

浦安市子育てハンドブック協働発行业  
公募型プロポーザル応募様式集

令和8年7月1日

浦安市 健康こども部 こども課

## 応募書類の内容

大項目	項目	内容説明	様式等
参加申込書		様式に従って作成してください。	様式 1
提案書	表紙	様式に従って作成してください。	様式 2
	① 協働事業・子育て支援に対する考え方	協働事業の実施にあたっての考え方及び妊娠・出産・子育ての情報に対する考え方について記載してください。	自由 A4
	② 編集体制・制作スケジュール	製作のスケジュール及び編集体制について記載してください。	自由 A4
	③ 冊子仕様・ページ構成	ページ構成、デザイン及び工夫点について記載してください（広告掲載面積の和が総ページ数に対して何ページ相当になるかも記載してください）。	自由 A4
	④ 広告営業について	本事業で予定している広告営業の方法（広告掲載予定数、募集・掲載方法、広告掲載に係るトラブル対応など）について記載してください。	自由 A4
	⑤ その他	上記以外の提案、PR 資料がある場合は記載してください。	自由 A4
応募者概要書	① 応募者（会社）の概要	様式に従って作成してください。	様式 3
	② 応募者（会社）の概要添付書類	会社概要（法人・団体の定款又は規約等）をご用意ください。	自由 A4
類似業務実績書	応募者（会社）の業務実績一覧	貴社の当該業務に類似した業務実績を様式に従い一覧で記載してください。	様式 4
業務実施体制		受託した場合の業務体制（責任者及び主担当者の氏名、各々の業務内容等）を様式に従い具体的に記載してください。	様式 5
質問書		様式に従って作成してください。	様式 6

※様式等の自由 A4 は、片面で 1 枚とする（A 3 サイズの場合は、折り込みとする）

※提案書の記載事項の順序は変更可能。ただし、プレゼンテーションに際しては、募集要項に記載の順序が望ましい

## 参加申込書

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

(提出者)

会社名

所在地

代表者

## 浦安市子育てハンドブック協働発行事業

令和8年7月1日に公表された標記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格要件をすべて満たしており、関係書類を添えて本件への参加を申し込みます。

## 【連絡先】

所 属	
役 職	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

浦安市子育てハンドブック協働発行业務公募型プロポーザル  
提案書

会 社 名

所 在 地

代表者氏名

## 応募者概要書

会社名			
代表者名			
所在地			
電話番号		FAX番号	
応募の理由			

## 類似業務実績書

	業務名	発注機関	発行年月	業務概要
業 務 実 績				

注)

- 1 : 令和 3 年度以降の業務実績とする。
- 2 : 様式の項目を満たしていれば別様式も可とする。
- 3 : 行が不足する場合は、適宜追加してください。

## 業務実施体制

責任者、主担当者（業務の中心的役割を担う担当者）、補助スタッフ等							
分担 氏名 年齢	実務経験 年数 資格	業務実績（令和元年度以降）				現に従事する主な業務、管理業務	
		業務名称	規模	完了年月	立場	業務名称	
						年月～	立場
責任者 氏名  年齢 才	経験 年数 年		円	年 月			
			円	年 月			
	取得資格		円	年 月			
			円	年 月			
主担当者 氏名  年齢 才	経験 年数 年		円	年 月			
			円	年 月			
	取得資格		円	年 月			
			円	年 月			
担当者 担当内容 ( ) 氏名  年齢 才	経験 年数 年		円	年 月			
			円	年 月			
	取得資格		円	年 月			
			円	年 月			

注)

1：立場とは、その業務における役割分担をいい、責任者、主担当者、担当者(担当内容)の別を記入してください。

2：業務実績の業務名称には、同種または類似の別も記入してください。

3：行が不足する場合は、適宜追加してください。

令和 年 月 日

## 質 問 書

会 社 名  
所 在 地  
電 話 番 号  
FAX 番 号  
E メ ー ル  
担 当 者 役 職  
氏 名

No.	資 料 名	頁/様式	該 当 箇 所			タイトル	質 問 内 容

## 【質問例】

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所			タイトル	質 問 内 容
1	募集要項	2	5-4	カ	①	〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。

注)

- 1：該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 2：行が不足する場合は、適宜追加してください。
- 3：本表は各資料の該当箇所の順番に並べてください。
- 4：質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)