

還付先口座登録申請書 兼 受領委任状【変更届】

(宛先) 浦安市長

申請日 令和 年 月 日

■変更内容 (該当するものに☑してください) : 団体情報の変更 口座情報の変更

1. 利用者 (団体) 情報

利用者 ID	
団体名	
代表者氏名	

2. 口座確認書類 貼付欄 (※変更後の「新口座」のものを貼り付けてください)

【ここに通帳コピー等を貼り付けてください】

(通帳見開きページ、または①銀行名・②支店名・③種別・④口座番号・⑤カナ名義 (全文字)
のわかる画面の写し)

※上記①～⑤以外の項目 (「残高」「ユーザーネーム」など) が写っている場合は、マジック等で黒塗りするなどして、【必ず見えない状態 (判別できない状態)】にしてご提出ください。

※範囲に収まらない場合は裏面に貼り付けてください。

3. 受領委任同意欄 (※口座名義が代表者と異なる場合のみ記入)

私は、本団体の代表者として、今後発生する公民館使用料の還付金受領に関する一切の権限を、上記「2. 口座確認書類貼付欄」の名義人に委任します。本委任は、受任者 (口座名義人) または代表者に変更がない限り、次年度以降も継続するものとします。なお、代表者等が変更となった場合は、速やかに再提出します。

令和 年 月 日

委任者 (団体代表者) 氏名 :

※お預かりした個人情報、還付事務以外の目的には使用いたしません。

※口座引落はできません。

※書き間違い等による訂正は、二重線を引いて訂正印を押印のうえ、正しい内容を記載してください。

※表面、口座確認書類貼付欄に収まらない場合はこちらに貼り付けてください。

A large, empty rectangular area defined by a dashed blue border, occupying most of the page below the instruction. This area is intended for pasting documents that do not fit into the designated account confirmation document pasting area.