

浦安市脱炭素推進事業検討業務委託【質問と回答】

No.	資料名	頁	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
1	募集要項	1	2	(4)		委託上限額	令和8年度当初予算書において、本事業の財源として国県支出金を計上されていると存じますが、差し支えなければ活用予定の交付金等をご教示ください。	令和8年度浦安市予算書に記載しているとおりです。
2	募集要項	2	3			参加資格要件	・共同提案は可能でしょうか。 ・可能な場合、関係する企業すべてが参加資格要件を満たす必要があるということによろしいでしょうか	・共同提案は可能ですが、提案書において、事業者別に担当業務を明確にしてください。 ・代表事業者が参加資格要件を満たしていれば、他の事業者は必須ではありません。
3	募集要項	4	5	(3)	オ	提出様式書類	「10部(正本1部、副本9部)提出すること。」とありますが、貴市入札参加資格者名簿に登録されていない場合に必要な「直近1か年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税の納税証明書」は、原本を正本を添付し、副本には写しを添付して差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
4	募集要項	6	6	(5)	ウ		「説明は主担当者が主で行うこと」との記載がありますが、必要に応じて責任者も説明や質疑応答をすることが可能と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	6	6	(5)	ウ	ヒアリング時の機材使用について	説明(15分以内)の際、PCやプロジェクターを使用してプレゼンテーションを行うことは可能でしょうか。あるいは、提出済みの提案書(紙媒体)のみでの説明となりますでしょうか。	PC及びプロジェクターを使用してのご説明は可能です。プロジェクター及びスクリーンは市で用意します。PCについては、市でも用意しますが、ご持参いただいても構いません。
6	募集要項	7				別表2	提案書の様式等はすべて自由となっておりますが、事業者名等の応募者を特定できる情報は記載しても差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
7	募集要項	7	別表	2		提案書への社名・ロゴ等の秘匿処理について	別表2(提案書)の作成にあたり、提案者を特定できる情報(社名やロゴマーク等)を非表示とする「秘匿処理」を行うという理解でよろしいでしょうか。	提案書については、「応募要項」6ページ7(1)の記載のとおり、「応募者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがある場合、不開示」となります。そのため、提案者を特定できる情報を非表示とする必要はありません。
8	募集要項	7	6	(3)	オ	別表2提案書	フォントサイズ・種類の制限等はありませんか。	特にありません。
9	募集要項	7	6	(3)	オ	別表2提案書	副本には事業者名が特定されないよう黒塗り若しくは空欄にする必要はありますか。	必要ありません。
10	募集要項	7	別表	1		別表1	「応募者(会社)の概要」の様式等について、「自由 A4 2枚以内」とありますが、応募様式集の応募書類の内容では様式4と指定されております。どちらに従うべきか、また様式4を使用する場合は2枚以内で作成してよろしいか、ご教示ください。	応募書類については、「応募様式集」の様式番号を正として作成してください。そのため、「応募者(会社)の概要」は様式4を使用してください。また、様式4の枚数制限はありません。
11	募集要項	7				別表1	応募者(会社)の概要は、自由様式となっておりますが、応募様式集には様式4として会社概要書が記載されているため、様式4を用いるとの理解でよろしいでしょうか。	
12	募集要項	7	別表	1		会社概要(様式4)の作成方法について	別表1に「自由 A4 2枚以内」とありますが、応募様式集様式4の枠を延長・拡張する形でA4判2枚の資料を作成するという理解でよろしいでしょうか。	
13	募集要項	7	別表	1		提出様式の番号の不一致について	募集要項(別表1)と応募様式集で様式番号が異なりますが、募集要項側の記載の誤り(番号のズレ)という理解でよろしいでしょうか。実態に合わせて、応募様式集の番号(様式5、様式6-1等)を正として作成してよろしいでしょうか。	

No.	資料名	頁	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
14	募集要項	7	別表	1		会社概要(様式4)の枚数定義について	別表1の「2枚以内」とは「両面印刷で2枚(計4ページ)」という理解でよろしいでしょうか。	
15	募集要項	7	別表	2		提案書の頁数について	別表2に記載されている各項目の枚数制限(1枚以内、2枚以内等)について、これらは「両面印刷でのページ数」を指しているという理解でよろしいでしょうか。	片面印刷2枚(計2ページ)、両面印刷2枚(計4ページ)どちらでも構いません。
16	募集要項	8	別表	3		別表3	評価項目として「主担当者の実績」とありますが、様式6-1の業務体制に記載する責任者及び担当者の業務実績は評価対象外となるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	募集要項	8	別表	4		別表4	評価項目として「専門員の資質」とありますが、様式6-1の業務体制に専門員及び主任専門員の分担は有りません。様式6-1で責任者、主担当者、担当者に加えて、主任専門員を記載することで宜しいでしょうか。また、主任専門員と主担当者及び担当者との違いは何でしょうか。	主任専門員とは、主担当者をご理解ください。
18	募集要項	8	別表	4		専門員の資質について	主任専門員に関する評価について、主任専門員とは、主担当者という理解で良いでしょうか、もしくは、責任者でしょうか。	
19	募集要項 (検討業務内容書)	10	2	(1)	①	市民向け事業の実施に向けた調査・分析	想定している手法(アンケート調査・ヒアリング等)はございますでしょうか。	アンケート調査を基本として想定していますが、結果によっては受託者と協議のうえ5者程度に対してヒアリングを実施したいと考えています。
20	募集要項 (検討業務内容書)	10	2	(1)	②	脱炭素モデル事業者について	モデル事業者の選定について、貴市が所有する市内事業者のリストなどの共有を頂ける認識で良いでしょうか。	モデル事業者の選定に関する支援(業者や規模に関するアドバイス、候補先への内容説明など)は、業務内容に含まれますが、モデル事業者への依頼は市で行います。
21	募集要項 (検討業務内容書)	10	2	(1)	②	脱炭素モデル事業者への提案・取組支援	モデルとなる事業者(5者程度)の募集に対する集客活動は業務に含まれておりますでしょうか。	
22	募集要項 (検討業務内容書)	10	2	(1)	②	ア 脱炭素モデル事業者への提案・取組支援	必須の支援内容や最終的なゴールは決まっておりますでしょうか。	支援内容や目標について特に決まっていますが、運用改善と設備投資の両面で、多くの事業者で実施可能かつ効果の高い支援を行いたいと考えています。
23	募集要項 (検討業務内容書)	11	11	2	(2)	③ プラットフォームの設置検討・支援	「ウ プラットフォームの特設Webページを作成する。」との記載がありますが、Webページの運営・管理は含まれていないと理解して宜しいでしょうか。	令和9年度分のWebページの運営・管理も含まれます。
25	応募様式集	3	様式	2	下部	提案書の公開について	様式下部に「受託が決定した場合は、受託者の提案書は市側で公開する」とありますが、提案書内に自社の独自ノウハウ等の企業秘密が含まれる場合、募集要項6頁7(1)の規定に則り、「応募者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがある場合、不開示とする」という形での開示になるという理解でよろしいでしょうか。	開示請求があった場合、不開示情報以外の部分について公開となります。なお、不開示情報には「独自のノウハウ等の企業秘密」も含まれます。
24	応募様式集	3	様式	2	下部	提案書の公開について	受託者の提案書の公開について、必ず公開されるものでしょうか。返却を希望した場合には、公開されないという認識で良いでしょうか。	優先契約候補者(受託者となった場合を含む)の提案書については、開示請求の公開対象となるもので、ホームページ等による公開は予定していません。なお、優先契約候補者となった場合は、提案書の返却は行いません。
26	応募様式集	3	様式	2	下部	提案書の公開方法について	公開方法は、ホームページ等で公開という理解で良いでしょうか。公開方法をご教示ください。	
27	応募様式集	6	様式	5	担当者欄	担当者の記載人数について	担当者欄には1業務につき複数名の氏名を連記してもよろしいでしょうか。	複数名を記載する場合は、主で担当した方がどなたかわかるように明記してください。
28	応募様式集	6	様式	5		様式5	実績一覧表の一番右列に「担当者」と記載されていますが、どのような内容を記載するのをお教えください。	当該業務に携わったご担当者名を記載してください。
29	応募様式集	6	様式	5		様式5	様式5に記載する業務の実績を証明する資料(例:テクリス登録内容確認書)の添付は不要でしょうか。	不要です。

No.	資料名	頁	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
30	募集要項	6	様式	5		様式5	「備考:受注形態の欄には、単独、JVまたは協力(協力事務所としての参画)の別を記入してください。」とありますが、様式5に受注形態を記載する欄がなく、どちらに記載すればよいかご教示ください。	
31	応募様式集	6	様式	5		受注形態	備考に「受注形態の欄」とありますが、当該欄が見当たらないため、当該欄に記載する内容については、「業務名」の欄に記載するかたちでもよろしいでしょうか。	「業務名」の欄に記載してください。
32	応募様式集	6	様式	5		様式5	備考欄に「受注形態の欄には、・・・」と記載されていますが、実績一覧表には記載がありませんので、新たに受注形態の列を追加するとの理解でよろしいでしょうか。	
33	応募様式集	6	様式	5	備考	実績一覧表の記載方法について	様式5の備考欄に「受注形態を記入してください」との指示がありますが、表内に該当する列がありません。業務名欄等に追記する形でよろしいでしょうか。	
34	応募様式集	6,7	様式	5,6-1		様式5,6-1の枚数制限について	様式5や様式6-1については記載内容(実績数や担当者数)に応じて、複数ページにわたって作成・提出してもよいという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	応募様式集	7	様式	6-1		業務実績	業務実績について記載件数の制限はありますか。	特にありません。
36	応募様式集	7	様式	6-1		業務実績	業務実績について過去何年以内等の制限はありますか。	特にありません。
37	応募様式集	8	様式	6-2		様式6-2	本様式は、様式6-1の業務体制に掲げた業務のうち、代表的な一つの業務について記載するのでしょうか。それとも全ての業務について記載するのでしょうか。	特に制限はありませんので、本業務に活用できる実績が複数ある場合は要点をまとめて記載してください。
38	応募様式集	8	様式	6-2		様式6-2	本様式は、「主担当者の主要業務実績」となっておりますが、様式6-1の業務体制に記載する責任者及び担当者の主要業務実績の記載は不要でしょうか。	不要です。
39	応募様式集	8	様式	6-2		様式6-2の資料添付	様式6-2内の指示にある「関連資料等の添付」を行う場合、添付資料を含めて2枚以上の構成になってもよろしいでしょうか。また、枚数制限があればご教示ください。	特に制限はありません。
40	応募様式集	8	様式	6-2		様式6-2の枚数制限について	No.39に関連し、添付する資料の枚数に制限があればご教示ください。	特に制限はありません。