

令和 7 年度 受験案内

浦安市職員経験者採用制度 (社会人経験者採用枠)

◆ 申込受付期間 7 月 15 日 (火) ~ 8 月 15 日 (金)

※インターネットの応募サイトから申し込み(8 受験手続に記載のとおり)

職員の多様で柔軟な働き方の推進や職務経験が豊富な職員の確保のため、官公庁、民間企業において、正職員、正社員として従事した一定の勤務経験があり、これらの職務経験を通じて得た効率的かつ機動的な業務遂行の手法、知識及び経験を有する方を職員として採用する浦安市職員経験者採用制度(社会人経験者採用枠)を実施します。

1 採用日(予定)

令和 8 年 4 月 1 日

2 受験資格

官公庁、民間企業において、正職員、正社員として従事した一定の勤務経験があり、これらの職務経験を通じて得た効率的かつ機動的な業務遂行の手法、知識及び経験を有する方で、次の要件を全て満たす方。

- (1) 採用日時点で 50 歳以下(昭和 50 年 4 月 2 日以降に生まれた方)
- (2) 採用日時点で官公庁、民間企業において、正職員、正社員として
20 年以上勤務(育児休業、介護休暇、休職等の期間は勤務経験から除く)

下記のいずれかに該当する方は受験できません

- ◇ 日本国籍を有しない人
- ◇ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◇ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験区分・採用予定者数及び受験資格

試験区分	採用予定者数	受験資格
行政事務上級 (課長補佐級)	若干名	次の①、②に全て該当する方 ①昭和50年4月2日以降に生まれた方(学歴は問いません) ②採用日時点で官公庁、民間企業において、正職員、正社員として20年以上勤務(育児休業、介護休暇、休職等の期間は勤務経験から除く)
行政事務上級 (係長級)	若干名	次の①、②に全て該当する方 ①昭和50年4月2日以降に生まれた方(学歴は問いません) ②採用日時点で官公庁、民間企業において、正職員、正社員として20年以上勤務(育児休業、介護休暇、休職等の期間は勤務経験から除く)

4 主な職務の内容

試験区分	主な職務の内容
行政事務上級	市長部局及び各委員会事務局等で、一般行政事務等の業務に従事します。

5 試験日程及び場所

試験	日 時	場 所
第 一 次 試 験	令和7年9月21日(日) 午前9時(午前8時20分から受付開始)	明海大学(浦安市明海1)
第 二 次 試 験	令和7年10月中旬～下旬(予定)	浦安市庁舎(浦安市猫実1-1-1)

【注意】

- ◆第二次試験の試験日は、上記期間内で浦安市が指定する日となります。
- ◆試験会場には駐車場がありません。公共交通機関(電車・バス等)を利用してください。
- ◆原則として遅刻は認めません。

6 試験の方法

(1) 第一次試験

試験区分	試験内容	試験問題の程度
行政事務上級	教養試験（択一式60分）、性格適性検査（約40分）	大学卒業程度

試験の内容と出題分野

- ◆教養試験（公務員として必要な一般的な知識及び知能についての筆記試験）
文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会、自然に関する一般知識及び基礎英語
- ◆性格適性検査（性格特徴などを測定する検査）

(2) 第二次試験

試験区分	試験種目	試験内容
行政事務上級	個別面接試験	主として人柄、性向等についての個別面接による試験

7 合否の発表

(1) 第一次試験

令和7年10月上旬に合格者の受験番号を浦安市公式ホームページに掲載します。
また、合格者へは別途通知します。

(2) 第二次試験

令和7年11月上旬に受験者全員へ通知します。

〔注意〕 合否結果についての問い合わせには、一切お答えできません。

8 受験手続

【申し込み方法】

PUBLIC CONNECT（外部サイト）上の求人ページから申し込みを行います。
申し込みには次のものが必要となります。

- ・パソコン・スマートフォン（一部非対応機種があります）
- ・本人のメールアドレス
- ・PUBLIC CONNECTへの会員登録（無料）
- ・受験票を出力する印刷環境（自宅・学校・コンビニエンスストアなど）

- ①下記からアクセスし、求人一覧から希望する職種の求人のページを開く
- ②募集要項等を再度確認のうえ、『エントリー画面に進む』をクリック
- ③エントリー画面の指示に従って必要事項を入力してください。

【申し込みはこちらから】

URL : <https://public-connect.jp/employer/6162>



※受付状況の照会、入力事項に不備があった場合の連絡など、すべて電子メールでのやり取りとなります。

※求人ページは試験区分毎となっていますので、ご自身の希望する区分にエントリーしてください。

※受験に際して障がいに対する配慮が必要な場合は、必ず申込フォームで入力してください。

※システム障害、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

9 採用時給与

職歴を加算して決定。

(1) 初任給の例

一般事務 43歳 課長補佐 476,112円（初任給＋管理職手当＋地域手当の額）

一般事務 43歳 係長 410,480円（初任給＋地域手当の額）

※上記は、あくまでも例であり、年齢や民間企業での勤務時間により異なります。

(2) 期末・勤勉手当（令和6年度実績）

給料＋地域手当（＋扶養手当 ※期末手当のみ）の1カ月分をベースに、年間4.6カ月分が支給されます。（採用初年度については、支給月数が異なります）

(3) その他

通勤、住居、扶養、時間外勤務、管理職員特別勤務手当等の諸手当が支給要件に応じて支給されます。※課長補佐採用の場合は時間外勤務手当等（時間外、休日勤務、夜間勤務）の支給なし

10 勤務時間・休暇等（令和7年4月1日現在）

(1) 勤務時間・・・午前8時30分～午後5時

（※配属によっては、この限りではありません。）

1週間当たり 38時間45分

(2) 休 暇・・・有給休暇として、年次有給休暇及び結婚、忌引、出産などの場合に与えられる特別休暇があります。

(3) そ の 他・・・育児休業や部分休業、介護休暇等の制度があります。

11 問い合わせ先

浦安市 総務部 人事課

〒279-8501 浦安市猫実1-1-1

T E L : 047-712-6132 内線12203・12204

E-mail : jinji@city.urayasu.lg.jp

<https://www.city.urayasu.lg.jp>

●個人情報の取り扱いについて

職員採用試験を通じて収集した受験者の個人情報は、職員採用試験及び職員として採用された後の人事管理に係る事務に利用することを目的とし、それ以外の目的のために使用することはありません。