

質疑一覧

No.	資料名	頁/様式	該当箇所	タイトル	質問	回答
1	提出書類の作成要領	1	② (1) 1)	本業務の実施体制及び体制図	編集ディレクター、従事者は制作開始後に追加してもよろしいでしょうか	追加については市にご相談いただければ対応いたしますが、提出資料の内容として不足無いよう、業務開始時の体制は記載をお願いします。
2	提出書類の作成要領	1	③	業務受託実績	過去10年以内における契約を記載するとのことですが、契約開始が10年以前でも納品（契約完了）が過去10年以内であれば実績として掲載して良いですか？	現在に近い状況での作業としては近日の実績を記載いただくことが理にかなうものと捉えますが、性質的に長期にわたる契約や紹介したい業績などもあると考えるため、完了も含めて10年以内として問題ありません。
3	提出書類の作成要領	2	⑤ (1)	企画提案書	「市史編さんの基本方針に基づき」とありますが、「市史編さん基本方針」をご提供いただけないでしょうか？	提供は可能です。なお、過年度策定の方針を基にしているため、今後の会議等において、現状に照らした修正などが生じる可能性については、ご了承願います。 必要な際はその旨お知らせください。
4	提出書類の作成要領	2	⑧	作業スケジュール	スケジュールは基本的な資料収集は完了し、編集方針等は決定したところから作成するという点で良いですか？	行政上の資料等は平成27年度までの既存分に関しては保管がありますが、以降のものは新規執筆と並行して収集する形になります。編さん会議も事業者決定以降から開始します。そのため、まだ執筆の期間なども定まっておらず、余裕を持ったスケジュールを作成することに障りはありませんが、最終的な納期等を見据えたチェックポイント的にスケジュールを構築いただき、進捗管理できることを希望します。 初回の編さん会議（7月予定）までに、市史の構成案と執筆等の作業スケジュール案の提起をお願いします。
5	提出書類の作成要領	2	⑨ (1) 1)	見積書	見積には、調査補助に関わる国会図書館等の資料複写料、写真撮影料、インタビュー原稿作成料、市から提供された写真等のデータ化、二次使用料などの申請・許諾にかかる費用も委託費用に含まれますか？	作業に見込まれる全ての費用は、委託料の中に含まれます。
6	提出書類の作成要領	3	⑨ (1) 2)	見積書	監修者への謝礼金の見込みを教えてくださいませんか？	監修者への謝礼については、過年度の状況を参考に、基本的な監修料（50万円×3ヵ年）および編さん会議に出席される場合の謝礼金（9,000円/回）相当としてを想定しています。 なお、監修料についての適正な考え方があれば、ご提案いただけると幸いです。 また、編さん会議への出席に関してはこの他に、外部委員（2名）についても、謝礼金（1名あたり9,000円/回）を予定しています。
7	業務委託内容書	1		前文	「契約を締結する際は、受託者と協議の上、詳細な仕様内容を決定する」とありますが、今回提出の見積もりは参考として取り扱い、仕様を確定後、契約締結の際に改めて正式な見積もりを提出するという考えでよろしいでしょうか？	契約手続き時に正式な見積書を提出いただきますが、プロポーザルに際しては各事業者からの提案内容を審査し、その中で特に効果的と思う提案とその見積案を基に、契約交渉と仕様書作成を行うことから、提案時と契約時の間において見積もり内容が変わることは、基本的に想定していません。 また、内容修正等で多少の調整が入ることはあっても、募集要項にある各年度での限度額を超えることはありません。
8	業務委託内容書	1	2	履行期間	「概要版については、本編に先行して制作」とありますが、5(1)④にて、「概要版としては、本編にでてくる用語を幅広い層向けに説明する平成4年発行の『うらやす事典』の更新を想定」とあります。これは、本編がある程度確定してからでないかと作業ができないと思われそうですが、どの程度の連動や先行したスケジュールを想定していますか？	『うらやす事典』は、本編発刊の半年程度前までに発行できることが望ましいと考えます。 うらやす事典は、浦安にまつわる用語を説明し、本編の理解を深めるための位置づけとしています。本編で時代を下って新規執筆を行うため、既刊分の用語が全て入れ替わることは想定していませんが、新たなキーワードを加え、時代に合った項目の整理や内容の更新は必要になるものと考えています。
9	業務委託内容書	1	5 (1) ①	基本コンセプトの提案	「わかりやすい見出し」の提案とありますが、こちらは④の構成案における見出しということで間違いはないでしょうか？	その解釈で問題ありません。目次構成案（章ごとのコンセプト分けやそれに伴う適切な見出し）の提案をお願いします。 なお、詳細については契約締結後市と協議を行い決定するものとします。
10	業務委託内容書	1	5 (1) ①	基本コンセプトについて	「どんな市史を目指すか」とは、編集する書籍の内容・構成、デザイン表現等について提案するとの解釈でよろしいか。	そのような解釈で問題ありません。 なお、今回の制作は「後の市政に活かせる行政史」とすることを想定しているため、これを考えの基礎としてください。
11	業務委託内容書	1	5 (1) ②	装丁等の提案	作成する上下巻及び「うらやす事典」の1ページ当たりの想定文字数はありますか？また、縦組、横組どちらを予定していますか？	写真や図録の挿入もあるため差違はありますが、均して、1頁当たり1,500文字程度を想定しています。以前の刊行物を参考として、本編上下巻は縦組、うらやす事典は横組での制作を検討しています。
12	業務委託内容書	1	5 (1) ②1)	本編上下巻について	本編上下巻の発行部数は何部でしょうか	各巻1500部を予定しています。
13	業務委託内容書	1	5 (1) ②2)	概要版「うらやす事典」について	「うらやす事典」の部数は何部になりますか？	本編と同じく1500部を予定しています。
14	業務委託内容書	1	5 (1) ④	全体構成の作成	執筆分担については、下記の考えで間違いはないでしょうか？ ・既刊市史リライト（～平7）：業者 ・平8～27参考資料を基にリライト：業者 ・平成28～令5新規執筆：市 ・うらやす事典：業者	現在のところ、 ・既刊市史リライト（～平成7年度）：既刊の市史等を基に、業者で作成 ・平成8年度～平成27年度の参考資料を基にリライト：市の追記および業者で体裁処理 ・平成28年度～令和5年度の新規執筆：市の作成および業者で体裁処理 ・うらやす事典：既刊の市史等を基に、業者で作成 という作業を想定しています。
15	業務委託内容書	1	5 (1) ④	全体構成の作成	「平成4年発行の『うらやす事典』の更新を想定」とありますが、『うらやす事典』を資料提供いただくことは可能でしょうか？	資料提供は可能です。（刊行物としては図書館に配架してありますが、残存部数が無いため、データでの提供を予定します。） 必要な際はその旨お知らせください。
16	業務委託内容書	1	5 (1) ④	編纂する市史期間について	本件は、平成7年度までのダイジェストに平成8年度から令和5年までの期間を加えたものとの理解でよろしいか。	完全新規の執筆は平成28年度から令和5年度の内容ですが、参考資料のある平成8年度から平成27年度の内容を補正して掲載することに加え、既刊の平成7年度までのダイジェストを作成するものであり、3種類の状態の内容を束ねることとご理解ください。

No.	資料名	頁/様式	該当箇所	タイトル	質問	回答
17	業務委託内容書	1	5 (1) ④	既刊の市史等を参考にした、全体構成の作成	前回の「うらやす事典」は市勢要覧と一体でしたが、今回も同様でしょうか？	前回は市勢要覧として作成しましたが、今回は市史の一部として作成します。
18	業務委託内容書	1	5 (1) ④	既刊の市史等を参考にした、全体構成の作成	一体の場合、市勢要覧の原稿、写真等の素材は提供になりますか？	今回は市勢要覧の形とはしないため、市史作成の一環で素材を収集していただきます。
19	業務委託内容書	1	5 (1) ④	既刊の市史等を参考にした、全体構成の作成	「うらやす事典」に新たに追加する項目、既存項目のうち変更すべき項目の指摘は市で行っていただけるのでしょうか？	時代の変化等に伴い、大まかな加除については市からお伝えしますが、市史本編を作成する中で必要と思われる文言があれば、適宜提案をお願いします。
20	業務委託内容書	1	5 (1) ④	既刊の市史等を参考にした、全体構成の作成	「うらやす事典」の元データ（特に画像）はございますか？	発行時の元データはありません。 市に著作権のある写真については、紙媒体として貸し出しは可能です。
21	業務委託内容書	2	5 (1) ⑦		「市の示す素案等」とは、⑤で協議した「構成案」ということでよいでしょうか？それとも、「市職員が執筆した原稿」という意味でしょうか？	基本的には「市職員が執筆した原稿」へ、編集経験ある事業者の専門的観点からの助言を求めるものです。 ただし、「構成案」についても、編集状況に応じて、適宜助言や調整等は依頼するものとします。
22	業務委託内容書	2	5 (2) ①	調査補助	国立国会図書館等での複写・写真撮影当、新聞雑誌記事調査について、どの程度の点数、日数を想定していますか？また、調査範囲は、執筆資料のない、平成28年度～令和5年度と考えてよろしいでしょうか？	過年度を参考として、平成8～27年度分の参考資料を作成した際には、70点程度で設定していたことから、平成28～令和5年度の新規範囲についても同程度を想定します。 なお、新規作成部分に限らず、リライトや今後の編集過程により追跡の必要が生じた場合には、平成27年度以前に関しても調査範囲とする場合があります。
23	業務委託内容書	2	5 (2) ②	調査補助	対象者へのインタビュー取材及び原稿作成はどれくらいの文章量になりますか。	インタビューは、全編の編集に際して各原稿を補完する意味合いを持つものと理解しており、現段階では分量等までは想定できていません。
24	業務委託内容書	2	5 (2) ②	調査補助	対象者へのインタビュー質問事項は市で作成していただけるのでしょうか	現段階では対象や内容も決まっておらず、編集の進行に応じて適宜必要になるものと考えため、質問についてはテーマを定めてから、改めて協議が必要と考えます。
25	業務委託内容書	2	5 (2) ②	調査補助 (インタビューについて)	インタビューの対象者は、どなたか。	現段階では未定です。編集を進めるにあたり、内容の展開、補強に必要となる情報について取材することとしますが、地域の支援活動に関わっている団体等を想定します。
26	業務委託内容書	2	5 (2) ③	調査補助	浦安市関係の新聞及び雑誌記事調査と複写に関しても、調査範囲は、執筆資料のない、平成28年度～令和5年度と考えてよろしいでしょうか？	No.22 の回答と同じです。 基本的には、平成28年度～令和5年度の新規部分を主な調査範囲としますが、リライトや今後の編集過程により必要が生じた場合には、平成27年度以前に関しても調査範囲となる場合があります。
27	業務委託内容書	2	5 (2) ④	調査補助	データ化する市提供写真や資料等はどの程度の点数を見込んでいますか？スキャンなどして、データ化したデータをDVD等で納品するということがよろしいですか？また、データ種別 (jpeg、PDFなど) や納品形態に指定はありますか？	点数については、今後の協議事項とします。 当方で紙資料等をデータ化することは困難であるため、執筆資料や原稿素材として必要なものは、事業者側でスキャン等データ化し、編集時に使用してください。 完成品一式は、PDF等データとしても納品してください。
28	業務委託内容書	2	5 (2) ①③④	調査補助 (複写撮影・資料データ化について)	総数で、概ね、何点を想定しているか。	No.22 と No.27 の回答を合わせたものとしてご理解ください。
29	業務委託内容書	2	5 (3) ②	校正・校閲について	編集原稿について、史実等のファクトチェックは含むか。	市職員で執筆を行う部分についての史実等のファクトチェックは基本的に市にて行う予定ですが、受託者に依頼するダイジェスト部分や、市執筆部分においても外部資料が不足する場合、また編集において明らかな不都合などが見受けられる場合には、適宜ファクトチェックを行い、正確性の担保に努めてください。
30	業務委託内容書	2	5 (3) ⑤	二次使用申請及び著作権処理	二次使用申請及び著作権処理にかかる費用の支払いは、業者と市どちらが行う想定でしょうか？また、業者が支払いを行う場合、何点程度の申請を想定していますか？	委託料の中で見込んでいます。 点数については、写真等資料は基本的には市所有の素材を使用することとしますが、その他30点程度の申請は見込んでいます。
31	業務委託内容書	2	5 (3) ⑥	資料作りと資料収集	執筆者向け資料作りと資料収集とは、どのような作業を想定していますか？ また、(2)の調査補助とは別作業ということでしょうか？	市が用意する資料等（予算決算、統計、広報紙、市主催事業の写真や市関係団体の刊行物など）のほか、執筆に必要な情報がある場合の資料調査（新聞・雑誌等の記事検索含む）や収集・整理・管理を指します。 なお、「調査補助」は調査自体を主とした項目であり、調査結果を踏まえた資料整理等が本項目に含まれます。
32	業務委託内容書	2	5 (3) ⑥	誌面編集	執筆者向け資料作りと資料収集とは、すべての執筆資料を弊社側で収集して揃えるということでしょうか	新規執筆および参考資料加筆部分に関しては、基本的に市職場で資料整理や文章を作成しますが、提出された原稿の編集に際して加筆修正等が必要な場合に、方向性や追加で求める資料等の情報提供をお願いするなどを想定しています。
33	業務委託内容書	2	5 (3) ⑧	索引作成	索引用語の項目選定については市が行い、その指定に基づき索引を作成する、という認識でよろしいでしょうか？	当該索引に関しては、概要版のうらやす事典と連動した内容となることを想定しています。基本的な索引項目は市で選定しますが、市史本編を作成するなかで必要と思われる項目等があれば、適宜提案を受けるものとします。
34	業務委託内容書	2	5 (3) ⑧	誌面編集	索引作成に当たり索引語は市で抽出していただけるのでしょうか	No.33 の回答と同じです。
35	業務委託内容書	2	5 (4)	印刷及び製本	一般の印刷業務とありますが、納品部数は何部を予定しているのでしょうか？	本編上下巻および『うらやす事典』ともに、各1,500部を予定しています。
36	業務委託内容書	2	5 (4)	印刷及び製本	「執筆者との校正のやり取り等」とありますが、執筆者の校正結果を、市に提出し、市の校正をもって次の校正に進むという考えでよろしいでしょうか？ もしくは、市と執筆者で並行して校閲を行う場合、修正のとりまとめは市側が行うという認識でよろしいでしょうか？	基本的には、作業時間が十分に見込める場合は、前者の段階を踏む校正方法が適当と考えておりますが、時間的な制約がある場合には、別途協議することとします。
37	業務委託内容書	2	5 (4)	印刷及び製本	校正ゲラの提出部数は、何部を想定していますか？	相当の頁数になるかと思われませんが、紙面では少なくとも3部程度、また資料として印刷するために、PDF等データ形式でも都度、提出をお願いします。 なお、会議資料として用いる際には、別途協議することとします。

No.	資料名	頁/様式	該当箇所	タイトル	質問	回答
38	業務委託内容書	2	5 (5) ①	監修者及び執筆者への対応	市指定の監修者への支払いとありますが、監修者への支払いはどの程度の金額を想定していますか？	No.6 の回答に同じです。
39	業務委託内容書	2	5 (5) ①	監修者及び執筆者への対応	支払うべき500頁程度の原稿執筆料について、基準とすべき金額を教えてくださいませんか？（例：400字詰め原稿用紙1枚単価など）	500頁は各頁1,500文字程度を想定していますが、一文字当たり3.8円で見込んでいます。
40	業務委託内容書	2	5 (5) ①	監修者及び執筆者への対応	500頁程度の原稿執筆料の支払いとありますが、この500頁は下記①～④どの部分の執筆料を想定していますか？ ①既刊市史リライト（～平7） ②平8～27参考資料を基にリライト ③平成28～令5新規執筆 ④うらやす事典	「③平成28～令5新規執筆」と「②平8～27参考資料を基にリライト」する部分についてを、当該の原稿執筆料を別立てする500頁部分に設定しています。 「①既刊市史リライト（～平7）」および「④うらやす事典」に関しては受託者自身の基本業務としており、ここでいう原稿執筆料ではなく、基本的な委託料の中での対応としています。
41	業務委託内容書	2	5 (5) ①	監修者について	監修者は何人を想定しているのか。	1名を予定しています。
42	業務委託内容書	2	5 (5) ①	謝礼金について	浦安市における監修者への謝礼金の規格をご提示ください。	No.6 の回答に同じです。
43	業務委託内容書	2	5 (5) ①	謝礼金について	浦安市における執筆者への謝礼金の規格（1文字〇円等）をご提示ください。	No.39 の回答に同じです。
44	業務委託内容書	2	5 (5) ②	監修者および執筆者への対応	予定されている監修者はどのような経歴の方でしょうか？	本市在住の学識経験者を予定しています。
45	業務委託内容書	2	5 (5) ②	監修者および執筆者への対応	予定されている監修者は何人いらっしゃいますか？	No.41 の回答に同じです。
46	業務委託内容書	2	5 (6)	市史編さん委員会及び編集部会	会議録の作成は概略的なもので問題ないでしょうか？もしくは、すべての発言を一字一句記録するものを想定されていますか？ 会議にかかる時間は、どの程度を想定されていますか？	会議録は、議論の要旨や方向性を適切に捉えていれば、概略で残すことで問題ありません。 会議は各回、2時間程度を想定しています。
47	業務委託内容書	2	5 (6)	市史編さん委員会及び編集部会	記載されている会議の回数は、編さん期間内における最大数の開催と考えて間違いはないでしょうか？	基本的には、この刊行期間においてはその回数で足りるものと考えています。 但し、やむを得ずスケジュールの変更等が発生する場合には、その際には別途協議を要するものとします。
48	業務委託内容書	2	5 (6) ①②	編さん委員会、編集部会について	各会の開催場所は浦安市役所内か。 受託者は、各会の事務局を務めるといった認識でよろしいか。	基本的には市役所内もしくはその周辺施設での開催を予定しています。 会議調整や進行など事務局業務は市職員で務めますが、議事録の作成や参加者への謝礼金支払い、また必要に応じて会議資料作成などには携わっていただきます。 なお、議題提起の都合などで必要な場合には議事進行していただく場合があります。
49	業務委託内容書	2	5 (6) ②	市史編さん委員会及び編集部会	編集部会の構成員には、業者が用意する執筆者も含まれるのでしょうか？	編集部会は基本的に「平成28年度～令和5年度の新規執筆」および「平成8～27年度の参考資料を基に加筆修正」する部分、に関しての内容が主題と考えていますが、前後の流れ等で他の編集部分に絡めて調整等が必要な場合には、出席してください。 議事録作成を兼ねるといったことでも問題ありません。
50	業務委託内容書	2	5 (6) ②	執筆者について	執筆者20数名とあるが、このうち市の職員を除く執筆依頼者は何人になるか。	ここで言う執筆者20名程度は、市職員および市職員OBを想定しているものであり、受託者で執筆する部分については、受託者において必要とする人数を、委託金額内で設定してください。
51	業務委託内容書	2	5 (7) ①	ウェブ用電子データについて	デジタルブックの理解でよろしいか。	デジタルブックの体裁で問題ありません。 今後の協議内容とし、単語の検索機能や目次機能が備わっており、ハードウェアなどの制約がなく読むことができるものが望ましいですが、より利用者にとって有益な工夫などがあれば、提案をお願いします。 （本編と概要版のキーワードリンク機能など）
52	業務委託内容書	3	5 (7) ③	その他	献本先200件については、国内発送のみと考えてよろしいでしょうか？ 海外献本の可能性がある場合、想定件数を教えてくださいませんか？	国内想定ですが、現段階では千葉県内および東京都内への発送等を予定しています。
53	業務委託内容書	2	5 (7) ③	献本発送について	200件は全国を想定か。	No.52 の回答に同じです。
54	業務委託内容書	3	5 (7) ③	その他	献本発送（送料込み 約200件）は委託費用に含まれますか？	委託料の中に含まれます。但し、市内（100件程度）への発送方法については別途調整とします。
55	業務委託内容書	3	5 (7) ③	その他	「うらやす事典」の発送は委託費用に含まれますか？	No.54 の回答に同じです。
56	業務委託内容書	3	6	編さん事業スケジュールと進行管理	「納期に遅滞のないよう」とありますが、市職員による原稿執筆に遅延が生じた場合、スケジュールの後ろ倒し等の措置や、受託者の責によらない遅延の免責事項等は想定されていますか？	原稿執筆は各期日の時点までで採用できることを前提とし、期日までに制作できることを最優先としますが、市職員による原稿執筆に遅延が生じた場合には、受託者の免責を想定します。 スケジュール変更等が発生する場合には、別途協議により進行を決定します。