

浦安市保育園給食調理業務委託公募型プロポーザル質疑について（回答）

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容	回答
1	募集要項	2	3	(6)			参加資格要件	税を滞納していないことを証する書類で「法人市民税」と記載されておりますが、登記簿謄本に記載されている本店のものでしょうか、又は代理人のものでしょうか。	税を滞納していないことを証する書類は、応募者である支社等の書類を提出してください。
2	募集要項	3	6	(3)	イ		出席者	責任者及び主担当者とは、具体的に誰を指しますか。本事業の所轄部署の責任者と担当者でしょうか、本業務の統括責任者や業務責任者でしょうか。	本事業の所轄部署の責任者と担当者となります。
3	募集要項	5					別表 1	提案依頼書とは、どの書類のことでしょうか。お示しください。	浦安市保育園給食調理業務委託概要書となります。
4	概要書	1	3				業務の概要	献立表及び浦安市からの指示書について、サンプルや例をご提示ください。	希望される場合は、保育幼稚園課までご連絡ください。
5	概要書	1	5	(1)			業務日	給食提供日数は、各年度何日でしょうか。	給食提供日数は、概要書 1 ページの 5 に記載の通りとなります。
6	概要書	1	5	(3)			業務時間	「時間 午前 8 時 30 分から」と記載されておりますが、8 時 30 分以前に業務開始は出来ないという事でしょうか。	原則 8 時 30 分からの勤務をお願いします。それを超えての勤務をご希望の場合は、事前に保育幼稚園課との協議が必要となります。
7	概要書	2	7				※の但し書	土曜日の食数について、こちらで記載されているものは、「各園ともに」との認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
8	概要書	2	8	(1)	③		基本的責務	「調乳等への配慮など」と記載がありますが、調乳業務も受託者が行うのでしょうか。	調乳業務も委託業務に含まれます。

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容	回 答
9	概要書	2	8	(1)	③		除去食等について	幼児食、離乳食、アレルギー対応食、宗教食、調乳について、それぞれの対応食の状況、数量、内容、方法等々について、お示ください。	概要書の7 (2) のとおり、離乳食、調乳は0歳児、幼児職は1歳児以上となります。 アレルギー児については、各園5人程度です。(卵、乳製品等) 宗教食対応は現時点ではありません。 内容、方法等について希望される場合は、保育幼稚園課までご連絡ください。
10	概要書	2	8	(1)	⑤		基本的責務	「保育所が実施する食育に積極的に協力するものとする。」と記載されておりますが、頻度や具体的な内容をお教えます。	月1回程度、保育室でおにぎりを握る「出前おにぎり」、スイカを切る「スイカカットショー」等があります。
11	概要書	2	8	(1)	⑤		食育について	保育所が実施する食育について、頻度や内容、どういった協力をするのか等お示ください。	N0.10の回答のとおり。
12	概要書	2	8	(2)	①		調理用食材の検収・保管作業	食材の納品は、前日でしょうか。当日でしょうか。食材の納品時間を種類(肉・魚・野菜等)ごとにお教えます。	基本、当日納品になります。野菜、魚介、生肉等生鮮食品は、毎日使用する必要な量だけ納品になります。 現在は、8時30分から9時30分までに納品です。
13	概要書	2	8	(2)	①		栄養士について	検収記録簿に記入し、毎日栄養士に提出するとありますが、栄養士先生は常駐との認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
14	概要書	2	8	(2)	②		調理作業	食材は、カット野菜・冷凍食材等を使用されますか。	カット野菜は使用していませんが、冷凍食材は使用しています。
15	概要書	2	8	(2)	③		検食・保存食	委託者が指定する者による確認とありますが、委託者が指定する者とは、具体的にどなたになりますか。	主に、園長、副園長となります。
16	概要書	3	8	(2)	④		配食及び引き渡し作業	配膳場所は、2階以上にもございますか。あった場合、ダムウェーター等で上げるのでしょうか。	配膳場所は2階以上にあり、昇降機等で上げます。

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容	回答
17	概要書	3	8	(2)	④		配食及び引き渡し作業	配膳場所は各園何か所あるのでしょうか。	入船保育園3か所（1～3階）、日の出保育園2か所（1・2階）、高洲保育園4か所（1・2階）となります。
18	概要書	3	8	(2)	④		配食及び引き渡し作業	「給食は、委託者の提供する食器等に配食し」と記載されておりますが、園児は全て個別盛という認識で宜しいでしょうか。	3歳以上児のスープ、フルーツ以外は個別盛りとなります。
19	概要書	3	8	(2)	④		配食及び引き渡し作業	職員食の提供方法は、食器に盛付をして提供という認識で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
20	概要書	3	8	(2)	⑦		残菜及び厨芥の処理	凝固剤の用意は委託者と考えて差支えないでしょうか。受託者が用意する場合、積算に必要なため、使用量等についてお示しください。	お見込みの通りです。 揚げ物の献立は、月4回程度で、1回に揚げ油半斗缶から2斗缶使用となります。
21	概要書	4	10	(4)			除去食	「食物アレルギー児対応の手順」、「保育所給食における宗教食対応に係る基本的な考え方」を参考に頂けないでしょうか。	「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」に沿って、対応を行っています。食物アレルギー食提供手順フローチャートがあります。希望される場合は、保育幼稚園課までご連絡ください。
22	概要書	4	10	(4)			除去食	各園のアレルギー児、宗教食対応の人数と種類をお教え願います。	宗教食対応は現時点ではありません。 アレルギー児については、各園5人程度です。（卵、乳製品等）
23	概要書	4	10	(4)			除去食	家庭と連携を密にとありますが、受託者と家庭が直接やり取りすることがあるのでしょうか。想定をお示しください。	受託者と家庭が直接やり取りをすることはありません。栄養士と家庭が連携を取り、栄養士から受託者に内容をお伝えします。
24	概要書	4	10	(5)			行事食	必要に応じてとは、何を基準として判断したらよろしいでしょうか。想定されている頻度や内容等をお示しください。	お楽しみ献立は、月1回となり、その他、入園おめでとうメニュー、運動会がんばろうメニュー、卒園おめでとうメニュー等があります。

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容	回 答
25	概要書	4	10	(8)			配茶	「湯冷まし、お茶等を児童の状況に応じて提供すること。」と記載されておりますが、提供頻度を参考にお教え願います。	午前、10 L のやかん 5 本、午後、2 本程度となります。
26	概要書	4	10	(8)			配茶	「児童の状況に応じて」を調理員が把握するのは困難かと思われます。提供のタイミングや時間等について、想定されているものをお示してください。	NO. 25 の回答のとおり。
27	概要書	4	10	(9)			補食	補食については既製品対応でよろしいでしょうか?また補食の準備後、従事者は退勤して良いのでしょうか。補食で使用した食器類は次の日に片づけるという事で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
28	概要書	4	10	(9)			補食	午後 5 時までにとあります。P3 の 9 食事時間の目安では、午後 6 時 (6 時 30 分) となっておりますが、午後 5 時でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
29	概要書	4	11	(4)			統括責任者	統括責任者は、本社などに在籍し定期的に園を巡回し、市や園と連携するような形を考えれば宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
30	概要書	4	11	(4)			総括責任者	タイトルは総括責任者ですが、統括責任者と同じとの認識でよろしいでしょうか。また、統括責任者の必要要件や資格等については何かございますか。	タイトルを統括責任者に修正させていただきます。必要な資格等はありません。
31	概要書	4	11				業務の体制	現在、勤務されている方を引き継がせて頂く事は可能でしょうか。	会計年度任用職員において継続して勤務を希望する方については引き継ぐ事は可能です。

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容	回 答
32	概要書	4	11				業務の体制	現在の各園の一日の出勤人数(正規社員〇名、非常勤〇名)、一日の総労働時間をお教え願います。	入船保育園 正規職員 1 名、会計年度任用職員 6 名 日の出保育園 正規職員 2 名、会計年度任用職員 3 名 高洲保育園 正規職員 2 名、会計年度任用職員 5 名 入船保育園の総労働時間 46.25 時間 日の出保育園の総労働時間 33 時間 高洲保育園の総労働時間 47 時間
33	概要書	4	11				業務の体制	現在勤務されている方達の給与、時給、交通費、社会保険の加入有無、調理師等の資格の有無等をお教え願います。	正規職員 浦安市一般職職員の給与に関する条例に準じます。 会計年度任用職員 時給 1,383 円～1,427 円 交通費 片道 2 km 以上が支給対象 社会保険 週勤務時間が 20 時間以上の場合加入 調理師資格は必須ではないため把握していません。
34	概要書	4	11				業務の体制	調理業務従事者の中に男性職員が含まれても問題はないでしょうか。	男性職員が含まれていても問題ありません。
35	概要書	5	13				白衣	調理業務従事者の白衣は、クリーニングに出すのか、それとも専用の洗濯機を貸して頂けるのかお教え願います。	各園にある専用の洗濯機をご使用ください。
36	概要書	6	14	(5)			害虫駆除	「ごきぶり等衛生害虫の生息が認められた場合は、まず、トラップ等物理的な方法で対応し、被害が治まらない場合は、局所に対し駆除を実施すること。」と記載されておりますが、定期的な害虫駆除は委託者のほうで行うという認識で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容	回 答
37	概要書	6	14	(5)			害虫駆除等について	被害が治まらない場合は、「局所に対し駆除を実施」とありますが、具体的に何を想定されていますか。また、もしも専門業者による駆除の場合、その費用は委託者との認識でよろしいでしょうか。	薬剤散布等を想定しています。 専門業者による定期的な害虫駆除については、市が実施します。
38	概要書	6	15	(4)			被服等について	白衣等はクリーニングでしょうか。施設内に洗濯機や乾燥機はありますか。	各園にある専用の洗濯機及び乾燥機をご使用ください。
39	概要書	6	15	(6)			給食費	調理業務従事者の給食費は、1 人当たり月額いくらでしょうか。	月額 5,400 円となります。
40	概要書	7	16	(2)	イ		帳簿類	受注者の作成する帳簿類で、「調理師用献立表」とありますが、どのような内容のものでしょうか。	食材のカットの大きさや使用量や一人分数量や温度を記載されたものに、調理後に測定温度や盛付時間を記載するものとなります。
41	概要書	7	16	(2)	イ		帳票類の作成について	こちらに記載されている帳票類のサンプルやフォーマットはございますか。また、調理師用献立表とはどういったものでしょうか。	希望される場合は、保育幼稚園課までご連絡ください。
42	その他						その他	現在の献立表(離乳食、未満児、以上児、それぞれ)各園の厨房図面、機器一覧を頂けないでしょうか。	希望される場合は、保育幼稚園課までご連絡ください。
43	その他						図面について	各施設の図面、機器リスト等をご開示ください。	希望される場合は、保育幼稚園課までご連絡ください。
44	その他						備品一について	備品について一覧でお示しください。	希望される場合は、保育幼稚園課までご連絡ください。
45	その他						リスク分担について	リスク分担についてお示しください。	概要書に記載のある内容を遵守してください。
46	その他						費用分担について	費用分担についてお示しください。	概要書 P 1 の 3 業務の概要に必要な経費を負担してください。

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容	回 答
47	その他						駐車場等について	各園ともに、車での通勤は可能でしょうか。駐車場はございますか。駐輪場についてもお示してください。	車通勤は可能ですが、園内の駐車場の使用は不可となります。ご自身で近隣の駐車場をご用意ください。また、駐輪場は園内の駐輪場をご使用ください。
48	その他						通期方法	従業員の通勤方法で車通勤は可能でしょうか。可能な場合、駐車場はお借りする事は可能でしょうか。	No. 47 の回答のとおり。
49	その他						備品について	更衣室内ロッカー、休憩室の机や椅子 等々、受託者が用意する備品はございますか。	用意する備品はありません。
50	その他						施設見学について	施設を見学させていただくことは可能でしょうか。	施設見学は可能です。
51	その他						人員配置について	現在の人員配置状況をお示してください。	NO. 32 の回答のとおり。
52	その他						提案書について	提案書作成にあたり、市が設定する設問や質問事項はございますか。	特に設けていません。