

浦安市幼児教育センター整備方針作成業務委託

公募型プロポーザル 応募様式集

令和8年4月13日

浦安市 健康こども部 こども課

## 応募書類の内容

項 目	内 容 説 明	様式等
質問書	必要に応じて提出してください。様式に従って作成してください。	様式 1
申込書表紙	様式に従って作成してください。	様式 2
参加申込書	様式に従って作成してください。	様式 3
会社概要書	会社概要や経営方針、応募の理由を様式に従って作成してください。	様式 4
会社業務実績書	会社の過去 5 年間の同種業務の実績を様式に従って作成してください。	様式 5
納税証明書	直近 1 カ年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税の納税証明書（複写可、1 部は原本とすること）	—
実施体制	受託した場合の業務体制（責任者及び主担当者の氏名、各々の業務内容等）を様式に従い具体的に記載してください。	様式 6
実施方針	業務目的の実現に向けて、浦安市の地域特性を踏まえ、業務全体の考え方や進め方を記載してください。	任意様式 A4 版 1 枚以内
業務工程表	業務内容が網羅された業務工程表を作成してください。	任意様式 A4 版 1 枚以内
見積書	内訳書を添えて提出してください。	任意様式

(様式1)

# 質 問 書

令和 年 月 日

所在地  
会社名  
電話番号  
Eメール  
担当者 役職  
氏名

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容

## 【質問例】

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容
1	募集要項	4	5	(3)	○	○	□□□□	○○については、△△でよいか。

- ※ 1. 該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 2. 行が過不足する場合は、適宜削除・追加してください。
- 3. 質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)。
- 4. 市ホームページに掲載した募集要項や仕様書以外の資料提供を求める内容や、応募者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(様式2)

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内田 悦嗣

浦安市幼児教育センター整備方針作成業務委託

公募型プロポーザル

所在地

会社名

代表者氏名

電話番号

(様式3)

## 公募型プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内田 悦嗣

(応募者)

所在地

会社名

代表者氏名

印

業務名 浦安市幼児教育センター整備方針作成業務委託

令和8年4月13日に公表された表記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、関係書類を添えて本件の参加を申し込みます。

### 【担当者連絡先】

所属	
役職	
氏名	
電話	
E-mail	

(様式4)

## 会社概要書

会社名			
所在地			
代表者職・氏名			
設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員数	人 ( 年 月 日現在)		
電話番号			
<b>【会社概要】</b>			
<b>【経営方針】</b>			
<b>【応募の理由】</b>			

(様式5)

## 会社業務実績書

業務名	実施年度	発注者	契約金額	業務概要等

※業務実績に挙げた業務実績を証する書類（契約書等）を添付してください。

※実施年度が最新のものから順に記載してください。行が過不足する場合は、適宜削除・追加してください。

## 業務実施体制

責任者、主担当者（業務の中心役割を担う担当者）、補助スタッフ等						
分担 氏名 年齢	実務経験 年数 資格	業務実績（令和3年度以降）				現に従事する主な 業務
		業務名称	規模	完了 年月	立場	業務名称
						年月、立場
責任者 氏名  年齢 ○才	経験年数 ○年		円			
	取得資格					
責任者 氏名  年齢 ○才	経験年数 ○年		円			
	取得資格					

注)

1. 立場とは、その業務における役割分担をいい、責任者、主担当者、担当者（担当内容）の別を記入してください。
2. 業務実績の業務名称には、同種または類似の別も記入してください。
3. 行が不足する場合は、適宜追加してください。