令和9年度 児童育成クラブ入会申請書

宛先）浦　安　市　長

受付印		
審	入	キ
印	印	印

児童育成クラブへの入会にあたり、「児童育成クラブ入会に関する確認事項」を確認したうえで、関係書類を添えて次のとおり申請します。なお、申請書等に記載された事項は事実と相違ありません。また、申請書等に記載された内容と事実が異なった場合に、入会の取消、若しくは解除をされても、異議申し立てはしません。

【令和９年４月１日時点】

申込日	令和　年　月　日			申請する児童育成クラブ		小学校地区児童育成クラブ	
現住所	〒						
※入会日時点の住所が上記と異なる場合のみ記入（転入・転居後、青少年課への届出が必要です）	〒279- 浦安市			【住所変更予定日】 令和　年　月　日			
※通学区域外の小学校へ通う場合のみチェック（申込児童が一人でも申請中・予定の場合は、Ｂを選択してください）	☐ A.学区外決定済　☐ B.学区外申請中・予定（**決定後、青少年課への届出が必要です**）						

区分		フリガナ 氏名	性別	生年月日	学校名及び学年（入会予定日の学年）	クラブ利用	特別支援学級
申込児童	低学年↕高学年 児童①		☐男 ☐女	平成 令和　年　月　日	小学校　学年	☐過去に有 ☐入会中	☐予定有 ☐利用中
	児童②		☐男 ☐女	平成 令和　年　月　日	小学校　学年	☐過去に有 ☐入会中	☐予定有 ☐利用中
	児童③		☐男 ☐女	平成 令和　年　月　日	小学校　学年	☐過去に有 ☐入会中	☐予定有 ☐利用中

区分	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先・保育園名・学校名等
保護者		父	昭和 平成　年　月　日	歳	勤務先名
		母	昭和 平成　年　月　日	歳	勤務先名
同居家族（上記保護者・申込児童を除く全員記入）			昭和 平成 令和　年　月　日	歳	
			昭和 平成 令和　年　月　日	歳	
			昭和 平成 令和　年　月　日	歳	
			昭和 平成 令和　年　月　日	歳	

入会希望期間 ※年度更新のため、最長で令和 10 年3月 31 日までの申請となります。	令和　年　月　日	から	令和　年　月　日	まで

土曜日の受入（必要な場合のみ✔） ※緊急な事情により年数回利用の場合は、児童育成クラブへご相談ください。	☐　必要 【 ☐ 毎週利用　☐ 隔週　☐ 月1回　☐ その他（　　）】 **※ 土曜日利用が必要な場合は、就労証明書またはシフト表で、土曜日勤務の記載が必須となります。**

1．入会を必要とする理由（該当する状況や必要書類の□にチェックを入れてください。）

※必要書類に不備・不足がある場合は受け取りできません。

父親の状況		必要書類	母親の状況		必要書類
□ 1 就労・就労内定 通勤時間　※片道 （　時間　分）	□自営業	□就労（就労内定）証明書 □シフト表（シフト勤務の方は必須） □いずれか１点の写し ・直近の所得税確定申告書 （第一表及び第二表）（控） ・直近の住民税申告書（控） ・開業届 （２年以内に開業した場合のみ）	□ 1 就労・就労内定 通勤時間　※片道 （　時間　分）	□自営業	□就労（就労内定）証明書 □シフト表（シフト勤務の方は必須） □いずれか１点の写し ・直近の所得税確定申告書 （第一表及び第二表）（控） ・直近の住民税申告書（控） ・開業届 （２年以内に開業した場合のみ）
	□事業専従者	□就労（就労内定）証明書 □シフト表（シフト勤務の方は必須） □専従者の給与が確認できる直近の所得税確定申告書(第一表及び第二表)(控)の写し等の書類		□事業専従者	□就労（就労内定）証明書 □シフト表（シフト勤務の方は必須） □専従者の給与が確認できる直近の所得税確定申告書(第一表及び第二表)(控)の写し等の書類
	□被雇用者(会社員・公務員・パート等)・法人の代表者	□就労（就労内定）証明書 □シフト表（シフト勤務の方は必須）		□被雇用者(会社員・公務員・パート等)・法人の代表者	□就労（就労内定）証明書 □シフト表（シフト勤務の方は必須）
就労のうち、該当する方はチェック	□育児休業中	下記【育児休業中の方へ】へ進む	就労のうち、該当する方はチェック	□育児休業中	下記【育児休業中の方へ】へ進む
	□単身赴任	単身赴任の場合は、就労証明書に代えて、辞令等を提出できます。		□単身赴任	単身赴任の場合は、就労証明書に代えて、辞令等を提出できます。
□1-2　就労予定（4月入会のみ）		□承諾書	□1-2　就労予定（4月入会のみ）		□承諾書
			□ 2 出産	**出産予定日を記入** 令和 年　月　日	□母子健康手帳表紙の写し
□ 3 疾病・障がい		下記いずれか１点 □診断書 □障がい者手帳等の写し	□ 3 疾病・障がい		下記いずれか１点 □診断書 □障がい者手帳等の写し
□ 4 介護		□介護計画書 下記いずれか１点 □要介護者の診断書 □介護保険被保険者証の写し	□ 4 介護		□介護計画書 下記いずれか１点 □要介護者の診断書 □介護保険被保険者証の写し
□ 5 就学		下記いずれか１点　下記いずれか１点 □在学証明書　□就学計画書 □学生証の写し　□学校作成の時間割表の写し	□ 5 就学		下記いずれか１点　下記いずれか１点 □在学証明書　□就学計画書 □学生証の写し　□学校作成の時間割表の写し
□ 6 不存在等		なし	□ 6 不存在等		なし

【育児休業中の方へ】該当する方は、下記内容をよくご確認いただき、□にチェックをしてください。

必須	□	現在育児休業中で、復職を前提に申請し、**入会開始月の翌月１０日**までに復職します。 ※4月１日入会開始の場合、5月１０日までの復職が必要です。
いずれかを選択	□	A. 保育園等への入所が決定した場合に復職します。保育園等への入所の可否を期日までに青少年課へ届出します。
	□	B. 保育園等への入所の可否等に関わらず復職します。
必須	□	復職後、速やかに復職済みの就労証明書を提出することを誓約します。提出期限：利用開始の翌月末
必須	□	入会開始月の翌月 10 日までに復職せず、就労証明書を提出しない場合、あるいは、入会要件が満たされていない内容で就労を開始した場合、入会決定の取り消しをされても異議を申し立てません。

2．緊急連絡先等

緊急連絡先一覧				連絡先優先順位 ※
自宅 固定電話有の場合		－	－	1・2・3・4・5・6
父	携帯電話	－	－	1・2・3・4・5・6
	勤務先	－	－	1・2・3・4・5・6
母	携帯電話	－	－	1・2・3・4・5・6
	勤務先	－	－	1・2・3・4・5・6
その他		－	－	1・2・3・4・5・6
		児童との続柄・氏名		

※ 連絡先優先順位は、児童育成クラブから緊急連絡（体調不良時のお迎えの依頼等）に対応できる方を優先的に順位付けください。

3．申込児童の健康状態等（記載内容により申込審査に影響がでることはありません。）

設問		児童①	児童②	児童③
児童名				
① 出身保育園等を記入してください。（新１年生のみ）		保育園・こども園・幼稚園	保育園・こども園・幼稚園	保育園・こども園・幼稚園
② 現在、治療または相談している病院・施設はありますか。		□有　□無	□有　□無	□有　□無
	病名 障がい名等			
	病院名			
	通所施設	□こども発達センター （□心理　□言語 □作業　□理学）	□こども発達センター （□心理　□言語 □作業　□理学）	□こども発達センター （□心理　□言語 □作業　□理学）
		□まなびサポート	□まなびサポート	□まなびサポート
		□放課後デイサービス 通所施設名	□放課後デイサービス 通所施設名	□放課後デイサービス 通所施設名
		□その他 詳細	□その他 詳細	□その他 詳細
③ 右記の手帳をお持ちですか。**（有の場合、コピーを提出してください。）**	身体障害者手帳	□有（等級：　）	□有（等級：　）	□有（等級：　）
	精神障害者保健福祉手帳	□有（等級：　）	□有（等級：　）	□有（等級：　）
	療育手帳	□有（区分：　）	□有（区分：　）	□有（区分：　）
④ 通所受給者証をお持ちですか。**（有の場合、すべてのページのコピーを提出してください。）**		□有　□無	□有　□無	□有　□無
⑤ 現在、アトピーやアレルギーがありますか。		□有　□無 内容と症状	□有　□無 内容と症状	□有　□無 内容と症状
⑥ 過去に完治した、アトピーやアレルギーがありますか。		□有　□無 内容と症状	□有　□無 内容と症状	□有　□無 内容と症状
⑦ 「エピペン®」を利用していますか。※		□有　□無	□有　□無	□有　□無
⑧ 常時服用している薬はありますか。		□有　□無 薬名	□有　□無 薬名	□有　□無 薬名
⑨ 発達面・生活面で気になる点、集団生活への不安等があればご記入ください。		□有　□無 詳細	□有　□無 詳細	□有　□無 詳細

※　⑦が「有」の場合、「投薬依頼書」及び小学校へ提出する医師記載の「投薬指示書」のコピーを添付してください。
準備ができない場合は、入会説明会または面談までに青少年課または児童育成クラブへご提出ください。

4. 児童育成クラブ入会に関する同意事項

① 個人情報の取り扱いについて

入会に関する確認として住民基本台帳（マイナンバーによる情報連携は除く）から、情報を取得することに同意します。

児童育成クラブの適正な運営及び児童のよりよい支援のため、青少年課、または委託している運営事業者が、必要に応じて出身の保育園・認定こども園・幼稚園・学校・関係機関(放課後デイサービス事業所等)から、資料および情報を取得すること、また、求めに応じ資料および情報を提供することに同意します。

② 放課後子ども教室の申請書について

「放課後子ども教室」の利用にあたり、申込児童について、本入会申請書を「放課後子ども教室登録申請書」として兼ねることに同意します。

また、本入会申請書の写しを「放課後子ども教室登録申請書」として、「放課後子ども教室」運営事業者に、市が代わりに提出することに同意します。

上記①及び②の同意事項について確認し、同意いたします。

令和　　年　　月　　日

申請者（自署）氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5. 児童育成クラブ入会に関する確認事項

今回の児童育成クラブの入会申請にあたり、下記の確認事項をご確認のうえ、申請してください。

確認チェック	確認事項
① 入会申請時の確認事項について	
□	別添「入会のご案内」の記載事項を確認しました。
□	入会申請書に添付すべき必要書類を確認しました。
② 入会審査や入会決定後の手続き等について	
□	提出書類に虚偽が判明した場合は、入会決定の取消となることがあることを確認しました。
□	保護者負担金を滞納した場合は、入会決定の取消となることがあることを確認しました。
□	退会を希望する場合は、「児童育成クラブ退会届」を期日までに提出すること。退会届を提出されない場合は、その期間の保護者負担金（全額）が発生することを確認しました。
□	入会申請書や就労証明書等の内容に変更が生じた場合は、「児童育成クラブ入会申請書記載事項変更届」を速やかに提出することを確認しました。
□	入会要件を満たさなくなった場合は退会となることを確認しました。（育児休業を含む）
□	１か月以上児童育成クラブを欠席した場合は、退会となることを確認しました。
□	就労状況等の確認のため、必要に応じて、雇用主その他関係先に確認させていただく場合があることを確認しました。（現地確認を含む）
□	保護者の迎えを原則としておりますが、一人帰りをする場合は、保護者の責任のもと行い、退所後の出来事は、保護者の責任となることを確認しました。
③ 児童育成クラブの公衆衛生及び安全確保について	
□	クラブ登所もしくは学校登校前に、必ず児童の健康観察をし、発熱、下痢、嘔吐等の体調不良の症状が見られた場合は、登所を取りやめることを確認しました。
□	インフルエンザ・はしか・新型コロナウィルス等に感染した場合、またはその疑いがある症状があった場合は、直ちに登所を取りやめること。また、登所する場合は、医師や保健所の指示に従い、完治した後に再開することを確認しました。
④ その他	
□	児童育成クラブの運営については、市が運営事業者へ運営を委託しているものであり、入会に関わる情報を運営事業者へ提供することを確認しました。
□	設備及び備品等を児童が破損・故障等させた場合は、原則として保護者の責任で修理費等を負担することを確認しました。