

入札関係様式集

【入札関係様式】

- ◆ 様式 1 入札参加申込書（兼受付書）
- ◆ 様式 2 委任状
- ◆ 様式 3 コンビニエンスストア運営業務実績報告書
- ◆ 様式 4 入札書
- ◆ 様式 5 契約締結辞退届
- ◆ 様式 6 入札書を入れる封筒（見本）
- ◆ 様式 7 質問書

浦安市財務部財産管理課

（電話 0 4 7 - 7 1 2 - 6 1 8 7）

入札参加申込書（兼受付書）

令和 年 月 日

浦安市長

浦安市が実施する新浦安駅前プラザ（マーレ）コンビニエンスストア運営事業者募集に係る入札に参加したいので、募集要項の内容を承諾の上、申し込みます。

申込者住所	〒 ー 電話番号 ()
ふりがな 氏 名 (又は法人名・代表者名)	印
主担当者氏名	
連絡用メールアドレス	

- (注) 1 申込書には、印鑑登録済みの印を使用してください。
2 入札会場には、この入札参加申込受付書（受付印のあるもの）を必ず持参してください。

【誓約事項】

私は、次の事項について誓約し、関係機関への調査に同意します。
また、これらが事実と相違することが判明した場合には、設置許可の取消し又は契約の解除が行われても何ら異議を唱えません。

1 会社更生法に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがされていないこと

2 新浦安駅前プラザ（マーレ）コンビニエンスストア運営事業者募集要項に定める参加資格を有するものであること

受 付 印

委 任 状

令和 年 月 日

浦安市長

委 任 者

住 所

氏 名

(又は法人名・代表者名)

印

私は、次の者を代理人と定め、新浦安駅前プラザ（マーレ）コンビニエンスストア運営事業者募集に係る入札及びこれに付帯する一切の権限を委任します。

受 任 者

住 所

氏 名

使用
印鑑

生年月日

昭和・平成

年

月

日生

(注) 委任者の印は印鑑登録済みの印としてください。
受任者の印は入札時に使用する印としてください。

コンビニエンスストア運営業務実績報告書

令和 年 月 日

浦安市長

申請者

住 所

氏 名

印

(又は法人名・代表者名)

以下のとおり、直近２年度の国または公共団体の公用施設・公共用施設にコンビニエンスストアの設置を行った実績を報告します。

設置期間	設置場所（施設名・会社名）	所在地	店舗面積
年 月 日 ～			m ²
年 月 日 ～			m ²
年 月 日 ～			m ²
年 月 日 ～			m ²

- 1 設置・運営実績の有無を把握するためであり、全ての設置実績について記載する必要はありません。
- 2 近隣自治体にて設置した実績があれば優先的に記載してください。
- 3 使用許可書、契約書等の写しの提出でも可とします。

入 札 書

令和 年 月 日

浦安市長

住 所

入札人

氏名又は法人名

代表者名

印

募集要項の内容を承諾の上、入札します。

貸付料（月額）

	円
--	---

契 約 締 結 辞 退 届

令和 年 月 日

浦安市長

新浦安駅前プラザ（マーレ）コンビニエンスストア運営事業について、都合により辞退します。

住 所

氏名又は法人名

代表者名

印

入札書を入れる封筒（見本）

入札書在中

● ● 県 ● ● 市 ● ● 丁目 ● ● 番 ● ● 号
株式会社 ● ● ● ● 代表取締役 ● ● ● ●

令和 7 年 月 日

新浦安駅前プラザ（マーレ）コンビニエンスストア運営事業者募集

質 問 書

法 人 名

所 在 地

電話番号

FAX 番号

E メール

担 当 者 役職

氏名

No	資料名	頁/様式	該当箇所	タイトル	質問
例	募集要項	2	5.(2)	提出書類	〇〇〇〇
1					
2					
3					

注)

- 1.該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 2.行が不足する場合は、適宜追加してください。
- 3.本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
- 4.質問はNo.につき、1点としてください。(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)
- 5.市ホームページに掲載した募集要項や仕様書以外の資料提供を求める内容や、応募者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。