

浦安市脱炭素推進事業検討業務委託

公募型プロポーザル 応募様式集

令和8年4月28日

浦安市 環境部 環境保全課

応募書類の内容

大項目	項目	内容説明	様式等
	質問書	質問がある場合には、様式に従って記載してください。	様式 1
	参加申込書	様式に従って記載してください。	様式 2
	応募書類表紙	様式に従って記載してください。	様式 3
応募者の概要及び実績	①応募者(会社)の概要	経営方針、応募理由、本業務の運営方針を含んだ内容としてください。	様式 4
	②応募者(会社)の業務実績一覧	過去3年以内における脱炭素関連の貴社の業務実績について様式に従って記載してください。	様式 5
業務体制及び主担当者実績	①業務体制	受託した場合の業務体制(支援体制、責任者・主担当者・補助スタッフの氏名、各々の業務範囲等)を様式に従って具体的に記載してください。	様式 6-1
	②主担当者の主要業務実績	様式に従って記載してください。	様式 6-2
	その他	(浦安市入札参加資格者名簿に登録されていない場合) 直近1か年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税の納税証明書を提出してください。	各1枚

令和 年 月 日

## 質 問 書

会 社 名  
所 在 地  
電 話 番 号  
FAX 番 号  
E メール  
担 当 者 役職  
氏 名

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容

## 【質問例】

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容
1	募集要項	3	5	(3)	①		〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。

注)

1. 行が不足する場合は、適宜追加してください。
2. 質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないでください)。
3. 各資料の該当ページの順番に並べてください。
4. 市ホームページに掲載した募集要項や応募様式集以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。

令和 年 月 日

## 公募型プロポーザル参加申込書

(宛先) 浦安市長

(提出者)

所在地

会社名

代表者氏名

印

業務名 浦安市脱炭素推進事業検討業務委託

令和8年4月28日に公表された標記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしており、関係書類を添えて本件への参加を申し込みます。

### 【連絡先】

所属	
役職	
氏名	
電話	
FAX	
E-mail	

プロポーザル終了後の提案書の取り扱いについて、下記のうち希望する方に○を記載してください。

<input type="checkbox"/>	浦安市において破棄して構わない。
<input type="checkbox"/>	返却を希望する。

※なお、返却可能期限は第二次審査結果通知より1週間以内とし、提出先窓口にて受領すること。期限を過ぎた場合は、いかなる場合でも浦安市において破棄するものとする。ただし、プロポーザルにより受託が決定した場合は、受託者の提案書は市側で公開するものとする。

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長

浦安市脱炭素推進事業検討業務委託に係るプロポーザル

会 社 名

所 在 地

代 表 者 役職

氏名

印

電 話 番 号

F A X 番 号

## 会社概要書

会社名			
所在地			
代表者役職・氏名			
設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員数	人 ( 年 月 日現在)		
【会社概要】			
【応募動機】			
【本業務の運営方針】			



## 業 務 体 制

責任者、主担当者（業務の中心的役割を担う担当者）、担当者、補助スタッフ等						
分担 氏名 年齢	実務経験 年数 資格	業務実績				現に従事する主な業務、管理業務
		業務名称	規模	完了年月	立場	業務名称 完了予定年月/立場
責任者 氏名  年齢 才	経験年数 年		円	年 月		
			円	年 月		
	取得資格		円	年 月		
			円	年 月		
主担当者 氏名  年齢 才	経験年数 年		円	年 月		
			円	年 月		
	取得資格		円	年 月		
			円	年 月		
担当者 (担当) 氏名  年齢 才	経験年数 年		円	年 月		
			円	年 月		
	取得資格		円	年 月		
			円	年 月		

## 備考

1. 業務実績の業務名称には、同種または類似の別も記入してください。
2. 立場とは、その業務における役割分担をいい、責任者、主担当者、担当者(〇〇担当)の別を記入してください。
3. 行が不足する場合は、適宜追加してください。

### 主担当者の主要業務実績

主担当者の業務実績に掲げた業務について、地区の特徴、コンセプト、取組内容、配慮事項、本業務を実施するにあたり活用できるポイントなどを記載してください。必要に応じて関連する資料等を添付してください。

業務名：