

※配布は先着順です。在庫が無くなり次第、終了となります。

※賞味期限からおおむね1ヶ月～半年前程度のものをお渡しいたします。

### ○配布したことのある備蓄品の例 炊き出し用アルファ米（1箱で50食分作れます！）



### ○配布数量 原則、必要数（防災訓練活動参加人数など）のみお渡しいたします。

### ○注意事項

(1) 郵送・配送はいたしません。引渡し場所は、危機管理課（市役所4階）となります。

(2) 転売はおやめください。

(3) お渡しした後の備蓄品の賞味期限は、各団体にて責任をもって管理し、賞味期限が切れる前に使用してください。賞味期限が切れた備蓄品は、各団体にて廃棄してください。

### ○申込方法

まずは、危機管理課まで電話またはメールにて、必要な備蓄品・数量・時期などの配布希望をお問い合わせください。必要書類：啓発用防災物品借用申請書

※在庫状況等により、ご希望に添えないことがございます。予めご了承ください。

### ○問い合わせ先

危機管理課 地域防災係 047-712-6899

