

新浦安駅南口利便性向上に向けた基本構想検討業務委託
公募型プロポーザル 応募様式集

令和8年7月27日

浦安市 都市整備部 道路政策管理課

応募書類の内容

項 目	内 容 説 明	様式等	☒
質問書	様式に従って作成してください。	様式 1	
申込書表紙	様式に従って作成してください。	様式 2	
参加申込書	様式に従って作成してください。	様式 3	
応募者概要書	会社概要や経営方針、応募の理由を様式に従って作成してください。	様式 4	
業務実績書	過去 10 年以内の実績等を様式に従って作成してください。	様式 5	
管理技術者 経歴書	管理技術者の役職、資格、過去 10 年間の同種・類似業務の実績を様式に従って作成してください。	様式 6	
担当技術者 経歴書	主たる担当技術者の役職、資格、過去 10 年間の同種・類似業務の実績を様式に従って作成してください。	様式 7	
照査技術者 経歴書	照査技術者の役職、資格、過去 10 年間の同種・類似業務の実績を様式に従って作成してください。	様式 8	
納税証明書	直近 1 カ年の法人税、消費税及び地方消費税、法人県市民税の納税証明書（複写可、1 部は原本とすること）	—	
実施方針	業務目的の実現に向け、業務全体の考え方や進め方を記載してください。	任意様式 A 4 版 1 枚 以内	
実施体制	管理技術者や担当技術者等の配置、本業務を実施する人員数、各員の事務分担及び業務経験等を記載してください。	任意様式 A 4 版 1 枚 以内	
業務工程表	業務内容が網羅された業務工程表を作成してください。	任意様式 A 4 版 1 枚 以内	
企画提案書	テーマ①～③について記載してください。	任意様式 A 4 版 3 枚 以内	
見積書	見積書を任意の様式で作成してください。	任意様式	

※文字のサイズは 11 ポイントを原則とする。

(様式1)

質 問 書

令和 年 月 日

所在地
会社名
電話番号
Eメール
担当者 役職
氏名

No.	資料名	頁/様式	該当箇所				タイトル
質問内容							
No.	資料名	頁/様式	該当箇所				タイトル
質問内容							

【質問例】

No.	資料名	頁/様式	該当箇所				タイトル
1	募集要項	2	5	(3)			〇〇〇〇
質問内容							
□□については、△△でよい。							

- ※ 1. 該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
2. 行が過不足する場合は、適宜削除・追加してください。
3. 質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)。

(様式2)

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内田 悦嗣

新浦安駅南口利便性向上に向けた基本構想検討業務委託

公募型プロポーザル

所在地

会社名

代表者氏名

電話番号

(様式3)

公募型プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

(宛先) 浦安市長 内田 悦嗣

(応募者)

所 在 地

会 社 名

代表者氏名

業務名 新浦安駅南口利便性向上に向けた基本構想検討業務委託

令和8年 月 日に公表された表記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、関係書類を添えて本件の参加を申し込みます。

【担当者連絡先】

所 属	
役 職	
氏 名	
電 話	
E-mail	

(様式4)

応募者概要書

会社名			
所在地			
代表者職・氏名			
設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員数	人 (年 月 日現在)		
電話番号			
【会社概要・経営方針】			
【応募の理由】			
【個人情報の保護に対する配慮】 ※いずれか該当する方に○			
ISMS(情報セキュリティマネジメントシステム) [JISQ27001:2023 (ISO/IEC27001:2022)]	認証あり	認証なし	
プライバシーマーク [JISQ15001:2006]	取得あり	取得なし	

※個人情報保護に関する配慮に際して、認証あり又は取得ありの場合は証明書を添付すること。

(様式 5)

会社業務実績書

業務名	実施 年度	発注者	契約金額	業務概要等	同種・類似業務 実績
					同種・類似
					同種・類似
					同種・類似
					同種・類似
					同種・類似

※業務実績に挙げた業務実績を証する書類（契約書等）を添付してください。

※実施年度が最新のものから順に記載してください。行が過不足する場合は、適宜削除・追加してください。

※過去 10 年間の同種業務（駅前再開発または再整備に関する計画作成）・類似業務（交通結節点の改良、駅周辺の公共空間（駅前広場、歩行者専用道路等）の整備に関する計画作成または検討業務）の実績を記載してください。

※同種・類似事業実績については、該当する方に○してください。（例 同種・類似）

※委員会運営の補助を行った業務がある場合は概要にその旨を記載してください。

管理技術者経歴書

(ふりがな) 氏名	
所属・役職	
保有する資格等	

※資格証の写しを添付してください。

同種・類似業務の運営実績

同種・類似業務の実績があるものを記載してください。

業務名	実施年度	業務概要等	発注者	同種・類似 業務実績
				同種・類似
				同種・類似
				同種・類似
				同種・類似
				同種・類似

※業務実績に挙げた業務実績を証する書類（契約書等）を添付してください。

※過去 10 年間の同種業務（駅前再開発または再整備に関する計画作成）・類似業務（交通結節点の改良、駅周辺の公共空間（駅前広場、歩行者専用道路等）の整備に関する計画作成または検討業務）の実績を記載してください。

※同種・類似事業実績については、該当する方に○してください。（例 同種・類似）

(様式 7)

担当技術者経歴書

(ふりがな) 氏名	
所属・役職	
保有する資格等	

※資格証の写しを添付してください。

同種・類似業務の運営実績

同種・類似業務のうち、責任者の立場として運営実績があるものを記載してください。

業務委託期間（通年もしくは月単位）は問いません。

業務名	実施年度	業務概要等	発注者

※業務実績に挙げた業務実績を証する書類（契約書等）を添付してください。

※過去 10 年間の同種業務（駅前再開発または再整備に関する計画作成）・類似業務（交通結節点の改良、駅周辺の公共空間（駅前広場、歩行者専用道路等）の整備に関する計画作成または検討業務）の実績を記載してください。

(様式 8)

照査技術者経歴書

(ふりがな) 氏名	
所属・役職	
保有する資格等	

※資格証の写しを添付してください。

同種・類似業務の運営実績

同種・類似業務のうち、責任者の立場として運営実績があるものを記載してください。

業務委託期間（通年もしくは月単位）は問いません。

業務名	実施年度	業務概要等	発注者

※業務実績に挙げた業務実績を証する書類（契約書等）を添付してください。

※過去 10 年間の同種業務（駅前再開発または再整備に関する計画作成）・類似業務（交通結節点の改良、拠点整備に関する計画作成）の実績を記載してください。