

浦安市外国語指導助手派遣業務公募型
プロポーザル応募様式集

令和7年8月1日

浦安市教育委員会 教育総務部指導課

応募書類の内容一覧

項 目	内 容 説 明	様式等
プロポーザル 参加申込書	様式に従って作成してください。	様式 1
質問書	様式に従って作成してください。	様式 2
提案書表紙	様式に従って作成してください。	様式 3
事業者の 業務実績	様式に従って作成してください。	様式 4
決算報告書	直近 3 か年の決算報告書及び決算に関する財務諸表を提出してください。	自由 A4
事業内容等	(1) 会社の事業概要・方針等 (2) 外国語指導助手派遣業務実績 (3) 市担当コーディネーターの業務内容 と業務計画 (4) 学校及び教育委員会に対するサポ ート体制 (5) 外国語指導助手に対する生活保障な どの支援体制 (6) 危機管理体制 (7) 外国語指導助手の採用及び確保体制 (8) 外国語指導助手の研修体制 (9) 浦安市の外国語教育の方針に沿った 効果的な施策 (10) 教員等との協働体制 (11) 教員研修について	自由 A4
見積書	見積書を提出してください。	様式 5
その他	一般労働者派遣事業の許可番号が記載され た許可証（写し）	—

(様式1)

プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長

(提出者)

所 在 地

会 社 名

代 表 者 氏 名

印

業務名 浦安市外国語指導助手派遣業務

令和7年8月1日に公表された標記プロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、関係資料を添えて本件の参加を申し込みます。

【連絡先】

所 属	
役 職	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

☐資料について返却を希望する。

(資料について返却を希望する場合は☐にチェックを入れてください。)

(様式2)

令和 年 月 日

質 問 書

所 在 地
会 社 名
電 話 番 号
F A X 番 号
E - m a i l
担 当 者 役職
氏名

浦安市外国語指導助手派遣業務に係るプロポーザル募集要項等について次の項目を質問いたします。

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質 問 内 容

< 質問例 >

No.	資料名	頁 様式	該当箇所				タイトル	質 問 内 容
1	募集要項	3	6	(3)	④		〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。

注)

- 1 該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 2 行が不足する場合は、適宜追加してください。
- 3 質問内容は、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
- 4 質問は No. につき、1 点としてください。(1つの No. に複数の質問を含まないこと)
- 5 市ホームページに掲載した募集要項や提案依頼書以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんのであらかじめ御了承ください。

(様式3)

令和 年 月 日

(宛先) 浦 安 市 長

**浦安市外国語指導助手派遣業務
提案書**

会 社 名

所 在 地

代 表 者 役職

氏名

印

電 話 番 号

F A X 番 号

E - m a i l

事業者の業務実績

【実績1（令和5年度）】

業務名	
発注者	
業務内容の概要	
業務完了年月日	

【実績2（令和6年度）】

業務名	
発注者	
業務内容の概要	
業務完了年月日	

【実績3（令和7年度）】

業務名	
発注者	
業務内容の概要	
業務完了年月日 (予定)	

注)

- 1 本市と同等規模の実績を記入してください。
- 2 「業務内容の概要」の欄には、内容等を箇条書きで簡潔に記入してください。
- 3 記入する欄が不足する場合には、適宜追加してください。

見 積 書

1 件 名 浦安市外国語指導助手派遣業務

2 見積金額

年度	人数	勤務日数 合計	時間単価	年間総額
8	人	日	円	円
9	人	日	円	円
10	人	日	円	円
3カ年合計				円

※1日の勤務は7時間とする。(金額は消費税および地方消費税の額を除く。)

上記のとおり、見積いたします。

令和 年 月 日

浦安市長 内田 悦嗣 様

所 在 地 _____

会 社 名 _____

代表者氏名 _____ 印