浦安市休日運動部活動管理運営等業務委託

公募型プロポーザル　応募様式集

令和７年７月17日

浦安市　教育総務部　保健体育安全課

質問書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　容　説　明 | 様式等 | 提出部数 |
| 質問書 | 必要に応じ、様式に従って作成してください。 | 様式１ | １ |

 ※文字のサイズは11ポイントを原則とする。

(様式１)

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

所在地

会社名

電話番号

Eメール

担当者　　　役職

氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資 料 名 | 頁/様式 | 該 当 箇 所 | タイトル | 質 問 内 容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【質問例】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資 料 名 | 頁/様式 | 該 当 箇 所 | タイトル | 質 問 内 容 |
| 1 | 募集要項 | 3 | 5 | (3) | オ | ② | □□□□ | ○○については、△△でよいか。 |

注)

1.該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。

2.行が不足する場合は、適宜追加してください。

3.本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。

4.質問は№につき、1点としてください。(1つの№に複数の質問を含まないこと)

5.市ホームページに掲載した募集要項や仕様書以外の資料提供を求める内容や、応募者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。

第１次審査　応募書類の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　容　説　明 | 様式等 | 提出部数 |
| 参加申込書 | 様式に従って作成してください。 | 様式２ | ３(正１副２) |
| 応募者概要書 | 会社概要や経営方針、応募の理由を様式に従って作成してください。 | 様式３ |
| 誓約書 | 様式に従って作成してください。 | 様式４ |
| 類似業務実績書 | 過去５年以内の実績等を様式に従って作成してください。 | 様式５ |
| 主担当者経歴書 | 役職、経験年数、主な実績等を様式に従って作成してください。 | 様式６ |
| 納税証明書 | 直近１カ年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税の納税証明書（複写可、１部は原本とすること） | ― |

 ※文字のサイズは11ポイントを原則とする。

 (様式２)

公募型プロポーザル参加申込書

令和　　年　　月　　日

（宛先）浦安市長　　内　田　悦　嗣

　　　　　　　　　　　　　(応募者)

所　在　地

会 社 名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

業務名　浦安市休日運動部活動管理運営等業務委託

令和７年７月17日に公表された表記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、関係書類を添えて本件の参加を申し込みます。

【連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所 属 |  |
| 役 職 |  |
| 氏 名 |  |
| 電 話 |  |
| F A X |  |
| E-mail |  |

（様式３）

応募者概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 人（　　　年　　　月　　　日現在）　 |
| 担当者氏名 |  | 部署・職名等 |  |
| 【会社概要・経営方針】 |
| 【応募の理由】 |

（様式４）

誓　　約　　書

令和７年　　月　　日

（宛先）

浦安市長　　内　田　悦　嗣

（申請者）

所在地

会社名

代表者　職

氏名　　　　　　　　　　㊞

　浦安市休日運動部活動管理運営等業務委託の事業者の募集に際し、募集要項の申請の資格を満たしているに相違ないことを誓約します。

　なお、当該誓約に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議ありません。

（様式５）

類似業務実績書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 委託金額 | 実施年度、業務概要 | 同種・類似事業実績 |
|  |  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  |  | 同種・類似 |
|  |  |  |  | 同種・類似 |

※業務実績に挙げた業務実績を証する書類を添付してください。業務委託契約書（ただし、契約約款部分を除く。）等

※実施年度が最新のものから順に記載してください。行が過不足する場合は、適宜削除・追加してください。

※過去５年以内の同種・類似事業実績

※同種・類似事業実績については、該当する方に○してください。（例　同種・類似）

（様式６）

主担当者経歴書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 保有する資格等 |  |

※資格証の写しを添付してください。

同種・類似業務の運営実績

　同種・類似業務のうち、責任者の立場として運営実績があるものを記載してください。

業務委託期間（通年もしくは月単位）は問いません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

第２次審査　応募書類の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　容　説　明 | 様式等 | 提出部数 |
| 企画提案書表紙 | 様式に従って作成してください。 | 様式７ | 10(正１副９) |
| 企画提案書 | 募集要項及び仕様書を踏まえて作成してください。 | 任意 |
| 業務スケジュール | 募集要項及び仕様書を踏まえて作成してください。 | 任意 |
| 見積書 | 募集要項を踏まえて作成し、必ず案件名を記載してください。 | 任意 |

 ※文字のサイズは11ポイントを原則とする。

(様式７)

令和　７年　　月　　日

(宛先)　浦安市長　　内　田　悦　嗣

 (提出者)

所　在　地

法　人　名

代表者職

代表者氏名 　　　㊞

浦安市休日運動部活動管理運営等業務提案書

　浦安市休日運動部活動管理運営等業務委託公募型プロポーザル募集要項に基づき、別紙のとおり書類を提出します。