

三番瀬環境学習推進業務委託
公募型プロポーザル応募様式集

令和8年度

令和8年4月28日

浦安市環境部環境保全課

応募書類の内容

大項目	項 目	内 容 説 明	様式等
	質問書	質問がある場合には、様式に従って記載してください。	様式 1
	参加申込書	様式に従って記載してください。	様式 2
	応募書類表紙	様式に従って記載してください。	様式 3
応募者の 概要 及び実績	①応募者(会社)の概要	会社概要をご用意ください。あわせて貴社の技術者数及び資格者等について記載してください。	自由 A4 2 枚以内
	②応募者(会社)の業務実績一覧	本業務に類似した貴社の業務実績について様式に従って記載してください。	様式 4
業務体制 及び 主担当者実 績	①業務体制	受託した場合の業務体制(支援体制、責任者・主担当者・補助スタッフの氏名、各々の業務範囲等)を様式に従って具体的に記載してください。	様式 5-1
	②主担当者の主要業務実績	様式に従って記載してください。	様式 5-2
	基本姿勢書	本件業務実施に際しての基本的な取り組み姿勢及び方針を記載してください。	自由 A4 1枚
	直近1か年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税の納税証明書	直近1か年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税の納税証明書を提出してください。	各1枚

(様式1)

年 月 日

質 問 書

会 社 名
所 在 地
電 話 番 号
FAX 番 号
E メール
担 当 者 役職
氏 名

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容

【質問例】

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容
1	募集要項	3	5	(3)	①	○○○○	○○については、△△でよいか。	

注)

1. 行が不足する場合は、適宜追加してください。
2. 質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないでください)。
3. 各資料の該当ページの順番に並べてください。
4. 市ホームページに掲載した募集要項や応募様式集以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。

公募型プロポーザル参加申込書

年 月 日

あて 浦安市長 内田 悦嗣

(提出者)
住 所
会 社 名
代表者氏名
印

三番瀬環境学習推進業務委託

令和8年 月 日に公表された標記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしており、関係書類を添えて本件への参加を申し込みます。

【連絡先】

所 属	
役 職	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

(様式3)

年 月 日

(あて) 浦 安 市 長

三番瀬環境学習推進業務委託に係るプロポーザル

会 社 名

住 所

代 表 者

役職

氏名

印

電話番号

FAX番号

会社の業務実績一覧

	業務名	発注者	実施年度	業務の内容	担当者
業 務 実 績					

備考：受注形態の欄には、単独、JV または協力（協力事務所としての参画）の別を記入してください。協力の場合は発注者欄に元請事務所名を（ ）書きで記入してください。

業 務 体 制

責任者、主担当者（業務の中心的役割を担う担当者）、補助スタッフ等							
分担 氏名 年齢	実務経験 年数 資格	業務実績				現に従事する主な業務、管理業務	
		業務名称	規模	完了年月	立場	業務名称	
						完了年月	立場
責任者 氏名 年齢 才	経験 年数 年		円	年 月			
			円	年 月			
	取得資格		円	年 月			
			円	年 月			
主担当者 氏名 年齢 才	経験 年数 年		円	年 月			
			円	年 月			
	取得資格		円	年 月			
			円	年 月			
担当者 (担 当) 氏名 年齢 才	経験 年数 年		円	年 月			
			円	年 月			
	取得資格		円	年 月			
			円	年 月			

備考

1. 業務実績の業務名称には、同種または類似の別も記入してください。
2. 立場とは、その業務における役割分担をいい、責任者、主担当者、担当者(〇〇担当)の別を記入してください。
3. 行が不足する場合は、適宜追加してください。

主担当者の主要業務実績

主担当者の業務実績に掲げた業務の資料等を添付し、地区の特徴、コンセプト、取組内容、配慮事項、本業務を実施するにあたり活用できるポイントなどを記載してください。必要に応じて関連する資料等を添付してください。

業務名：