

中央図書館
休憩・飲食室内販売コーナー運営事業者選定
プロポーザル方式（公募）応募様式集

令和8年6月11日
浦安市 生涯学習部 中央図書館

応募書類の内容

項 目	内 容 説 明	部数	様式等
質問書	質問がある場合のみ提出してください 様式に従って作成してください 受付期間：令和8年6月11日(木)から 令和8年6月19日(金)午後5時まで	1部	様式1
参加申請書	様式に従って作成してください	1部	様式2
会社概要書	様式に従って作成してください	1部	様式3
会社の業務実績調書	直近2年以内の実績について、様式に従って作成してください	1部	様式4
貸付料提案書	様式に従って作成してください	1部	様式5
提案書表紙	様式に従って作成してください	正本1部 副本7部	様式6
提案書	様式に従って作成してください ・提案書中においては、氏名（法人の場合は、法人の名称と代表者名）記載欄及び店舗名称記載欄以外は応募者名及び応募者の判る名称等を記載しないでください ・文字のサイズは原則11ポイントとしてください ・欄が不足する場合は、別紙を任意で追加することができますが、別紙の追加は企画提案書全体でA4またはA3サイズ5枚を限度とします	正本1部 副本7部	様式7
登記事項証明書 (登記簿謄本)	【法人の場合】 全部事項証明書、発行日から3か月以内のもの	原本1部	—
	【法人以外の場合】 代表者の住民票の写し1部、発行日から3か月以内のもの	写し1部	—
納税証明書	発行日から3か月以内のもの 直近2年分の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書	原本1部	—
財務諸表	【法人の場合】 損益計算書、貸借対照表及び剰余金計算書又は欠損金の処理状況を明らかにした書類（直近2年分）	各原本1部	—
	【個人の場合】 所得税確定申告書の写し（所得税青色申告決算書の写しを含む）	写し1部	—

	【その他任意団体等】 収支が明らかになる書類（様式は任意）	1部	—
--	---	----	---

(様式1)

令和 8 年 月 日

浦安市長 内田 悦嗣 様

所在地

法人名等

代表者職

代表者氏名

印

質 問 書

浦安市立中央図書館 休憩・飲食室販売コーナー運営事業者の選定に係る公募型
プロポーザルに関することについて、次の項目を質問します。

No	質問箇所	質問事項

※ 欄が不足する場合には、適宜書式を変更して記入してください。

(様式2)

参加申請書

令和 8 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

(提出者)

所 在 地

法 人 名 等

代 表 者 職

代 表 者 氏 名

㊟

件名 中央図書館休憩・飲食室内販売コーナー運営事業者選定

標記プロポーザルについて、関係書類を添えて参加を申請します。

なお、本件プロポーザル実施要項における参加資格を満たしていること並びに関係書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。当該誓約に相違があった場合には、選定手続きから除外されても異議ありません。

【担当者連絡先】

所 属	
役 職	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

プロポーザル終了後の提案書の取り扱いについては、浦安市において破棄することとします。

(様式3)

会社概要書

商号又は名称		
所在地		
資本金		
代表者名		
設立年月		
本市との契約 予定支店	名称	
	所在地	
	連絡先	
従業員数		
業務内容		

※本プロポーザルの公表日を基準日として作成のこと。

※必要に応じて行の高さを調整して記入すること。ただし、1ページ以内に収めること。

(様式4)

会社の業務実績調書

業務名	発注者	実施年度	業務の内容

(様式5)

貸付料提案書

令和 8 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内田悦嗣

(提出者)

所在地

法人名

代表者職

代表者氏名

印

販売コーナーについて、以下の貸付料を提案します。

※契約期間全体の収支見込みから貸付料を算定し、最低貸付料予定額以上で提案してください。

期間	最低貸付料予定額	貸付料提案額
令和8年9月25日～ 令和9年3月31日	21,240 円	円
令和9年4月1日～ 令和10年3月31日	41,250 円	円
令和10年4月1日～ 令和11年3月31日	41,250 円	円
令和11年4月1日～ 令和12年3月31日	41,250 円	円
令和12年4月1日～ 令和13年3月31日	41,250 円	円
令和13年4月1日～ 令和9年9月24日	20,000 円	円

(様式6)

令和 8 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

中央図書館休憩・飲食室販売コーナー運營業務
提案書

所 在 地

法 人 名

代 表 者 職

代 表 者 氏 名

㊟

電 話 番 号

F A X 番 号

提 案 書

1. 業務体制

本業務を受託した場合の店舗運営体制について、従業員配置や人数等がわかるように記載してください。

2. 喫茶・軽食施設の名称（案）

名称の由来

[]

3. 店舗運営の考え方（コンセプト）について

図書館内の店舗運営としてのコンセプト、新たな顧客の獲得等の観点からご提案ください。

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。別紙の追加は企画提案書全体でA 4またはA 3サイズ 5枚を限度とします。

4. ①販売予定品目及び販売予定価格

販売予定品目（名称）	予定価格（円）	特徴（食材など）

4. ②その他説明資料

販売品目等を示す写真や絵などがあれば、添付してください。

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。別紙の追加は企画提案書全体でA 4またはA 3サイズ 5枚を限度とします。

5. イベント・物販等の付加価値の創出について

集客を見込むための販売促進について、以下の観点から、ご提案ください。

- ・環境に配慮した取り組み
- ・利用者の利便性向上のための取り組み
- ・集客への取り組み

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。別紙の追加は企画提案書全体でA 4またはA 3サイズ 5枚を限度とします。

6. 収支計画

		令和8年度	令和9年度	
客単価				
利用者数				
年間売上高 A (利用者数×客単価×年間営業日数)				
売上原価(原材料費) B				
売上総利益 A - B - C				
区 分	令和8年度	対売上高 比率 (%)	令和9年度	対売上高 比率 (%)
年間売上高 A				
売上原価(原材料費) B				
経 費	人 件 費			
	家賃(施設使用料)			
	光熱水費			
	その他経費			
	合 計			
経常利益				
営業外収入				
営業外費用(支払利息)				
税引前当期利益				

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。別紙の追加は企画提案書全体でA4またはA3サイズ 5枚を限度とします。

7. 営業実績調書

過去に運営した店舗があれば、その実績を記載ください。

店 舗 名	
所 在 地	
年間売上高 (A)	
年間営業日数 (B)	
日平均売上高 (A) / (B) = (C)	
日平均客数 (D)	
客単価 (C) / (D)	
従業員数 (正・準)	
店舗面積	
席 数	
開店年月日	
閉店年月日	
閉店理由	差支えない範囲でご記入ください。
特徴 (主なメニュー等)	

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。別紙の追加は企画提案書全体でA 4またはA 3サイズ 5枚を限度とします。

8. 安全衛生面の対策について

衛生管理体制、教育方針、清掃計画、廃棄物処理、事故・災害発生時の対応等について、具体的にご記入ください。

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。別紙の追加は企画提案書全体でA 4またはA 3サイズ 5枚を限度とします。

9. 自由記載欄

今回の提案に関して説明したい事項があれば、自由に記載してください。

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。別紙の追加は企画提案書全体でA 4またはA 3サイズ 5枚を限度とします。