浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業

募集要項様式集

令和７年８月22日

　浦安市

# **提案関係提出書類**

* 1. **募集要項等に関する提出書類**

様式１－１ 募集要項等に関する質問書（第１回）

様式１－２　募集要項等に関する質問書（第２回）

募集要項等に関する質問書は、第１回については様式１－１、第２回については様式１－２（いずれもExcel）により提出すること。

提出方法等については、募集要項を参照すること。

* 1. **参加資格審査申請書類**

様式２ 参加資格確認申請書類（表紙）

様式３ 参加表明書

様式４ 構成員及び協力企業表

様式５ 委任状（代表企業）

様式６ 委任状（受任者）

様式７ 参加資格確認申請書

様式８－１～８－６　　参加資格申請調書（設計企業・工事企業・運営企業・施設維持管理企業・調理設備企業・その他企業）

参加資格審査申請に関する提出書類は、様式２を上にして様式番号順に様式２～様式８を並べて一括して左綴じし、正本１部、副本２部の合計３部を提出すること。

捺印が必要な様式の印については、市の登録印とすること。また、副本はコピーとすることを認める。

* 1. **応募辞退書類**

様式９ 応募辞退届

様式９については、必要に応じて、募集要項に従い提出すること。

捺印が必要な様式の印については、市の登録印とすること。

* 1. **提案提出書類**

様式10 提案書類提出書

様式11 提案価格書

様式12 提案価格内訳書

様式13 要求水準書に関する誓約書

様式14 提案書（表紙・目次）

様式15－１～15－７ 改修・更新業務に関する提案

様式16－１～16－８ 運営業務に関する提案

様式17－１～17－６ 維持管理業務に関する提案

様式18－１～18－４ 事業計画に関する提案

提案に関する提出書類は、様式10～様式18により提出すること。

様式10～13はそれぞれ１部提出とし、正本のみに綴じること。

提案書正本の様式11の前に構成員及び協力企業表を添付すること。なお、様式は任意とする。ただし、構成員及び協力企業の区分と役割、提案書内での名称が分かるように記載すること。

捺印が必要な様式の印については、市の登録印とすること。

提案書については、様式14～様式18の順でバインダー左綴じとし、正本１部、副本10部の合計11部を提出すること。

提案書の副本には、参加グループ名を記載せず、また、参加グループの構成員及び構成企業の企業名及び企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。

提案書には、それぞれ提案書単位で右上に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。

様式ごとにインデックスを付けること。

提案書と同一内容（正本、副本の内容それぞれ）のデータをCD-ROMに保存して２部提出すること。データは、「第３　提出書類一覧」にファイル形式がExcelと記載されたものについては、Excelファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、Wordと記載されたものについては、Wordファイル又はPDFファイルで保存すること。なお、検索機能が利用できる形式でデータ化を行うこと。

1. **作成要領等**
	1. **記載内容及び方法**

記載は、明確・具体的に行うこと。

他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。

提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

数字は、算用数字を使用すること。

提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。

* 1. **その他**

ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこととする。

提出書類は、カラー印刷を可能とする。

図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

書式のサイズは、「第３　提出書類一覧」に記載のとおりとすること。

**第３　　提出書類一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| **募集要項等に関する質問書** | ✓欄 |
| □募集要項等に関する質問書（第１回） | 様式１-１ | １部 | Ａ４ | Excel |  |
| □募集要項等に関する質問書（第２回） | 様式１-２ | １部 | Ａ４ | Excel |  |
| **参加資格審査申請書類** |  |
| □参加資格確認申請書類（表紙） | 様式２ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加表明書 | 様式３ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □構成員及び協力企業表 | 様式４ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □委任状（代表企業） | 様式５ | ３部 | Ａ３ | Word |  |
| □委任状（受任者） | 様式６ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加資格確認申請書 | 様式７ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加資格申請調書（設計企業） | 様式８-１ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加資格申請調書（工事企業） | 様式８-２ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加資格申請調書（運営企業） | 様式８-３ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加資格申請調書（施設維持管理企業） | 様式８-４ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加資格申請調書（調理設備企業） | 様式８-５ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| □参加資格申請調書（その他企業） | 様式８-６ | ３部 | Ａ４ | Word |  |
| **応募辞退書類** |  |
| □応募辞退届 | 様式９ | １部 | Ａ４ | Word |  |
| **提案に関する提出書類** |  |
| □提案書類提出書 | 様式10 | １部 | Ａ４ | Word |  |
| □提案価格書 | 様式11 | １部 | Ａ４ | Word |  |
| □提案価格内訳書 | 様式12 | １部 | Ａ４ | Word |  |
| □要求水準書に関する誓約書 | 様式13 | １部 | Ａ４ | Word |  |
| □提案書（表紙・目次） | 様式14 | 11部 | Ａ４ | Word |  |
| □１．改修・更新業務に関する提案 |  |
| □（１）施設等の円滑な運営に配慮した改修・更新計画 | 様式15-１ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足１枚以内 |  |
| □改修・更新業務実施体制図等 | 様式15-２ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |
| □（２）立地及び経年施設等の改修・更新 | 様式15-３ | 11部 | Ａ４ | 指定Word ２枚補足１枚以内 |  |
| □（３）調理設備・備品の改修・更新 | 様式15-４ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足２枚以内 |  |
| □（４）環境負荷低減への配慮 | 様式15-５ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足２枚以内 |  |
| □改修・更新業務費内訳書 | 様式15-６ | 11部 | Ａ４ | 指定Excel |  |
| □改修・更新業務費（工種別）内訳表 | 様式15-７ | 11部 | Ａ３ | 指定Excel |  |
| □２．運営業務に関する提案 |  |
| □（１）調理体制 | 様式16-１ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足１枚以内 |  |
| □運営業務実施体制図等 | 様式16-２ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |
| □（２）衛生管理 | 様式16-３ | 11部 | Ａ４ | 指定Word ２枚補足１枚以内 |  |
| □（３）運搬・回送 | 様式16-４ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足２枚以内 |  |
| □（４）残滓の発生抑制・リサイクル | 様式16-５ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足２枚以内 |  |
| □（５）配膳 | 様式16-６ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足２枚以内 |  |
| □（６）運営備品の調達・管理 | 様式16-７ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |
| □運営業務費内訳書 | 様式16-８ | 11部 | Ａ３ | 指定Excel |  |
| □３．維持管理業務に関する提案 |  |
| □（１）維持管理体制 | 様式17-１ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |
| □維持管理業務実施体制図等 | 様式17-２ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |
| □（２）維持管理計画 | 様式17-３ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |
| 維持管理計画（点検及び作業内容） | 様式17-４ | 11部 | Ａ４ | 指定Excel |  |
| □（３）修繕計画 | 様式17-５ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足２枚以内 |  |
| □維持管理業務費内訳書 | 様式17-６ | 11部 | Ａ３ | 指定Excel |  |
| □４．事業計画に関する提案 |  |
| □（１）事業実施体制 | 様式18-１ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚補足１枚以内 |  |
| □①委託料Ａ（固定料金）内訳書 | 様式18-２-① | 11部 | Ａ４ | 指定Excel |  |
| □②委託料Ｂ（変動料金）内訳書 | 様式18-２-② | 11部 | Ａ３ | 指定Excel |  |
| □③長期収支計画 | 様式18-２-③ | 11部 | Ａ３ | 指定Excel |  |
| □（２）リスク管理 | 様式18-３ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |
| □付保する保険 | 様式18-３-① | 11部 | Ａ４ | 指定Excel |  |
| □（３）地域経済・社会への貢献 | 様式18-４ | 11部 | Ａ４ | 指定Word １枚 |  |

（様式１-１）

|  |
| --- |
| 別添のエクセルファイルにてご記入頂き提出して下さい。（様式１-１） |

（様式１-２）

|  |
| --- |
| 別添のエクセルファイルにてご記入頂き提出して下さい。（様式１-２） |

（様式２）

浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業

参加資格確認申請書類（表紙）

（様式３）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

浦安市長　内田　悦嗣

代表企業代表者　住　　　　所

商号又は名称

役　　　　職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和７年８月22日付で公募がありました「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」に係るプロポーザルに、以下の企業からなる「　　　　　　　　　　　　　　　　」※1　グループとして参加することを、構成員及び協力企業表並びに委任状を添えて表明します。なお、どの構成員及び協力企業も、他のグループの構成員又は協力企業として「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」に応募しないことを誓約します。

■構成員及び協力企業

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※2 | 企業の役割 | 構成員又は協力企業 | 商号又は名称 | 所　在　地 | 代　表　者 |
| １ | 代表企業 | 構成員 |  |  |  |
| ２ | 設計企業 |  |  |  |  |
| ３ | 工事企業 |  |  |  |  |
| ４ | 運営企業 |  |  |  |  |
| ５ | 施設維持管理企業 |  |  |  |  |
| ６ | 調理設備企業 |  |  |  |  |
| ７ | 　　　　企業 |  |  |  |  |
| ８ | 　　　　企業 |  |  |  |  |

※1　単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

※2　通し番号を振ること（構成員及び協力企業表と整合を保つこと）。

（様式４［1/3］）

構成員及び協力企業表

|  |
| --- |
| **１．設計企業（構成員・協力企業）※3** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **２．工事企業（構成員・協力企業）** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **３．運営企業（構成員）** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　記入欄が足りない場合は、本様式の２枚目を使用して枚数を増やすこと。

※2　設計企業、工事企業、運営企業、施設維持管理企業、調理設備企業又はその他企業が代表を兼任する場

合にも省略せず各欄に記入すること。

※3　構成員又は協力企業のどちらかが分かるよう囲み線を付けること。

（様式４［2/3］）

構成員及び協力企業表

|  |
| --- |
| **４．施設維持管理企業（構成員・協力企業）** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **５．調理設備企業（構成員・協力企業）** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| **６．　　　企業（構成員・協力企業）** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　記入欄が足りない場合は、本様式の２枚目を使用して枚数を増やすこと。

※2　設計企業、工事企業、運営企業、施設維持管理企業、調理設備企業又はその他企業が代表を兼任する場

合にも省略せず各欄に記入すること。

※3　構成員又は協力企業のどちらかが分かるよう囲み線を付けること。

（様式４［3/3］）

構成員及び協力企業表

|  |
| --- |
| **７．　　　企業（構成員・協力企業）** |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　記入欄が足りない場合は、本様式の２枚目を使用して枚数を増やすこと。

※2　設計企業、工事企業、運営企業、施設維持管理企業、調理設備企業又はその他企業が代表を兼任する場

合にも省略せず各欄に記入すること。

※3　構成員又は協力企業のどちらかが分かるよう囲み線を付けること。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（代表企業）

浦安市長　内田　悦嗣

構成員※1　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員※1　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員※1　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員※1　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員※1　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、右記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日まで、「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」に係る次の事項の権限を委任します。

※1　協力企業の場合は協力企業と記入すること。

代理人

代表企業代表者

住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項

1．下記事業に関する応募への参加表明について

2．下記事業に関する応募への参加資格審査申請について

3．下記事業に関する応募辞退について

4．下記事業に関する応募および提案について

5．下記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

6．復代理人の選任について

事業名

浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（受任者）

浦安市長　内田　悦嗣

代表企業代表者

住　　　　所

商号又は名称

代　 表　 者 印

私は、下記の者を受任者と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの期間、「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」に係る次の事項の権限を委任します。

受任者

住　　　　所

商号又は名称

役　 職　 名

氏　　　　名

委任事項

1. 上記事業に関する応募への参加表明について
2. 上記事業に関する応募への参加資格審査申請について
3. 上記事業に関する応募辞退について
4. 上記事業に関する応募および提案について
5. 上記事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

印

※　上記委任事項は参考に示したものである。

（様式７［1/3］）

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

浦安市長　内田　悦嗣

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

令和７年８月22日付けで公募のあった「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」に係るプロポーザル参加資格の確認を以下の書類を添えて申請します。

なお、募集要項「第４　応募に関する条件等」に掲げられている事項を満たしていること及び本申請書の添付書類の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

| 区分 | 添付書類 | 様式 | 確認欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 市 |
| 全体 | 委任状（代表企業） | ５ | □ | □ |
| 委任状（受任者） | ６ | □ | □ |
| 設計企業 | 参加資格申請調書（設計企業） | ８-１ | □ | □ |
| HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を証する書類 | － | □ | □ |
| 会社概要（パンフレットも可） | － | □ | □ |
| 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） | － | □ | □ |
| 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） | － | □ | □ |
| 令和６・７年度浦安市入札参加資格者名簿に「建築関係建設コンサルタント」の登載がされていることを証する書類 | － | □ | □ |
| 工事企業 | 参加資格申請調書（工事企業） | ８-２ | □ | □ |
| HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 | － | □ | □ |
| 会社概要（パンフレットも可） | － | □ | □ |
| 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） | － | □ | □ |
| 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） | － | □ | □ |

（様式７［2/3］）

| 区分 | 添付書類 | 様式 | 確認欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 市 |
| 工事企業 | 令和６・７年度浦安市入札参加資格者名簿に「建築一式工事」の登載がされていることを証する書類 | － | □ | □ |
| 浦安市の建築一式工事の格付けがＡ等級の者であって、建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査の結果の本件発注工種の総合評定値(Ｐ)が750点以上のものであることを証する書類 | － | □ | □ |
| 運営企業 | 参加資格申請調書（運営企業） | ８-３ | □ | □ |
| HACCP対応に対する相当の知識を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| ドライシステムの学校給食施設又はドライシステムの特定給食施設の調理業務を行った実績を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| 会社概要（パンフレットも可） | － | □ | □ |
| 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） | － | □ | □ |
| 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） | － | □ | □ |
| 令和６・７年度浦安市入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類 | － | □ | □ |
| 施設維持管理企業 | 参加資格申請調書（施設維持管理企業） | ８-４ | □ | □ |
| HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| 学校給食施設又は民間調理施設での施設整備の保守・修繕の実務を行った実績を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| 会社概要（パンフレットも可） | － | □ | □ |
| 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） | － | □ | □ |
| 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） | － | □ | □ |
| 令和６・７年度浦安市入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類 | － | □ | □ |
| 調理設備企業 | 参加資格申請調書（調理設備企業） | ８-５ | □ | □ |
| HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| ドライシステムの学校給食施設又はドライシステムの特定給食施設への調理設備の調達・納入及び保守・修繕の実務を行った実績を有していることを証明する書類 | － | □ | □ |
| 会社概要（パンフレットも可） | － | □ | □ |
| 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） | － | □ | □ |
| 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） | － | □ | □ |
| 令和６・７年度浦安市入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類 | － | □ | □ |
| その他企業 | 参加資格申請調書（その他企業） | ８-６ | □ | □ |
| HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 | － | □ | □ |
| 会社概要（パンフレットも可） | － | □ | □ |

（様式７［3/3］）

| 区分 | 添付書類 | 様式 | 確認欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 市 |
| その他企業 | 企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） | － | □ | □ |
| 連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） | － | □ | □ |
| 令和６・７年度浦安市入札参加資格者名簿に登録されていることを証する書類 | － | □ | □ |

（様式８-１）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請調書（設計企業）

|  |
| --- |
| 【代表企業名】グループ |
| 企業名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)浦安市委託入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○ |
| (2)募集要項の第４の１(2)イに示す実績※1 |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 業務内容 |  |

※1　上記業務の実施を証する書類（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　業務実績が記載された契約書の写し等（共同企業体による場合は、協定書の写し） |  |
| ⑤　HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 |  |
| ⑥　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を証する書類 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式８-２）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請調書（工事企業）

|  |
| --- |
| 【代表企業名】グループ |
| 企業名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)浦安市委託入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○ |
| (2)募集要項の第４の１(2)イに示す実績※1 |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 業務内容 |  |

※1　上記業務の実施を証する書類（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　業務実績が記載された契約書の写し等（共同企業体による場合は、協定書の写し） |  |
| ⑤　HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 |  |
| ⑥　建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式８-３）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請調書（運営企業）

|  |
| --- |
| 【代表企業名】グループ |
| 企業名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)浦安市委託入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○ |
| (2)募集要項の第４の１(2)イに示す実績※1 |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 提供食数 | 最大　　　　食／日 |
| 業務内容 |  |

※1　上記業務の実施を証する書類（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　業務実績が記載された契約書の写し等（共同企業体による場合は、協定書の写し） |  |
| ⑤　HACCP対応に対する相当の知識を有していることを証する書類 |  |
| ⑥　ドライシステムの学校給食施設又はドライシステムの特定給食施設の調理業務を行った実績を有していることを証する書類 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式８-４）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請調書（施設維持管理企業）

|  |
| --- |
| 【代表企業名】グループ |
| 企業名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)浦安市委託入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○ |
| (2)募集要項の第４の１(2)イに示す実績※1 |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 提供食数 | 最大　　　　食／日 |
| 業務内容 |  |

※1　上記業務の実施を証する書類（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　業務実績が記載された契約書の写し等（共同企業体による場合は、協定書の写し） |  |
| ⑤　HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 |  |
| ⑥　学校給食施設又は民間調理施設での施設整備の保守・修繕の実務を行った実績を有していることを証する書類 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式８-５）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請調書（調理設備企業）

|  |
| --- |
| 【代表企業名】グループ |
| 企業名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)浦安市委託入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○ |
| (2)募集要項の第４の１(2)イに示す実績※1 |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 提供食数 | 最大　　　　食／日 |
| 業務内容 |  |

※1　上記業務の実施を証する書類（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　業務実績が記載された契約書の写し等（共同企業体による場合は、協定書の写し） |  |
| ⑤　HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 |  |
| ⑥　ドライシステムの学校給食施設又はドライシステムの特定給食施設への調理設備の調達・納入及び保守・修繕の実務を行った実績を有していることを証明する書類 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式８-６）

令和　　年　　月　　日

参加資格申請調書（その他企業）

|  |
| --- |
| 【代表企業名】グループ |
| 企業名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)浦安市委託入札参加資格者名簿登録番号 | 令和６・７年度：○○○○ |
| (2)募集要項の第４の１(2)イに示す実績※1 |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施設名称 |  |
| 履行期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 業務内容 |  |

※1　上記業務の実施を証する書類（契約書、仕様書等）の写しを添付すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近３期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　業務実績が記載された契約書の写し等（共同企業体による場合は、協定書の写し） |  |
| ⑤　HACCP対応施設に対する必要な知識を有しているか、同知識を有している者の協力を受ける体制を有していることを証する書類 |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式９）

令和　　年　　月　　日

応募辞退届

浦安市長　内田　悦嗣

代表企業　住　　　　所

商号又は名称

役　 職　 名

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和７年８月22日付で公募がありました「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」について、参加資格要件の具備を認められましたが、応募を辞退いたします。

（様式10）

令和　　年　　月　　日

提案書類提出書

浦安市長　内田　悦嗣

 [　　　　　]グループの代表企業名

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」の提案書類を提出します。なお、提案書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

| 区分 | 添付書類 | 様式 | 確認欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 市 |
| 共通 | 提案書類提出書 | 10 | □ | □ |
| 提案価格書 | 11 | □ | □ |
| 提案価格内訳書 | 12 | □ | □ |
| 要求水準書に関する誓約書 | 13 | □ | □ |
| 提案書（表紙・目次） | 14 | □ | □ |
| １．改修・更新業務に関する提案 | （１）施設等の円滑な運営に配慮した改修・更新計画 | 15-１ | □ | □ |
| 改修・更新業務体制図等 | 15-２ | □ | □ |
| （２）立地及び経年施設等の改修・更新 | 15-３ | □ | □ |
| （３）調理設備・備品の改修・更新 | 15-４ | □ | □ |
| （４）環境負荷低減への配慮 | 15-５ | □ | □ |
| 改修・更新業務費内訳書 | 15-６ | □ | □ |
| 改修・更新業務費（工種別）内訳書 | 15-７ | □ | □ |
| ２．運営業務に関する提案 | （１）調理体制 | 16-１ | □ | □ |
| 運営業務実施体制図等 | 16-２ | □ | □ |
| （２）衛生管理 | 16-３ | □ | □ |
| （３）運搬・回送 | 16-４ | □ | □ |
| （４）残滓の発生抑制・リサイクル | 16-５ | □ | □ |
| （５）配膳 | 16-６ | □ | □ |
| （６）運営備品の調達・管理 | 16-７ | □ | □ |
| 運営業務費内訳書 | 16-８ | □ | □ |
| ３．維持管理業務に関する提案 | （１）維持管理体制 | 17-１ | □ | □ |
| 維持管理業務実施体制図等 | 17-２ | □ | □ |
| （２）維持管理計画 | 17-３ | □ | □ |
| 維持管理計画（点検及び作業内容） | 17-４ | □ | □ |
| （３）修繕計画 | 17-５ | □ | □ |
| 維持管理業務費内訳書 | 17-６ | □ | □ |

| 区分 | 添付書類 | 様式 | 確認欄 |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 市 |
| ４．事業計画に関する提案 | （１）事業実施体制 | 18-１ | □ | □ |
| ①委託料Ａ（固定料金）内訳書 | 18-２-① | □ | □ |
| ②委託料Ｂ（変動料金）内訳書 | 18-２-② | □ | □ |
| ③長期収支計画 | 18-２-③ | □ | □ |
| （２）リスク管理 | 18-３ | □ | □ |
| 付保する保険 | 18-３-① | □ | □ |
| （３）地域経済・社会への貢献 | 18-４ | □ | □ |

（様式11）

令和　　年　　月　　日

提 案 価 格 書

金 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

件名　　浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業

　上記金額に、10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって標記件名の事業を実施するため、「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」の募集要項等（「要求水準書」、「優先交渉権者決定基準」、「募集要項様式集」、「基本協定書（案）」及び「事業契約書(案)」を含む）の各条項を承諾の上、参加します。

令和　　年　　　月　　　日

浦安市長　内田　悦嗣

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（注意事項）

※1　提案価格は、課税事業者、免税事業者を問わず、見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税に相当する金額を含む）の110分の100に相当する金額を記入すること。

※2　金額は、アラビア数字で表示すること。

（様式2）

令和　　年　　月　　日

提案価格内訳書

浦安市長　内田　悦嗣

 [　　　　　　　　　]グループの代表企業名

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

次の金額が提案価格の内訳になります。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | **合計** |
| 割賦料※1,2 |  |
|  | 第１期工事 |  |
| 第２期工事 |  |
| 第３期工事 |  |
| 第４期工事 |  |
| 第５期工事 |  |
| 第６期工事 |  |
| 金利（利率：　　　　％、うちスプレッド　　　　％）※3 | ― |
| 委託料※1,2 |  |
|  | 委託料Ａ（運営・維持管理業務費（固定料金））　（四半期毎：　　　　　　　　　　　　　円） |  |
| 委託料Ｂ（運営・維持管理業務費（変動料金））（１食単価：　　　　円） |  |
| **契約希望金額（消費税及び地方消費税に相当する金額を含む）** |  |
| **提案価格　（契約希望金額 × 100/110）** |  |

※1　物価上昇を見込まず、改修・更新業務、運営業務及び維持管理業務に対する金額の事業期間の合計額を記入すること。ただし、実際の支払においては、事業契約書（案）に定める方法により、物価上昇率及び提供給食数等を勘案して変動する。なお、６期未満の工期を提案する場合には、使用しない欄について斜線とすること。

※2　合計金額が提案価格書（様式11）に記入する提案金額となるよう整合を取ること。

※3　金利は、令和７年10月１日を金利基準日とするTONAスワップレート金利を記入し、提案の内容に基づき、スプレッドを記入すること。

（様式13）

令和　　年　　月　　日

要求水準書に関する誓約書

浦安市長　内田　悦嗣

 [　　　　　　　　　]グループの代表企業名

 所在地又は住所

 商号又は名称

 代表者職氏名 印

令和７年８月22日付けで公募がありました「浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業」の提案書に関する提出書類一式をもって、「要求水準書」に規定された内容を達成することを誓約します。

また、要求水準書や提案内容に基づく事業の遂行にあたり、以下について誓約します。

1. 本施設情報や既存設備に関する情報について、本事業の遂行の目的以外には使用せず、市の承諾なしに第三者への開示等を行わないこと。

2. 本事業の維持管理業務に関する修繕等における部品調達については、使用が指定される特定部品の調達を考慮すること。

（様式14）

浦安市千鳥学校給食センター維持管理運営等事業

提　案　書（表紙）

（目　次）

１．改修・更新業務に関する提案 　頁 / 総頁

２．運営業務に関する提案 　頁 / 総頁

３．維持管理業務に関する提案 　頁 / 総頁

４．事業計画に関する提案 　頁 / 総頁

（様式15-１）

|  |
| --- |
| １．改修・更新業務に関する提案 |
| （１）施設等の円滑な運営に配慮した改修・更新計画 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内＋実施体制図等）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版１枚以内）①　工期内の工事完了に向けた提案※実施体制図については、様式15-２を使用すること。②　施工方法及び施工エリアに関する提案③　給食センターの業務に支障がでないように配慮した提案④　衛生面に配慮した提案⑤　その他施工計画に関する提案 |

（様式15-２）

|  |
| --- |
| １．改修・更新業務に関する提案 |
| 改修・更新業務実施体制図等 |
| （※は削除して作成すること。）■実施体制図※改修・更新業務における指揮命令系統、市との連絡、緊急時等の連絡体制を図示すること。■実施体制表 |

（様式15-３）

|  |
| --- |
| １．改修・更新業務に関する提案 |
| （２）立地及び経年施設等の改修・更新 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版２枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版１枚以内）①　塩害対策、耐震対策等について対策が必要な改修・更新に関する提案②　連携する他設備がある場合の改修・更新に関する提案③　施設経年に対する改修・更新の優先度及び補完対策に関する提案④　その他施設・外構の改修・更新に関する提案 |

（様式15-４）

|  |
| --- |
| １．改修・更新業務に関する提案 |
| （３）調理設備・備品の改修・更新 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版２枚以内）①　厨房機器の更新に関する提案②　その他調理設備・備品の改修・更新に関する提案 |

（様式15-５）

|  |
| --- |
| １．改修・更新業務に関する提案 |
| （４）環境負荷低減への配慮 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版２枚以内）①　省資源化、省エネルギー化、長寿命化等による環境負荷低減に関する提案②　トータルコスト縮減に配慮した提案 |

（様式15-６）

改修・更新業務費内訳書

※「様式15-６（Excel）」を使用して提出すること。

（様式15-７）

改修・更新業務費（工種別）内訳表

※「様式15-７（Excel）」を使用して提出すること。

（様式16-１）

|  |
| --- |
| ２．運営業務に関する提案 |
| （１）調理体制 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内＋実施体制図等）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版１枚以内）①　責任者等の体制、責任者の能力・経験及び従業員等への明確な指示系統に関する提案※実施体制図については、様式16-２を使用すること。②　業務内容の把握及び業務に応じた組織整備、運営期間を通じて正社員を基本とした配置人員等に関する提案③　異物混入や数間違い等を発生させないための人員配置、取り組みに関する提案④　食物アレルギー対応に配慮した適切な人員配置、混在防止策等に関する提案⑤　従業員等の業務内容の継続的な把握・改善方策、人材育成（研修の実施等）に関する提案※雇用条件、モチベーションの維持、代替要員確保などについて記載すること。⑥　その他調理体制、インシデント対応等に関する提案 |

（様式16-２）

|  |
| --- |
| ２．運営業務に関する提案 |
| 運営業務実施体制図等 |
| （※は削除して作成すること。）■実施体制図※運営業務における指揮命令系統、市との連絡、緊急時等の連絡体制について図示すること。※各業務（給食調理業務は調理工程別）の配置人数（社員・パート別）を実人数及び常勤換算人数で表記すること。■実施体制表※下表を基本に適宜追加すること。社員及びパートの人数が分かるように記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 人数 | 所属会社 | 資格 | 経験等 |
| 総括責任者 |  |  |  |  |
| 調理責任者 |  |  |  |  |
| 調理副責任者 |  |  |  |  |
| 食物アレルギー対応食調理責任者 |  |  |  |  |
| 食品衛生責任者 |  |  |  |  |
| 調理社員 |  |  |  |  |
| 調理パート |  |  |  |  |
| 配送責任者 |  |  |  |  |
| 配送社員 |  |  |  |  |
| 配送パート |  |  |  |  |
| 配膳業務責任者 |  |  |  |  |
| 配膳社員 |  |  |  |  |
| 配膳パート |  |  |  |  |

 |

（様式16-３）

|  |
| --- |
| ２．運営業務に関する提案 |
| （２）衛生管理 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版２枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版１枚以内）①　衛生管理の体制に関する提案②　運営マニュアル（衛生管理等）の遵守及び課題の検討・改善等に関する提案③　食材の受取から配膳まで、特に異物混入を発生させない工夫や発生時の対応を含め、食材及び給食の安全かつ衛生的な取り扱いに関する提案④　衛生検査等に関する提案⑤　衛生検査の内容に不備が認められた際の対応策に関する提案⑥　その他衛生管理業務について、インシデント対応等に関する提案 |

（様式16-４）

|  |
| --- |
| ２．運営業務に関する提案 |
| （３）運搬・回送 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版２枚以内）①　安全で確実な運搬・回送計画に関する提案②　その他運搬・回送業務の安全性に関する提案 |

（様式16-５）

|  |
| --- |
| ２．運営業務に関する提案 |
| （４）残滓の発生抑制・リサイクル |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版２枚以内）①　残滓の発生抑制に関する具体的方策に関する提案②　残滓のリサイクルに関する具体的方策に関する提案③　その他残滓の発生抑制、リサイクルに関する提案 |

（様式16-６）

|  |
| --- |
| ２．運営業務に関する提案 |
| （５）配膳 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版２枚以内）①　配膳業務（アレルギー対応食を含む）の安全性、確実性及び衛生面に関する提案②　配膳室、配膳備品の衛生管理に関する提案③　その他配膳の際の安全・衛生への配慮に関する提案 |

（様式16-７）

|  |
| --- |
| ２．運営業務に関する提案 |
| （６）運営備品の調達・管理 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）①　食器・食缶等の調理備品及び調理器具類の調達・管理に関する提案②　配送車及び会議室じゅう器の調達、本施設を紹介するパンプレット、ＤＶＤの作成に関する提案 |

（様式16-８）

運営業務費内訳書

※「様式16-８（Excel）」を使用して提出すること。

（様式17-１）

|  |
| --- |
| ３．維持管理業務に関する提案 |
| （１）維持管理体制 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内＋実施体制図）※実施体制図、実施体制表については、様式17-２を使用すること。（Ａ４版１枚以内）※体制の考え方、方針について記載すること。※各機器の故障時の対応方針等について記載すること。①　実施体制及び責任分担に関する提案②　その他緊急時対応を含む維持管理体制、インシデント対応等に関する提案 |

（様式17-２）

|  |
| --- |
| ３．維持管理業務に関する提案 |
| 維持管理業務実施体制図等 |
| （※は削除して作成すること。）■実施体制図※維持管理における指揮命令系統、市との連絡、緊急時等の連絡体制について図示すること。■実施体制表※下表を基本に適宜追加すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職 | 人数 | 所属会社 | 資格 | 経験等 |
| 維持管理責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

（様式17-３）

|  |
| --- |
| ３．維持管理業務に関する提案 |
| （２）維持管理計画 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）①　施設の現況を踏まえた建築物、建築設備、調理設備等の予防保全も踏まえた点検、保守管理、清掃等に関する提案 |

（様式17-４）

維持管理計画（点検及び作業内容）

※「様式17-４（Excel）」を使用して提出すること。

（様式17-５）

|  |
| --- |
| ３．維持管理業務に関する提案 |
| （３）修繕計画 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版２枚以内）①　年度・長期修繕計画の作成及び計画に基づいた補修・修繕に関する優れた提案②　事業終了後を含めた継続性、経済性及び合理性に配慮した提案 |

（様式17-６）

維持管理業務費内訳書

※「様式17-６（Excel）」を使用して提出すること。

（様式18-１）

|  |
| --- |
| ４．事業計画に関する提案 |
| （１）事業実施体制 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※別途、補足資料を提出することも可とする。（Ａ４版１枚以内）①　各参加企業の役割分担、市との連絡・連携体制等②　非常時対応の体制（災害、感染症等発生時の対応方策、バックアップ体制、市への連絡体制等）③　適切な収支計画に基づいた事業計画（長期修繕計画の見直しの必要性が発生すること等も考慮した収支計画の考え方、食数変動に備えた変動費設定の考え方など）④　不測の資金需要への対応（突発的修繕なども考慮した不測の資金需要対策など） |

（様式18-２-①）

委託料Ａ（固定料金）内訳書

※「様式18-２-①（Excel）」を使用して提出すること。

（様式18-２-②）

委託料Ｂ（変動料金）内訳書

※「様式18-２-②（Excel）」を使用して提出すること。

（様式18-２-③）

長期収支計画

※「様式18-２-③（Excel）」を使用して提出すること。

（様式18-３）

|  |
| --- |
| ４．事業計画に関する提案 |
| （２）リスク管理 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）①　リスク管理の方針に関する提案②　施設の現況や事業特性（感染症対策など含む）を踏まえた潜在的リスク認識、その予防策、リスク発生時の対応策等に関する提案③　その他リスク管理（例えばセルフモニタリングなど）に関する提案 |

（様式18-３-①）

付保する保険

※「様式18-３-①（Excel）」を使用して提出すること。

（様式18-４）

|  |
| --- |
| ４．事業計画に関する提案 |
| （３）地域経済・社会への貢献 |
| （※は削除して作成すること。）※以下の項目・内容について簡潔に記述すること。（Ａ４版１枚以内）※地元とは浦安市内とする。①　地元雇用の活用、業務に当たっての地元企業の活用策②　地域経済・社会への貢献 |