多世代交流とにぎわいの拠点創出に関する調査・検討業務

公募型プロポーザル　応募様式集

令和７年６月２日

浦安市　企画部　企画政策課

第１次審査　応募書類の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　容　説　明 | 様式等 | ☑ |
| 質問書 | 様式に従って作成してください。 | 様式１ |  |
| 申込書表紙 | 様式に従って作成してください。 | 様式２ |  |
| 参加申込書 | 様式に従って作成してください。 | 様式３ |  |
| 応募者概要書 | 会社概要や経営方針、応募の理由を様式に従って作成してください。 | 様式４ |  |
| 業務実績書 | 過去５年以内の実績等を様式に従って作成してください。 | 様式５ |  |
| 担当者経歴書 | 役職、経験年数、主な実績等を様式に従って作成してください。 | 様式６ |  |
| 納税証明書 | 直近１カ年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税の納税証明書（複写可、１部は原本とすること） |  |  |

 ※文字のサイズは11ポイントを原則とする。

(様式１)

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

所在地

会社名

電話番号

Eメール

担当者　　　役職

氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資 料 名 | 頁/様式 | 該当箇所 | タイトル |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 質問内容 |
|  |
| № | 資 料 名 | 頁/様式 | 該当箇所 | タイトル |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 質問内容 |
|  |

【質問例】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資 料 名 | 頁/様式 | 該当箇所 | タイトル |
| 1 | 募集要項 | 2 | 5 | (3) |  |  | ○○○○ |
| 質問内容 |
| □□については、△△でよいか。 |

※ 1.該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。

2.行が過不足する場合は、適宜削除・追加してください。

3.質問は№につき、1点としてください(1つの№に複数の質問を含まないこと)。

 (様式２)

令和　　年　　月　　日

（宛先）浦安市長　　内田 悦嗣

多世代交流とにぎわいの拠点創出に関する調査・検討業務

公募型プロポーザル

所　在　地

会　社　名

代表者氏名

電話番号

Ｆ

(様式３)

公募型プロポーザル参加申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）浦安市長　　内田 悦嗣

　　　　　　　　　　　　　(応募者)

所　在　地

会 社 名　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名

業務名　多世代交流とにぎわいの拠点創出に関する調査・検討業務

令和７年６月２日に公表された表記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、関係書類を添えて本件の参加を申し込みます。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所 属 |  |
| 役 職 |  |
| 氏 名 |  |
| 電 話 |  |
| E-mail |  |

（様式４）

応募者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 人（　　　年　　　月　　　日現在）　 |
| 電話番号 |  |
| 担当者氏名 |  | 部署・職名等 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 【会社概要・経営方針】 |
| 【応募の理由】 |

（様式５）

業務実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 実施年度、業務概要 | 同種・類似事業実績 |
|  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  | 同種・類似 |

※業務実績に挙げた業務実績を証する書類を添付してください。業務委託契約書（ただし、契約約款部分を除く。）等

※実施年度が最新のものから順に記載してください。行が過不足する場合は、適宜削除・追加してください。

※過去５年以内の同種・類似事業実績

※同種・類似事業実績については、該当する方に○してください。（例　同種・類似）

（様式６）

担当者経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 保有する資格等 |  |

※資格証の写しを添付してください。

同種・類似業務の運営実績

　同種・類似業務のうち、責任者の立場として運営実績があるものを記載してください。

業務委託期間（通年もしくは月単位）は問いません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

第２次審査　応募書類の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　容　説　明 | 様式等 | ☑ |
| 実施方針 | 様式に従って作成してください。 | 様式１ |  |
| 提案書　テーマ① | 様式に従って作成してください。 | 様式２ |  |
| 提案書　テーマ② | 様式に従って作成してください。 | 様式３ |  |
| 見積書 | 令和７年度の見積書を任意の様式で作成してください。 | 任意 |  |

 ※文字のサイズは11ポイントを原則とする。

（様式１）

・実施方針

|  |
| --- |
| 業務の実施方針（業務理解度） |
|  |
| 実施体制図 |
|  |

※実施体制図には、予定業務責任者及び予定担当者の想定される業務経験等（例：調査・検討業務に係る業務経験等）を加味し作成すること。

※記載にあたっては、A4判１枚に記載すること。

（様式２）

提案書　テーマ①

|  |
| --- |
| 有識者ヒアリングやサウンディング調査に取り組んでいく上で、重要な視点を提案してください。また、調査完了までの業務の工程を提案してください。 |
|  |

※記載にあたっては、A4判１枚に記載すること。なお、２枚以上で提出した場合は評価しない（加点しない）ものとする。

（様式３）

提案書　テーマ②

|  |
| --- |
| 事業成立要件の整理にあたって、重要な視点を提案してください。また、事業成立要件の整理までの業務の工程を提案してください。 |
|  |

※記載にあたっては、A4判１枚に記載すること。なお、２枚以上で提出した場合は評価しない（加点しない）ものとする。